KLAIPĖDOS MARTYNO MAŽVYDO PROGIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL KLAIPĖDOS MARTYNO MAŽVYDO PROGIMNAZIJOS EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO PATVIRTINIMO

2026 m. rugsėjo 1 d. Nr. V1-82
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Seimo 1998 m. gruodžio 15 d. įsakymu Nr. VIII-971 „Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymas“, galiojanti suvestinė redakcija nuo 2024-11-15, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. gruodžio 29 d. patvirtintu nutarimu Nr. 1317 suvestinė redakcija nuo 2024 m. birželio 15 d. „Dėl Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo“ nuostatomis, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 2025 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. 1V-151 „Dėl Krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m birželio 2 d. įsakymu Nr. 1-189, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. Nacionaline rizikos analize,

1. P a t v i r t i n u Klaipėdos Martyno Mažvydo progimnazijos ekstremaliųjų situacijų valymo planą (pridedama);

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios 2024 m. kovo 18 d. įsakymą Nr. V1-36 „Dėl Klaipėdos Martyno Mažvydo progimnazijos 2024-2026 metų ekstremalių situacijų valdymo plano ir galimų pavojų ir ekstremalių situacijų rizikos analizės patvirtinimo“.

Direktorė Lina Stancelienė



PATVIRTINTA
Klaipėdos Martyno Mažvydo
progimnazijos direktoriaus
2026 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V1-82

KLAIPĖDOS MARTYNO MAŽVYDO PROGIMNAZIJA

Baltijos pr. 53, LT-94125, Klaipėda

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANAS

Klaipėda
2026

PLANO TURINYS

Eil. Nr.	Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano struktūrinės dalies pavadinimas	Puslapio Nr.
1.	EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO DERINIMO LAPAS	4
2.	EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO TIKSLINIMŲ IR ATNAUJINIMŲ LAPAS	5
3.	EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO KOPIJŲ SKIRSTYMO LAPAS	6
4.	1 SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS	7
5.	1.1. Plano tikslas	7
6.	1.2. Progimnazijos trumpas apibūdinimas	7
7.	1.3. Plano teisinis pagrindas ir plane vartojamos sąvokos ir santrumpos	8
8.	1.4. Plano rengėjas ir plano aktyvinimas bei atšaukimas	10
9.	2 SKYRIUS. DIDŽIAUSIĄ RIZIKĄ KELIANTYS PAVOJAI	11
10.	3 SKYRIUS. PASIRENGIMAS PAVOJAMS IR REAGAVIMAS	12
11.	3.1. Atsakingosios institucijos ir remiantieji subjektai	12
12.	3.2. Pagrindiniai reagavimo veiksmai ir priemonės kilus pavojui	26
13.	3.3. Žmogiškieji ir materialiniai ištekliai ir jų pasitelkimas	31
14.	3.4. Keitimasis informacija	32
15.	3.5. Veiklos tęstinumo užtikrinimas	32
16.	4 SKYRIUS. GYVENTOJŲ (DARBUOTOJŲ, MOKINIŲ, LANKYTOJŲ) APSAUGOS ORGANIZAVIMAS	33
17.	4.1. Gyventojų (darbuotojų, mokinių, lankytojų) perspėjimas ir informavimas	34
18.	4.2. Gyventojų (darbuotojų, mokinių, lankytojų) apsauga priedangose ir kolektyvinės apsaugos statiniuose	36
19.	4.3. Gyventojų (darbuotojų, mokinių, lankytojų) evakavimas	37
20.	4.4. Socialinių ir švietimo paslaugų užtikrinimas	38
21.	4.5. Pagalba asmenims su negalia	39
22.	5 SKYRIUS. PAVOJŲ RIZIKOS MAŽINIMO PRIEMONĖS	40
23.	1 priedas. Progimnazijos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė	41
24.	2 priedas. Žmogiškųjų išteklių sąrašas	53
25.	3 priedas. Nepertraukiamos veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių ir asmeninių apsaugos priemonių sąrašas	55
26.	4 priedas. Materialinių išteklių pavojams likviduoti ir jų padariniams šalinti sąrašas	57
27.	5 priedas. Kontaktinė informacija	58
28.	6 priedas. Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmų ir priemonių suvestinė	61
29.	7 priedas. Įstaigos ESV grupės kontaktiniai duomenys	63
30.	8 priedas. Rekomendacijos kaip išvengti ar patirti kuo mažiau žalos gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai	66
31.	9 priedas. Civilinės saugos signalai ir jų panaudojimo tvarkos aprašas	77
32.	10 priedas. Įstaigos kolektyvinės apsaugos statinio paruošimo evakuojamiems gyventojams priimti priemonių planas	80

33.	11 priedas. Klaipėdos Martyno Mažvydo progimnazijoje esančių žmonių evakuacijos planas	91
34.	12 priedas. Oro pavojau atmintinė	92

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO DERINIMO LAPAS

Eil. Nr.	Derinanti institucija	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas arba derinimo rašto data ir numeris
1.			

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO TIKSLINIMŲ IR ATNAUJINIMŲ LAPAS

Eil. Nr.	Kas patikslinta / atnaujinta	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas
1.			

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO KOPIJŲ SKIRSTYMO LAPAS

Eil. Nr.	Įstaiga, kuriai pareikta	Pateikimo būdas (popierinė ar skaitmeninė)	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas
1.				

I. SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1 Plano tikslas

Klaipėdos Martyno Mažvydo progimnazijos (toliau – Progimnazija), ekstremaliųjų situacijų valdymo plano (toliau – Planas) tikslas – padėti įstaigos vadovaujantiems darbuotojams:

1. Organizuoti ir koordinuoti darbuotojų, mokinių ir lankytojų veiksmus įvykio, ekstremaliojo įvykio, ekstremaliosios situacijos metu;
2. Tinkamai veikti įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu, siekiant užtikrinti darbuotojų, mokinių ir lankytojų saugą;
3. Tinkami vadovauti įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų padarinių likvidavimo ir šalinimo darbams.

1.2. Progimnazijos trumpas apibūdinimas

Pavadinimas	Kaipėdos Martyno Mažvydo progimnazija
Kodas	290443410
Adresas	Baltijos pr. 53, Klaipėda
Pavaldumas	Pavaldi Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai
Įstaigos vadovas ir jo kontaktiniai duomenys	Direktorė Lina Stancelienė, tel. +37066743210, el.p. lina.stanceliene@mazvydas19.lt
Veiklos pobūdis	Švietimas (bendrojo ugdymo mokykla)
Teritorijos plotas	38908 m^2
Darbuotojų skaičius	60 pedagogų, 8 administracijos darbuotojai, 27 mokinio padėjėjai, 19 techninis personalas. Viso: 114
Mokinių skaičius	757
Įstaigos darbo laikas	Nuo 7.00 val. iki 21.00 val.
Už civilinę saugą atsakingas darbuotojas ir jo kontaktiniai duomenys	Direktoriaus pavaduotoja ūkio ir bendraisiais klausimais Loreta Vitkevičienė, tel. +37067955656, el.p. loreta.vitkeviciene@mazvydoprogimnazija.lt
Įstaigos vietos, kurios gali būti pavojingos	Nėra
Naudojamos ir sandėliuojamos pavojingos medžiagos	Nėra. Įstaigos buitinėms reikmėms yra naudojamos cheminės valymo priemonės, dezinfekavimo priemonės, kurios saugomos įstaigos sandėlyje
Turimos individualios ir kolektyvinės apsaugos priemonės	Patalpos, kurios esant reikalui, gali būti pritaikytos kaip kolektyvinės apsaugos slėptuvės: rūsys 45 m^2 ploto, valgykla 202 m^2 ir sporto salė 525 m^2 ploto, esančios 1 aukšte, aktų salė 202 m^2 ploto, esančios 2 aukšte, galinčios sutalpinti 930 žmonių.
Turimos gaisrų gesinimo priemonės	Gesintuvai: 2,5 kg – 1 vnt., 3,5 kg – 6 vnt., 4 kg. – 7 vnt., 4,5 kg – 1 vnt., 5 kg – 1 vnt., 6 kg – 7 vnt., 12 kg – 12 vnt. Viso – 35 vnt. Gesintuvų išdėstymas nurodytas evakavimo planuose.
Elektros energijos tiekimas	UAB „Ignitis“ Liepų g. 64a, Klaipėda

