

KOKYBĖS VIZITO ATASKAITA

DofE Apdovanojimų programą vykdanči organizacija	Klaipėdos Martyno Mažvydo progimnazija
Kokybės vizito data	2023-10-27
Kokybės vizito tikslas	Kokybės vizitai yra vykdomi visame pasaulyje, visose programą įgyvendinančiose organizacijose. Pasauliniame kontekste kokybės vizitų prasmė – užtikrinti „The Duke of Edinburgh’s International Award“ programos įgyvendinimo kokybę, suteikiant visą reikiamą pagalbą ir palaikymą, siekiančioms tobulėti organizacijoms; ir/arba nutraukiant licenciją toms organizacijoms, kurios ją įgyvendina netinkamai.
Kokybės vizitą vykdęs NDC darbuotojas	Kristina Norkuvienė

PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO SITUACIJOS ANALIZĖ

Kokybės vizito programa	
14:00	Susitikimas su DofE/žygių vadove, DofE vadove ir administracijos atstove Zoom aplinkoje nuotoliniu būdu.

Stiprybės	
• Stiprus progimnazijos vadovės palaikymas, įsitraukimas ir DofE vadovų komandos motyvavimas; • Aukšta DofE vadovų kompetencija, supratimas apie DofE programos principus ir filosofiją; • Pilna DofE vadovų komanda organizacijoje; • Skirtos neformaliojo švietimo valandos DofE vadovams; • Progimnazijos interneto puslapyje yra išsamus ir patrauklus DofE programos pristatymas, naudojamas tinkamas logotipas „Proud to deliver“; • DofE programai skirta dėmesio progimnazijos strateginiame plane; • Išskirtinis dėmesys programos įgyvendinimo kokybei. Dalyviai programos bronzos lygį baigia gerai susipažinę su DofE principais ir teikiama nauda bei sėkmingai tęsia dalyvavimą programoje gimnazijose; • Aktyviai bendradarbiaujama su vietos bendruomene ir mokyklomis, vyksta bendri renginiai, tokie kaip „Kaimynų diena“; • DofE komanda turi sąlygas įgyvendinti programą (patalpos, įranga, priemonės); • Organizacija operatyviai reaguoja į užklausas, gali prisijungti prie įvairių iniciatyvų, bendradarbiauja, dalyvauja Tarptautinio fondo vykdomame programos tyrime;	
Silpnybės	
•	
Galimybės	
• Progimnazijos potencialas, įgyvendinant DofE programą, neabejotinai yra didelis. Didėjant programos dalyvių skaičiui ir esant poreikiui, kviečiame pasinaudoti galimybe papildyti vadovų komandą. • Palaikyti ir stiprinti DofE dalyvių bendruomenę progimnazijoje, pastebėti ir įvertinti jų pasiekimus;	

• Skatinti DofE programos dalyvius remtis SMART metodika, formuluojant tikslus. Aiškiai suformuluoti tikslai didina dalyvių įsitraukimą ir tikimybę juos sėkmingai pasiekti; • Esant poreikiui suorganizuoti tėvų susirinkimą prieš bandomąjį žygį. • Palaikyti naudingas partnerystes ir bendradarbiauti su kitomis DVO, aktyviai dalintis sukaupta gerąja patirtimi - tiek sėkmės istorijomis, tiek problemų sprendimo būdais; • Dalintis dalyvių ir vadovų patirtimis ir pasiekimais su DofE Lietuva komanda, pasinaudojant galimybe pavišinti progimnazijos veiklas platesnei auditorijai DofE Lietuva Facebook puslapyje.
Grėsmės
• Esant nedideliame dalyvių skaičiui DofE programa gali nublankti įvairių mokyklos veiklų kontekste.

TOBULĖJIMO KRYPTYS

Eil. Nr.	Tobulinimo kryptis	Laukiamas rodiklis
1.	Vadovavimas	Išlaikyti DofE komandos motyvaciją, sėkmingą jų bendradarbiavimą tarpusavyje.
2.	Strategija	Išlaikyti planingai ir laiku vykdomas veiklas, vadovaujantis rekomendaciniu DofE programos veiklų kalendoriumi. Viešinti DofE programą DVO, skelbti dalyvių istorijas, pasidžiaugti pažanga ir patirtimis, pasitelkiant DVO svetainę, Facebook puslapį.
3.	Žmogiškieji resursai	Išlaikyti esamą kokybės lygį. Skatinti vadovų dalyvavimą kvalifikacijos kėlimo renginiuose.
4.	Infrastruktūra, partnerystės, resursai	Plėsti programos įgyvendinimui naudingų partnerystių tinklą. Esant galimybei, bendradarbiauti su kitomis DVO tiek DofE programos vadovų, tiek dalyvių lygmeniu.
5.	Programos įgyvendinimas	Siekti didesnio programą baigiančiųjų dalyvių skaičiaus. Tai didina vadovų motyvaciją ir skatina prisijungti naujus dalyvius.
6.	Rezultatai	Siekti, kad kiekvienais mokslo metais programą pradėtų 7-10 naujų DofE dalyvių vienai DofE vadovei. Reguliariai stebėti ir reflektuoti e-ORB įrašus, laiku pastebėti sunkumus, su kuriais susiduria dalyviai.

DOKUMENTŲ PATIKROS REZULTAI

1.1. Bendrieji dokumentai	1.1.1. Aptarta;
1.1.1. Apdovanojimus vykdančios organizacijos (AVO) licencijos kopija;	1.1.2. Aptarta;
1.1.2. Savanoriško darbo sutartys ar jų kopijos;	
1.2. Viešinimas	1.2.1. Aptarta;
1.2.1. Straipsnių leidiniuose ir internete apie DofE programos įgyvendinimą AVO kopijos, stendų mokykloje nuotraukos;	1.2.2. Aptarta;
1.2.2. Organizacijos metinės veiklos ir finansinės ataskaitos kopija;	
1.3. Planavimas	1.3.1. Aptarta;
1.3.1. Kokybės įsivertinimo forma;	1.3.2. Aptarta;
1.3.2. Metinis Tobulėjimo planas;	
1.4. Dalyvių apsauga ir saugumas	1.4.1. Aptarta;
1.4.1. Tėvų sutikimų dėl dalyvavimo programoje originalai;	
1.5. Administravimas	1.5.1. Aptarta;
1.5.1. Metinis DofE apdovanojimų įgyvendinimo planas (veiklos programa);	
1.6. Žmogiškieji ištekliai	1.6.1. Aptarta;
1.6.1. Su programa susijusių asmenų sąrašas, jų pareigos ir kvalifikacijos kėlimo kalendorius;	
1.7. Bendradarbiavimas	1.7.1. Aptarta;
1.7.1. Bendradarbiavimo sutarčių su esamais partneriais kopijos.	

KOKYBĖS VIZITO IŠVADA

Organizacija programą įgyvendina kokybiškai, laikosi tarptautinio DofE fondo ir Nacionalinio DofE centro nustatytų reikalavimų. Rekomenduojama išlaikyti esamą kokybės lygmenį ir atsižvelgti į tobulinimo kryptyse numatytus pasiūlymus. DofE programos licencija pratęsiama 3 metams be papildomų kokybės patikrinimų.

Kokybės vizitą atliko

Programos koordinatore
Kristina Norkuvienė

Ataskaitą vizavo

DofE programos vadovė Lietuvoje
Viktorija Kalaimaitė