	Tel. +370611 21802 El. p. pagalba@ignitis.lt
Geriamojo vandens tiekimas ir kanalizacija	AB „Klaipėdos vanduo“ Ryšininkų g. 11, Klaipėda Tel. +37046 220220 El. p. bendrove@vanduo.lt
Patalpų šildymas	AB „Klaipėdos energija“ Danės g. 8, Klaipėda Tel. +37046 392222 El. p. evpultas@klenergija.lt
Įstaigos apsauga	UAB „G4S Lietuva“ Minijos g. 39, Klaipėda Tel. +37046 466180 klaipeda@lt.g4s.com
Ryšiai	UAB „BiteLietuva“ H. Manto g. 40, Klaipėda Tel. +370699 23230 El. p. info@bite.lt
Įstaigos komunikacijų atjungimo vietos	Vanduo – mokyklos rūsyje už durų Elektra – mokyklos elektros skydinė

1.3. Plano teisinis pagrindas ir plane vartojamos sąvokos bei santrumpos

Planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Seimo 1998 m. gruodžio 15 d. įsakymu Nr. VIII-971 „Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymas“, galiojanti suvestinė redakcija nuo 2024-11-15, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. gruodžio 29 d. patvirtintu nutarimu Nr. 1317 suvestinė redakcija nuo 2024 m. birželio 15 d. „Dėl Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo“ nuostatomis, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 2025 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. 1V-151 „Dėl Krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė atlikta vadovaujantis metodinėmis rekomendacijomis (toliau – Rekomendacijos), patvirtintomis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m birželio 2 d. įsakymu Nr. 1-189, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. Nacionaline rizikos analize.

Civilinė sauga – veikla, apimanti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų, nevyriausybinių organizacijų, gyventojų ir kitų aktualiuose teisės aktuose asmenų pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms, veiksmus joms gresiant ar susidarius, ekstremaliųjų situacijų valdymą ir jų padarinių šalinimą.

Ekstremalioji situacija – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti ar sukelia didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms,

turtui, aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą, turtinę ar kitą žalą.

Ekstremaliojo įvykio kriterijai – stebėjimais ir skaičiavimais nustatyti arba tarptautinėje praktikoje naudojami fizikiniai, cheminiai, geografiniai, medicininiai, socialiniai ar kiti įvykio mastą, padarinius ar faktą apibūdinantys dydžiai arba aplinkybės (kritinės ribos), kuriuos atitinkantis įvykis laikomas ekstremaliuoju.

Ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas (toliau – operacijų vadovas) – valstybės tarnautojas, valstybės politikas ar valstybės ir (ar) savivaldybės institucijos ar įstaigos darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, paskirtas vadovauti visiems krizių valdymo ir civilinės saugos sistemos subjektams, dalyvaujantiems likviduojant ekstremaliąją situaciją ir šalinant jos padarinius, ir pagal kompetenciją priimantis sprendimus, būtinus siekiant likviduoti ekstremaliąją situaciją ir pašalinti jos padarinius.

Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas – savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų veiksmų ir priemonių planas, užtikrinantis materialinių ir žmogiškųjų išteklių sutelkimą ir valdymą gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.

Ekstremalusis įvykis – nustatytus kriterijus atitinkantis gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis tokio lygio pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui, aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai, kad gali būti skelbiama ekstremalioji situacija.

Gelbėjimo darbai – veiksmai, kuriais įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ypatingų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu siekiama išgelbėti gyventojų gyvybes, sveikatą ir turtą, suteikti gyventojams pirmąją medicinos pagalbą, taip pat apsaugoti aplinką.

Gelbėjimo darbų vadovas – civilinės saugos pajėgų valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, ekstremaliosios situacijos židinyje vadovaujantis paieškos, gelbėjimo ir neatidėliotiniems darbams, taip pat įvykio, ekstremaliojo įvykio likvidavimo ir jų padarinių šalinimo darbams.

Gyventojų evakavimas – dėl gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos organizuotas laikinas gyventojų perkėlimas iš teritorijų, kuriose pavojinga gyventi ir dirbti, į kitas teritorijas, laikinai suteikiant jiems gyvenamąsias patalpas.

Įvykis – ekstremaliojo įvykio kriterijų neatitinkantis gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai.

Kita įstaiga – socialinėje, švietimo, mokslo, kultūros, sporto, sveikatos priežiūros srityse veikiantis juridinis asmuo, kurio veiklos tikslas – tenkinti tam tikrus viešuosius interesus. Ši sąvoka neapima valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų.

Kolektyvinės apsaugos statinys – statinys ar patalpa, kuri yra pritaikyta gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių ekstremaliosios situacijos ar karo metu.

Materialiniai ištekliai – nekilnojamasis turtas, transporto priemonės, įranga ir kiti daiktai, kurie gali būti panaudoti gresiančiai ar susidariusiai ekstremaliajai situacijai likviduoti ir jos

padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų veiklai palaikyti ir atkurti.

Perspėjimo sistema – visuma organizacinių ir techninių priemonių, kuriomis perspėjami gyventojai, valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigos, kitos įstaigos, ūkio subjektai ir veiklos vykdytojai apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, gresiančią ar susidariusią krizę ar ekstremaliąją situaciją ir išplatinama valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turima arba joms skirta informacija, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti.

Priedanga – statinys, patalpa, inžinerinis įrenginys ar kitas objektas, galintis sudaryti sąlygas gyventojams trumpą laiko tarpą išvengti gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių oro pavojaus atveju, taip pat apsaugoti nuo netiesioginio apšaudymo ir (ar) kitų kinetinių grėsmių karinės agresijos metu (atakų iš orlaivių, raketų, artilerijos ugnies sukeltų sprogimo smūgio bangų, skeveldrų, nuolaužų ar atsitiktinių kulkų).

Ūkio subjektas – Lietuvos Respublikoje įregistruotas ir gamybinę, komercinę, finansinę ar kitokią ūkinę veiklą vykdantis asmuo, užsienio juridinio asmens filialas ar atstovybė.

AAP – Asmeninės apsaugos priemonės

BPC – Bendrasis pagalbos centras

KAS – Kolektyvinės apsaugos statinys

GDV – Gelbėjimo darbų vadovas

ESOC –Ekstremaliųjų situacijų operacijų centras

ESVP – Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas

PAGD – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos

SKS – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Pajėgų valdymo valdybos Situacijų koordinavimo skyriaus

ŠMSM – Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerija

ESV grupė - Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupė

1.4. Plano rengėjas ir plano aktyvinimas bei atšaukimas

Planą parengė: Klaipėdos Martyno Mažvydo progimnazijos direktoriaus pavaduotoja ūkio ir bendriesiems klausimams Loreta Vitkevičienė, tel. +37067955656, el. p. Loreta.Vitkeviciene@mazvydoprogimnazija.lt

Planą aktyvina ir atšaukti gali Progimnazijos direktorė Lina Stancelienė, tel. +37066743210 el. p. Lina.Stanceliene@mazvydoprogimnazija.lt. Laikino pavadavimo atveju arba kai jos nėra darbo vietoje, darbuotojas, kuris vykdo padalinio vadovo funkcijas. Planas aktyvuojamas automatiškai įvykus įvykiui, gresiant ar susidarius ekstremaliam įvykiui, ekstremaliajai situacijai ar krizei.

II. SKYRIUS
DIDŽIAUSIĄ RIZIKĄ KELIANTYS PAVOJAI

Pavojai, kurių rizika valstybės lygiu, nustatyta kaip labai didelė ar didelė:

1. Pavojus valstybės saugumui – didelė.

2. Lietuvos piliečių suėmimai, laikinas pagrobimas ar kelionės sutrikdymas užsienio valstybėje – labai didelė.

3. Melagingi pranešimai – labai didelė.

4. Užsienio valstybės taikomos ekonominio poveikio priemonės Lietuvai – didelė.

5. Gamtinių dujų tiekimo sutrikimas ar nutraukimas – didelė.

6. Branduolinė avarija Baltarusijos AE – labai didelė.

7. Gaisrai ir / ar sprogimai – didelė.

8. Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai – labai didelė.

9. Pramoninė avarija – didelė.

10. Kenksmingųjų organizmų židiniai – didelė.

11. Epidemijos ir / ar pandemijos – didelė.

Pavojai Nr. 2, Nr. 4, Nr. 5, Nr. 6, Nr. 9, Nr. 10 Įstaigos rizikos analizėje vertinti nebuvo, nes neaktualūs.

Pavojai, kurių rizika savivaldybės lygiu, t. y. pagal Savivaldybės galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos vertinimą, nustatyta kaip labai didelė ar didelė:

1. Pavojingos užkrečiamosios ligos – labai didelė.

2. Pavojus valstybės saugumui (karinė ataka, sabotažas, diversija ar kiti veiksmai keliantys pavojų valstybės saugumui) – labai didelė.

3. Gaisrai ar sprogimai – labai didelė.

4. Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai – labai didelė.

5. Pramoninė avarija pavojingajame objekte – didelė.

6. Transporto (geležinkelio, oro, vandens, automobilių) avarijos – didelė.

7. Stichinis meteorologinis reiškinys (maksimalus vėjo greitis, smarkus lietus, kruša, smarkus snygis, pūga, lijundra, smarkus sudėtinis apšalas, speigas, tirštas rūkas, šalna aktyviosios augalų vegetacijos laikotarpiu, kaitra, sausra aktyviosios augalų vegetacijos laikotarpiu) – didelė.

8. Pavojingas radinys – didelė.

9. Kibernetinė ataka – didelė.

10. Katastrofinis meteorologinis reiškinys (uraganas, labai smarkus lietus, labai smarkus snygis, labai smarki pūga, smarkus speigas) – didelė.

11. Katastrofinis hidrologinis reiškinys (katastrofinis vandens lygio pakilimas, katastrofinis potvynis) – didelė.

Pavojus Nr. 5, Nr. 6. Nr. 10, Nr. 11 Įstaigos rizikos analizėje nebuvo vertintas, nes neaktualus.

„Galimi pavojai“ – visi galimi pavojai, nustatyti atlikus Progimnazijos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę ir kurių rizika įvertinta kaip labai didelė ar didelė. Progimnazijos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė pateikta **Plano 1 priede**.

PROGIMNAZIJOS GALIMŲ PAVOJŲ, KURIŲ RIZIKA ĮVERTINTA KAIP LABAI DIDELĖ AR DIDELĖ SĄRAŠAS

Galimas pavojus	Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas balais	Bendras rizikos lygis (R)
Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį) ir yra didelės tikimybės		
Pavojus valstybės saugumui	5	55 Labai didelis
Gaisras	4	44 Labai didelis
Pavojingos užkrečiamos ligos ar epidemija/ pandemija	4	40 Labai didelis
Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį)		
Stichiniai, katastrofiniai reiškiniai (maksimalus vėjo greitis, smarkus lietus, kruša, smarkus snygis, pūga, lijundra, smarkus sudėtinis apšalas, speigas, tirštas rūkas, kaitra, sausra, uraganas, potvynis ir pan.)	3	32 Didelis
Melagingi prnešimai (sprogmuo, pavojinga medžiaga)	4	24 Didelis

III SKYRIUS
PASIRENGIMAS PAVOJAMS IR REAGAVIMAS

Žymėjimai:
1. A – atsakingoji institucija;
2. R – remiantysis subjektas.

3.1. Atsakingosios institucijos ir remiantieji subjektai

GAISRAI		
Atsakingoji institucija: PAGD Klaipėdos PGV **Remiančiosios institucijos:** Klaipėdos apskr. VPK, GMPT VF, AAD, AAA, NVSC, Savivaldybės administracija.		
1.	A: PAGD Klaipėdos PGV	- gauna ir priima informaciją apie įvykį ir perduoda ją PAGD; - vykdo gaisro gesinimo vadovo ir operacijų vadovo ir darbų koordinavimo štabo vadovo funkcijas. - vykdo gyventojų, darbuotojų gelbėjimą, skubų jų išvedimą (evakavimą) iš gaisro židinio (raudonosios zonos) ir gaisro metu susidariusių pavojingų zonų (geltonosios zonos); - atlieka gyventojų ir turto gelbėjimą gaisro metu; - teikia nukentėjusiems pirmąją medicinos pagalbą įvykio vietoje; - informuoja Savivaldybės ESOC apie vykdomas priemones ir esamą padėtį.

2.	R: Klaipėdos apskr. VPK	- organizuoja ekstremaliosios situacijos židinyje esančio valstybinio, visuomeninio ir privataus turto apsaugą; - reguliuoja eismą nelaimės rajone ir jo prieigose, išstato transporto kontrolės punktus, reguliavimo postus maršrutuose, gyventojų evakuacijos metu; - informuoja valstybinius organus, visuomenines organizacijas, piliečius apie eismo apribojimą ekstremaliųjų įvykių teritorijoje, avarijas ir kitas situacijas, kurios kelia pavojų gyventojų saugumui; - organizuoja viešosios tvarkos užtikrinimą gyventojų susitelkimo, įlaipinimo į transportą, išlaipinimo iš jo ir laikinojo apgyvendinimo vietose, evakuojamųjų vežimo maršrutuose; - organizuoja asmenų ir pareigūnų, nesusijusių su gelbėjimo darbais, patekimo į ekstremaliosios situacijos židinį ribojimą, įveda specialių leidimų sistemą; - identifikuoja žuvusiuosius, apdoroja informaciją apie aukas bei organizuoja jų išgabenimą iš įvykio vietos; - nustato nukentėjusių tapatybę; - teikia neatidėliotiną pirmąją medicininę pagalbą nukentėjusiems; - atlieka ir vadovauja ikiteisminiam tyrimui; - koordinuoja veiksmus su gelbėjimo ir greitosios medicininės pagalbos teikimo tarnybomis; - imasi priemonių išvengti panikos ir masinių neramumų.
3.	R: GMPT VF	- teikia nukentėjusiems pirmąją ir skubiąją medicinos pagalbą įvykio vietoje; - organizuoja nukentėjusiųjų pervežimą į stacionarias gydymo įstaigas; - informuoja artimiausias asmens sveikatos priežiūros įstaigas apie nukentėjusiuosius; - teikia informaciją apie žuvusiųjų ir nukentėjusiųjų skaičių.
4.	R: AAD	- už ekstremaliosios situacijos ar įvykio židinio ribų laikantis saugumo technikos reikalavimų savo kompetencijos ribose vykdo aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę; - dalyvauja Savivaldybės ESOC veikloje, pagal savo kompetenciją teikia pasiūlymus ESOC vadovui; - kartu su kitų atsakingų institucijų atstovais imasi veiksmų siekiant nustatyti ekstremaliosios situacijos ar įvykusios avarijos kaltininkus AAD kompetencijos ribose; - koordinuoja Aplinkos ministerijos sistemos veiksmus ekstremaliųjų situacijų valdyme ir siekia, kad aplinkai būtų padaryta kuo mažesnė žala; - kontroliuoja, kad vykdant gaisro likvidavimo darbus ir po jų į aplinką gesinimo metu susidariusios nuotekos nepatektų į gruntinius ir (ar) paviršinius vandens telkinius; - prireikus duoda nurodymus AAA atlikti išmetamų į aplinką teršalų ir teršalų aplinkos elementuose (ore, vandenyje, dirvožemyje) matavimus, teršalų sklidimo prognozes ir tyrimus aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės vykdymo tikslais. Koordinuoja ir prižiūri šių užduočių įgyvendinimą; - prireikus duoda nurodymus LGT paimti aplinkos elementų (grunto, požeminio vandens) ėminius, atlikti teršalų sklidimo

		vertinimus ir prognozes. Koordinuoja ir prižiūri šių užduočių įgyvendinimą; - nustatyta tvarka įvertina aplinkos apsaugos įstatymo ar kitų teisės aktų pažeidimais padarytą žalą aplinkai ir teikia ieškinius dėl jos atlyginimo, duoda privalomuosius nurodymus įgyvendinti aplinkos atkūrimo priemones; - pagal kompetenciją teikia informaciją esant prašymui iš suinteresuotos institucijos.
5.	R: AAA	- pagal kompetenciją, esant poreikiui, už ekstremaliosios situacijos ar įvykio židinio ribų atlieka aplinkos oro teršalų matavimus, aplinkos oro teršalų sklaidos modeliavimą, ima aplinkos elementų mėginius ir atlieka laboratorinius tyrimus; - teikia informaciją AAD, NKVC, NVSC ir kitoms ekstremaliosios situacijos valdyme dalyvaujančioms organizacijoms bei visuomenės informavimo priemonėms apie aplinkos oro teršalų sklaidos modeliavimo, aplinkos tyrimų rezultatus (apie aplinkos oro taršos sklaidos prognozes ir aplinkos taršą) ir jų vertinimą; - teikia siūlymą AAD dėl aplinkos monitoringo reikalingumo ir organizavimo po ekstremaliosios situacijos ar įvykio.
6.	R: NVSC	- oro taršos atveju teikia rekomendacijas gyventojams, sveikatos priežiūros įstaigoms, švietimo ir ugdymo institucijoms, stacionarinėms globos ir slaugos įstaigoms, valstybės įmonėms, savivaldybės įmonėms, viešosioms įstaigoms, kitomis institucijoms ir organizacijoms dėl profilaktinių priemonių.
7.	R: Progimnazija	- kai Savivaldybės ESOC arba administracija dėl gyventojų apgyvendinimo kolektyvinės apsaugos statinyje kreipiasi į kolektyvinės apsaugos statinio valdytoją, jis organizuoja gyventojų laikiną apgyvendinimą.
R: Savivaldybės administracija		
8.	Savivaldybės meras	- užtikrina Savivaldybės Plane nustatytų priemonių įgyvendinimą; - priima sprendimą skelbti ir atšaukti savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją; - skiria Savivaldybės operacijų vadovą.
	Civilinės saugos skyrius	- teikia turimą informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, ekstremaliąją situaciją; - perspėja ir informuoja Savivaldybės gyventojus, valstybės ir Savivaldybės institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas, ūkio subjektus ir (ar) veiklos vykdytojus apie gresiančią ar susidariusią savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus; - telkia Savivaldybėje esančias civilinės saugos pajėgas ir organizuoja reikalingų materialinių išteklių telkimą įvykio, gresiančio ar susidariusio ekstremaliojo įvykio ar gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos padariniams likviduoti, teikti pagalbą nukentėjusiesiems, gyventojams evakuoti; - kreipiasi į materialinių išteklių teikimo subjektus dėl Išteklių sutartyse numatytų funkcijų atlikimo; - teikia reikiamą informaciją apie įvykį Komunikacijos skyriui.

		Kai priimamas sprendimas evakuoti gyventojus iš paveiktos teritorijos, papildomai atliekamos šios funkcijos: - organizuoja gyventojų evakavimą. jų apgyvendinimą ir aprūpinimą reikalingomis priemonėmis (maistu, drabužiais ir kt.); - informuoja Socialinės gerovės skyrių apie poreikį pradėti gaisro teritorijoje esančių asmenų su negalia, kurie negali patys savimi pasirūpinti ir (ar) evakuotis, informavimą ir evakavimą; organizuoja NVO ir Lietuvos šaulių sąjungos pasitelkimą.
9.	Visi Savivaldybės administracijos padaliniai	- keičiasi ir dalinasi informacija, reikalinga įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos padarinių likvidavimui; - atsižvelgdami į Savivaldybės mero, ESOC vadovo nurodymus, užtikrina jiems paskirtų užduočių įgyvendinimą.
PASTATŲ GRIUVIMAI		
Atsakingoji institucija: Statinio savininkas (naudotojas), PAGD Klaipėdos PGV. **Remiančiosios institucijos:** Statinio savininkas (naudotojas), Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos, Klaipėdos apskr. VPK, GMPT VF, Savivaldybės administracija.		
1.	A: Statinio savininkas (naudotojas)	1. Jeigu įvyksta naujai statomo, rekonstruojamo, remontuojamo ar griaunamo statinio avarija – statybos rangovas (statytojas (užsakovas), statant ūkio būdu arba jei statybos rangos sutartis nutraukta ar negaliojanti, visi statybos rangos sutartyje numatyti darbai perduoti statytojui (užsakovui). 2. Jeigu įvyksta naudojamo statinio avarija – statinio techninis prižiūrėtojas (jeigu statinio techninis prižiūrėtojas nepaskirtas – statinio naudotojas ar valdytojas) nedelsdamas: - organizuoja ir suteikia pagalbą avarijos metu nukentėjusiems gyventojams; - imtis skubių priemonių, kad būtų išvengta tolesnių avarijos pasekmių: - pažymi pavojingą zoną, kurioje kyla ar gali kilti pavojus gyventojų sveikatai, gyvybei ar aplinkai, organizuoja jos laikiną aptvėrimą ir pasirūpina, kad į ją nepatektų pašaliniai asmenys; - evakuoja gyventojus iš pavojingos zonos; - organizuoja pavojingos būklės konstrukcijų laikiną sustiprinimą; - užtikrina statinio avarijos vietos apsaugą nuo poveikio, galinčio trukdyti tirti avarijos priežastis; - praneša apie avariją (telefonu, oficialiu el. paštu, faksu ar kitomis ryšio priemonėmis), nurodydamas statinio adresą ir kitus duomenis, leidžiančius greičiau nustatyti avarijos vietą: • Valstybinei teritorijų planavimo ir statybos inspekcijai prie Aplinkos ministerijos; • Savivaldybės administracijos direktoriui (jo įgaliotam Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojui); • viešojo administravimo subjektui, atliekančiam statinio naudojimo priežiūrą (naudojamų statinių avarijų atvejais);

		- jei avarija įvyko statybos metu: • statytojui (užsakovui) (kai statyba vykdoma rangos būdu), statinio statybos techniniam prižiūrėtojui ir statinio projektuotojui; - jei yra nukentėjusių gyventojų: • teisėsaugos institucijai; • Valstybinei darbo inspekcijai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – VDI); - jei avarija įvyko kultūros paveldo statinyje, kultūros paveldo objekto teritorijoje: • už nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugą atsakingos įgaliotos institucijos teritoriniam padaliniui; - jei įvyko avarija, dėl kurios buvo (gali būti) užteršta aplinka: • AAD; - jei avarija susijusi su potencialiai pavojingų įrenginių avarija arba jei dėl statinio avarijos buvo pažeisti šie įrenginiai: • Potencialiai pavojingų įrenginių avarijų tyrimo nuostatuose nurodytoms institucijoms; - aprašyti statinio būklę po avarijos, statinio pakeitimus ir jų atsiradimo vietas (darant schemas bei eskizus, fotografuojant ar kitu būdu).
2.	A: PAGD Klaipėdos PGV	- gauna ir priima informaciją apie įvykį ir perduoda ją PAGD; - atlieka įvykio vietos žvalgybą griūties ir nukentėjusių faktui patvirtinti; - nustato gelbėjimo darbų zonas ir evakuoja gyventojus bei darbuotojus iš raudonosios zonos; - Gelbėjimo darbų vadovo (toliau – GDV) sprendimu sudaro gelbėjimo darbų koordinavimo štabą, paskiria jo vadovą; - įvertina statinio stabilumą (kai yra poreikis dėl eksperto išvados pateikimo apie statinio atitikimą mechaninio atsparumo ir pastovumo reikalavimams, ar saugu naudoti avariją patyrusį statinį (jo dalį), dėl išvados pateikimo kreipiasi į Savivaldybės administraciją; - GDV priima sprendimą dėl laikino statinio ar jo dalies naudojimo uždraudimo, iki bus atlikti gyventojų gelbėjimo, evakavimo ir paieškos darbai įvykio vietoje; - atlieka gyventojų gelbėjimą, evakavimą iš griūties (raudonosios) zonos; - vykdo dingusių asmenų paiešką; - organizuoja specialiosios technikos, kurios neturima, pasitelkimą per Civilinės saugos skyriaus budintį darbuotoją; - kreipiasi į tinklų savininkus, kai reikia atlikti statinio komunikacijų atjungimą; - teikia pirmąją medicinos pagalbą nukentėjusiems asmenims; atlieka kitus būtinus darbus, siekdama užtikrinti gyventojų sveikatą ir gyvybę.
3.	R: Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos	- gavusi pranešimą apie įvykusią naujai statomo, rekonstruojamo, remontuojamo ar griaunamo statinio avariją, sudaro avarijų tyrimo komisiją, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. D1-748 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.03.01:2016 „Statybiniai tyrimai. Statinio avarija“ patvirtinimo“, statinio avarijos priežastims nustatyti ir yra šios

		komisijos pirmininkas, dalyvauja pastatytų statinių avarijų tyrimo komisijų darbe.
4.	R: Klaipėdos apskr. VPK	- saugo ekstremaliosios situacijos židinį, užtikrina viešąją tvarką ir asmenų saugumą gyventojų susitelkimo vietose vykstant evakavimo ir gelbėjimo darbams; - organizuoja ekstremaliosios situacijos židinyje esančio valstybinio, visuomeninio ir privataus turto apsaugą; - policijos pajėgos organizuoja ir koordinuoja evakuotų gyventojų registravimo laikinojo apgyvendinimo vietose, jo apskaitos tvarkymą; - renka informaciją apie aukas, identifikuoja žuvusiuosius ir organizuoja jų išgabenimą iš įvykio vietos, pradeda ikiteisminį tyrimą; - užtikrina eismo saugumą ekstremaliosios situacijos židinyje; organizuoja asmenų ir pareigūnų, nesusijusių su gelbėjimo darbais, patikimo į ekstremaliosios situacijos židinį ribojimą, įveda specialių leidimų sistemą.
5.	R: GMPT VF	- teikia nukentėjusiems pirmąją ir skubiąją medicinos pagalbą; - organizuoja nukentėjusiųjų pervežimą į stacionarias gydymo įstaigas; - informuoja artimiausias asmens sveikatos priežiūros įstaigas apie nukentėjusiuosius; teikia informaciją apie žuvusiųjų ir nukentėjusiųjų skaičių.
6.	R: Progimnazija	kai Savivaldybės ESOC arba administracija dėl gyventojų apgyvendinimo kolektyvinės apsaugos statinyje kreipiasi į kolektyvinės apsaugos statinio valdytoją, jis organizuoja gyventojų laikiną apgyvendinimą.
R: Savivaldybės administracija		
1.	Savivaldybės meras	- užtikrina Savivaldybės Plane nustatytų priemonių įgyvendinimą; - priima sprendimą skelbti ir atšaukti savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją; - skiria Savivaldybės operacijų vadovą.
2.	Civilinės saugos skyrius	- gavęs informaciją apie įvykusią avariją, nedelsdamas ją perduoda Būsto administravimo poskyriui, kuris padeda nustatyti statinio bendrojo naudojimo objektų valdytoją; - kreipiasi į Būsto administravimo poskyrį, kuris organizuoja statybų eksperto atvykimą į įvykio vietą; - teikia turimą informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, ekstremaliąją situaciją Keitimosi informacija tvarkos apraše nustatyta tvarka; - perspėja ir informuoja Savivaldybės gyventojus, valstybės ir Savivaldybės institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas, ūkio subjektus ir (ar) veiklos vykdytojus apie gresiančią ar susidariusią savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus Perspėjimo tvarkos apraše nustatyta tvarka; - telkia Savivaldybėje esančias civilinės saugos pajėgas ir organizuoja reikalingų materialinių išteklių telkimą įvykio, gresiančio ar susidariusio ekstremaliojo įvykio ar gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos padariniams likviduoti,

		teikti pagalbą nukentėjusiesiems, gyventojams evakuoti; - kreipiasi į materialinių išteklių teikimo subjektus dėl Išteklių sutartyse numatytų funkcijų atlikimo; - bendradarbiaujant ir (ar) derinant su Būsto administravimo po skyriumi, teikia reikiamą informaciją apie įvykį Komunikacijos skyriui; Kai priimamas sprendimas evakuoti gyventojus iš paveiktos teritorijos, papildomai atliekamos šios funkcijos: - organizuoja gyventojų evakavimą. jų apgyvendinimą ir aprūpinimą reikalingomis priemonėmis (maistu, drabužiais ir kt.) Gyventojų evakavimo tvarkos apraše ir Veiksmų plane nustatytomis tvarkomis; - informuoja Socialinės gerovės skyrių apie poreikį pradėti įvykio teritorijoje esančių asmenų su negalia, kurie negali patys savimi pasirūpinti ir evakuotis, informavimą ir evakavimą; organizuoja NVO ir Lietuvos šaulių sąjungos pasitelkimą.
3.	Visi Savivaldybės administracijos padaliniai	- keičiasi ir dalinasi informacija, reikalinga įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos padarinių likvidavimui; - atsižvelgdami į Savivaldybės mero, ESOC vadovo nurodymus, užtikrina jiems paskirtų užduočių įgyvendinimą.
PAVOJINGOS UŽKREČIAMOSIOS LIGOS		
Atsakingoji institucija: NVSC. **Remiančiosios institucijos:** PAGD Klaipėdos PGV, Klaipėdos apskr. VPK, GMPT VF, Savivaldybės administracija.		
1.	A: NVSC	- atlieka GDV funkcijas; - įvertina ekstremaliąją situaciją, atlieka epidemiologinį tyrimą ir dalyvauja organizuojant prieš epidemines priemones; - pagal kompetenciją teikia gyventojams informaciją ir rekomendacijas apie profilaktikos priemones užkrėstoje teritorijoje; - epidemiologinio tyrimo metu surenkama informacija apie ligonį, galima užsikrėtimo vieta, įtariamas infekcijos šaltinis, rizikos veiksniai, vakcinacijos būklė, buvusios ligonio kelionės užkrečiamuoju periodu ir sąlytį turėję asmenys; - surenkama informacija apie sąlytį su ligoniu turėjusius asmenis (vardas, pavardė, gimimo data, kontaktinis tel., sąlyčio data, gyvenamosios vietos adresas, asmens sveikatos priežiūros įstaiga, kurioje asmuo registruotas ir kita epidemiologiškai svarbi informacija), sudaromas sąlytį turėjusių asmenų sąrašas; - priklausomai nuo užkrečiamosios ligos, sąlytį turėję asmenys stebimi, izoliuojami, taikoma imunoprofilaktika ir/ar chemoprofilaktika; - keičiamasi informacija tarp NVSC departamentų dėl sąlytį turėjusių asmenų, pagal jų gyvenamąją vietą; - nustato aplinkos laboratorinių tyrimų apimtis židinyje, teikia užsakymus NVSPL paimti ir ištirti aplinkos ėminius

		užkrečiamųjų ligų židiniuose, galimai užterštose teritorijose/objektuose; - koordinuoja asmens sveikatos priežiūros įstaigų veiksmus, taikant standartines, kontaktines ir/ar pacientų, sergančių per orą (lašeliais, dalelėmis) plintančiomis užkrečiamosiomis ligomis izoliavimo priemones; - įvertinami epidemiologinės diagnostikos ir/ar laboratorinių tyrimų duomenys, daroma motyvuota išvada apie atvejo infekcijos šaltinį, priežastis, infekcijos perdavimo veiksnius, organizuotas ir įgyvendintas priemones pakartotiniems susirgimams židinyje išvengti; - koordinuoja aplinkos privalomąjį baigiamąjį kenksmingumo pašalinimą (dezinfekciją, dezinsekciją, deratizaciją) židiniuose; - epidemiologiškai stebi židinį per visą užkrečiamosios ligos inkubacinį laikotarpį; - teikia informaciją apie vykdomas priemones ir esamą padėtį teisės aktų nustatyta tvarka; - organizuoja informacijos apie materialinių, finansinių ir žmogiškųjų išteklių, reikalingų visuomenės sveikatos priežiūrai organizuoti ekstremaliosios situacijos atveju, poreikį pateikimą Sveikatos apsaugos ministerijai; - dalyvauja Savivaldybės ESOC veikloje: vertina epideminę situaciją, sergamumo dinamiką, periodiškai pateikia šiuos duomenis Savivaldybės ESOC; - teikia siūlymus Savivaldybės merui dėl karantininio režimo įvedimo; - nustato teritorijų, kuriose skelbiamas karantinas, dydį ir ribas.
2.	R: PAGD Klaipėdos PGV	- gauna ir priima informaciją apie įvykį ir perduoda ją PAGD; - informuoja Savivaldybės ESOC apie vykdomas priemones ir esamą padėtį.
3.	R: Klaipėdos apskr. VPK	- imasi priemonių užtikrinti viešąją tvarką izoliuotų asmenų apgyvendinimo vietose, suteiktų Savivaldybės; - organizuoja policijos pareigūnų, dalyvaujančių apsaugos ir viešosios tvarkos užtikrinime, aprūpinimą individualiomis apsaugos ir darbo priemonėmis; - organizuoja asmenų ir pareigūnų, nesusijusių su gelbėjimo darbais, patekimo į izoliuotiems asmenis skirtas apgyvendinimo vietas ribojimą, įveda specialių leidimų sistemą.
4.	R: GMPT VF	- teikia nukentėjusiems pirmąją ir skubiąją medicinos pagalbą; - organizuoja nukentėjusiųjų pervežimą į stacionarias gydymo įstaigas; - užtikrina savo darbuotojų, dalyvaujančių gelbėjimo darbuose sveikatą ir saugumą.
5.	R: Progimnazija	- kai Savivaldybės ESOC arba administracija dėl gyventojų apgyvendinimo kolektyvinės apsaugos statinyje kreipiasi į kolektyvinės apsaugos statinio valdytoją, jis organizuoja gyventojų laikiną apgyvendinimą.
R: Savivaldybės administracija		

1.	Savivaldybės meras	- užtikrina Savivaldybės Plane nustatytų priemonių įgyvendinimą; - priima sprendimą skelbti ir atšaukti savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją; - skiria Savivaldybės operacijų vadovą.
	Civilinės saugos skyrius	- teikia turimą informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, ekstremaliąją situaciją Keitimosi informacija tvarkos apraše nustatyta tvarka; - perspėja ir informuoja Savivaldybės gyventojus, valstybės ir Savivaldybės institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas, ūkio subjektus ir (ar) veiklos vykdytojus apie gresiančią ar susidariusią savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus Savivaldybės Plane nustatyta tvarka; - telkia Savivaldybėje esančias civilinės saugos pajėgas ir organizuoja reikalingų materialinių išteklių telkimą įvykio, gresiančio ar susidariusio ekstremaliojo įvykio ar gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos padariniams likviduoti, teikti pagalbą nukentėjusiesiems; - kreipiasi į materialinių išteklių teikimo subjektus dėl Išteklių sutartyse numatytų funkcijų atlikimo; - bendradarbiaujant ir (ar) derinant su Sveikatos apsaugos skyriumi, teikia reikiamą informaciją apie įvykį Komunikacijos skyriui; - organizuoja aplinkos kenksmingumo pašalinimą ir gyventojų dezaktyvavimą; - organizuoja pavojinga užkrečiamąja liga sergančių gyventojų apgyvendinimą ir aprūpinimą reikalingomis priemonėmis (maistu, drabužiais ir kt.) gyventojų evakavimo tvarkos apraše nustatyta tvarka; - organizuoja NVO ir Lietuvos šaulių sąjungos pasitelkimą į gyventojų vakcinavimo ir testavimo procesus.
	Visi Savivaldybės administracijos padaliniai	- keičiasi ir dalinasi informacija, reikalinga įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos padarinių likvidavimui; -atsižvelgdami į Savivaldybės mero, ESOC vadovo nurodymus, užtikrina jiems paskirtų užduočių įgyvendinimą.

STICHINĖS NELAIMĖS

1. LABAI SMARKI AUDRA

Atsakingoji institucija: PAGD Klaipėdos PGV.
Remiančiosios institucijos: Klaipėdos apskr. VPK, GMPT VF, LHMT, ESO, Savivaldybės administracija.

1.	A: PAGD	- gauna ir priima informaciją apie įvykį ir perduoda ją PAGD; - vykdo GDV, darbų koordinavimo štabo vado funkcijas; - organizuoja ir atlieka nukentėjusiųjų paieškos ir gelbėjimo darbus; - teikia nukentėjusiems pirmąją medicinos pagalbą; - atlieka gyventojų ir turto gelbėjimą; - informuoja Savivaldybės ESOC apie vykdomas priemones ir esamą padėtį

2.	R: Klaipėdos apskr. VPK	- kontroliuoja ir reguliuoja autotransporto eismą nustatytais maršrutais; - informuoja valstybinius organus, visuomenines organizacijas, piliečius apie eismo apribojimą ekstremaliųjų įvykių teritorijoje, kurios kelia pavojų žmonių saugumui;
3.	R: GMPT VF	- teikia nukentėjusiems pirmąją ir skubiąją medicinos pagalbą įvykio vietoje; - organizuoja nukentėjusiųjų pervežimą į stacionarias gydymo įstaigas; - informuoja artimiausias asmens sveikatos priežiūros įstaigas apie nukentėjusiuosius; - teikia informaciją apie žuvusiųjų ir nukentėjusiųjų skaičių.
4.	R: LHMT	- užtikrina hidrometeorologinės informacijos ir prognozių teikimą institucijoms, dalyvaujančioms valdant ekstremaliąją situaciją; - teikia specializuotas hidrometeorologines prognozes įvykio vietovei, nuolat jas tikslina.
5.	R: ESO (kai sutrikdomas elektros energijos tiekimas)	- atlieka Savivaldybės Plane nurodytus veiksmus.
6.	R: Progimnazija	- kai Savivaldybės ESOC arba administracija dėl gyventojų apgyvendinimo kolektyvinės apsaugos statinyje kreipiasi į kolektyvinės apsaugos statinio valdytoją, jis organizuoja gyventojų laikiną apgyvendinimą.
R: Savivaldybės administracija		
1.	Savivaldybės meras	- užtikrina Savivaldybės Plane nustatytų priemonių įgyvendinimą; - priima sprendimą skelbti ir atšaukti savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją; - skiria Savivaldybės operacijų vadovą.
2.	Civilinės saugos skyrius	- teikia turimą informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, ekstremaliąją situaciją Savivaldybės Plano Keitimosi informacija tvarkos apraše nustatyta tvarka; - perspėja ir informuoja Savivaldybės gyventojus, valstybės ir Savivaldybės institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas, ūkio subjektus ir (ar) veiklos vykdytojus apie gresiančią ar susidariusią savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus Perspėjimo tvarkos apraše nustatyta tvarka; - telkia Savivaldybėje esančias civilinės saugos pajėgas ir organizuoja reikalingų materialinių išteklių telkimą įvykio, gresiančio ar susidariusio ekstremaliojo įvykio ar gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos padariniams likviduoti, teikti pagalbą nukentėjusiesiems; - kreipiasi į materialinių išteklių teikimo subjektus dėl Išteklių sutartyse numatytų funkcijų atlikimo; - teikia reikiamą informaciją apie įvykį Komunikacijos skyriui.
3.	Visi Savivaldybės administracijos padaliniai	- keičiasi ir dalinasi informacija, reikalinga įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos padarinių likvidavimui; - atsižvelgdami į Savivaldybės mero, ESOC vadovo nurodymus, užtikrina jiems paskirtų užduočių įgyvendinimą.

2. KAITRA		
Atsakingoji institucija: NVSC **Remiančiosios institucijos:** GMPT VF, LHMT, ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros įstaigos, stacionarinės asmens sveikatos priežiūros įstaigos, BĮ Klaipėdos miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, Savivaldybės administracija.		
1 1.	A: NVSC	- teikia rekomendacijas gyventojams, sveikatos priežiūros įstaigoms, švietimo ir ugdymo institucijoms, stacionarinėms globos ir slaugos įstaigoms, valstybės įmonėms, savivaldybės įmonėms, viešosioms įstaigoms, kitomis institucijoms ir organizacijoms dėl profilaktinių priemonių gyventojams kaitros atveju.
2.	R: GMPT VF	- teikia nukentėjusiems pirmąją ir skubiąją medicinos pagalbą; - organizuoja nukentėjusiųjų pervežimą į stacionarias gydymo įstaigas; - informuoja artimiausias asmens sveikatos priežiūros įstaigas apie nukentėjusiuosius; - teikia informaciją apie žuvusiųjų ir nukentėjusiųjų skaičių.
3.	R: LHMT	- užtikrina hidrometeorologinės informacijos ir prognozių teikimą institucijoms, dalyvaujančioms valdant ekstremaliąją situaciją; - teikia specializuotas hidrometeorologines prognozes įvykio vietovei, nuolat jas tikslina.
4.	R: ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros įstaigos	- stebi gelbėjimo ir padarinių likvidavimo darbuose dalyvaujančiųjų sveikatos būklę; - užtikrina būtiniausios medicinos pagalbos teikimą evakuotų gyventojų priėmimo vietose; - telkia papildomas pajėgas; - teikia informaciją apie vykdomus veiksmus.
5.	R: stacionarinės asmens sveikatos priežiūros įstaigos	- mobilizuoja ir perorganizuoja įstaigos veiklą pagal ligoninės ekstremaliųjų situacijų valdymo planą; - organizuoja nukentėjusiųjų hospitalizavimą; - organizuoja ligoninės lovų skaičiaus išplėtimą; - iškviečia reikalingą personalą; - formuoja specialistų brigadas; - kviečia papildomas pajėgas; - įgyvendina konkrečios situacijos veiksmų planą; - teikia medicininę, psichologinę, socialinę pagalbą nukentėjusiems pagal savo kompetenciją; - teikia informaciją Savivaldybės ESOC apie priimtų nukentėjusių skaičių, jų sveikatos būklę, priimtas priemones.
6.	R: BĮ Klaipėdos miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras	- teikia informaciją gyventojams apie prevencines priemones; - teikia rekomendacijas ugdymo įstaigoms; - supažindina gyventojus su galima kaitros priežastimi ir jos padariniais sveikatai.
7.	R: Progimnazija	- kai Savivaldybės ESOC arba administracija dėl gyventojų apgyvendinimo kolektyvinės apsaugos statinyje kreipiasi į kolektyvinės apsaugos statinio valdytoją, jis organizuoja gyventojų laikiną apgyvendinimą.

R: Savivaldybės administracija		
1.	Savivaldybės meras	- užtikrina Savivaldybės Plane nustatytų priemonių įgyvendinimą; - priima sprendimą skelbti ir atšaukti savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją; - skiria Savivaldybės operacijų vadovą.
2.	Bendrojo ir Ikimokyklinio ugdymo skyriai	- priima sprendimą dėl priešmokyklinio, ikimokyklinio ir (ar) mokyklinio amžiaus vaikų švietimo ir mokymo organizavimo nuotoliniu arba mišriu būdu.
3.	Civilinės saugos skyrius	- teikia turimą informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, ekstremaliąją situaciją Savivaldybės Plano Keitimosi informacija tvarkos apraše nustatyta tvarka; - perspėja ir informuoja Savivaldybės gyventojus, valstybės ir Savivaldybės institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas, ūkio subjektus ir (ar) veiklos vykdytojus apie gresiančią ar susidariusią savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus Savivaldybės Plane nustatyta tvarka; - telkia Savivaldybėje esančias civilinės saugos pajėgas ir organizuoja reikalingų materialinių išteklių telkimą įvykio, gresiančio ar susidariusio ekstremaliojo įvykio ar gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos padariniams likviduoti, teikti pagalbą nukentėjusiesiems;
4.	Visi Savivaldybės administracijos padaliniai	- keičiasi ir dalinasi informacija, reikalinga įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos padarinių likvidavimui; - atsižvelgdami į Savivaldybės mero, ESOC vadovo nurodymus, užtikrina jiems paskirtų užduočių įgyvendinimą.
3. VANDENS LYGIO PAKILIMAS		
Atsakingoji institucija: PAGD Klaipėdos PGV **Remiančiosios institucijos:** Klaipėdos apskr. VPK, GMPT VF, NVSC, ESO, KPD Klaipėdos teritorinis skyrius, Savivaldybės administracija		
1.	A: PAGD Klaipėdos PGV	- gauna ir priima informaciją apie įvykį ir perduoda ją PAGD; - vykdo GDV funkcijas; - organizuoja ir atlieka nukentėjusių gelbėjimo darbus; - vykdo gyventojų paiešką, gelbėjimą ir iškeldinimą iš pavojingų zonų; - kilus poreikiui padidinti nukentėjusių asmenų paieškas sunkiai pasiekiamose teritorijose greitį, tiksliai nustatyti ledų sangrūdų susidarymo vietas upėse ir užliejimus, jų kaitą, įvertinti užliejamus kelius, organizuoja nepilotuojamų skraidyklių (su vaizdo įrašymo ir perdavimo įranga) naudojimą; - teikia nukentėjusiesiems pirmąją medicinos pagalbą.

2.	R: Klaipėdos apskr. VPK	- reguliuoja eismą; - informuoja institucijas, visuomenines organizacijas, piliečius apie eismo apribojimą ekstremaliųjų įvykių teritorijoje; - teikia pagalbą gelbstint žmones ir turtą, imasi priemonių žmonių saugumui užtikrinti; - organizuoja vandens lygio pakilimo teritorijose esančio valstybinio, visuomeninio ir privataus turto apsaugą; - organizuoja žuvusiųjų atpažinimą, identifikavimą ir išgabenimą iš įvykio vietos; - organizuoja dingusių asmenų apskaitą ir paiešką; - organizuoja asmenų ir pareigūnų, nesusijusių su gelbėjimo darbais, patekimo į ekstremaliosios situacijos židinį ribojimą, įveda specialių leidimų sistemą; - informuoja Savivaldybės ESOC apie vykdomas priemones ir padėtį.
3.	R: GMPT VF	- teikia nukentėjusiems pirmąją ir skubiąją medicinos pagalbą įvykio vietoje; - organizuoja nukentėjusiųjų pervežimą į stacionarias gydymo įstaigas; - informuoja artimiausias asmens sveikatos priežiūros įstaigas apie nukentėjusiuosius; - teikia informaciją apie žuvusiųjų ir nukentėjusiųjų skaičių.
4.	R: NVSC	- sustiprina užkrečiamųjų ligų epidemiologinę priežiūrą ir kontrolę.
5.	R: ESO (kai sutrikdomas elektros energijos tiekimas)	- atlieka Savivaldybės Plane nurodytus veiksmus.
6.	R: KPD Klaipėdos teritorinis skyrius (kai į potvynio grėsmės teritorijas patenka kultūros paveldo objektas, kilnojamos kultūros vertybės)	- atlieka Savivaldybės Plane nurodytus veiksmus.
7.	R: Progimnazija	- kai Savivaldybės ESOC arba administracija dėl gyventojų apgyvendinimo kolektyvinės apsaugos statinyje kreipiasi į kolektyvinės apsaugos statinio valdytoją, jis organizuoja gyventojų laikiną apgyvendinimą.
R: Savivaldybės administracija		
1.	Savivaldybės meras	- užtikrina Savivaldybės Plane nustatytų priemonių įgyvendinimą; - priima sprendimą skelbti ir atšaukti savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją; - skiria Savivaldybės operacijų vadovą.
2.	Civilinės saugos skyrius	- teikia turimą informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, ekstremaliąją situaciją. - perspėja ir informuoja Savivaldybės gyventojus, valstybės ir Savivaldybės institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas, ūkio subjektus ir (ar) veiklos vykdytojus apie gresiančią ar susidariusią savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus; - telkia Savivaldybėje esančias civilinės saugos pajėgas ir organizuoja reikalingų materialinių išteklių telkimą įvykio,

		gresiančio ar susidariusio ekstremaliojo įvykio ar gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos padariniams likviduoti, teikti pagalbą nukentėjusiesiems, gyventojams evakuoti; - kreipiasi į materialinių išteklių teikimo subjektus dėl Išteklių sutartyse numatytų funkcijų atlikimo; - teikia reikiamą informaciją apie įvykį Komunikacijos skyriui. Kai priimamas sprendimas evakuoti gyventojus iš paveiktos teritorijos, papildomai atliekamos šios funkcijos: - organizuoja gyventojų evakavimą. Jų apgyvendinimą ir aprūpinimą reikalingomis priemonėmis (maistu, drabužiais ir kt.); - informuoja Socialinės gerovės skyrių apie poreikį pradėti įvykio teritorijoje esančių asmenų su negalia, kurie negali patys savimi pasirūpinti ir (ar) evakuotis, informavimą ir evakavimą; - organizuoja NVO ir Lietuvos šaulių sąjungos pasitelkimą.
3.	visi Savivaldybės administracijos padaliniai	- keičiasi ir dalinasi informacija, reikalinga įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos padarinių likvidavimui; - atsižvelgdami į Savivaldybės mero, ESOC vadovo nurodymus, užtikrina jiems paskirtų užduočių įgyvendinimą.
4. ELEKTROS ENERGIJOS TIEKIMO SUTRIKIMAI IR (AR) GEDIMAI		
Atsakingoji institucija: ESO **Remiančiosios institucijos:** PAGD Klaipėdos PGV, Klaipėdos apskr. VPK, AB „Klaipėdos vanduo“, Lietuvos šaulių sąjunga, Savivaldybės administracija		
1.	A: „ESO“	- informuoja gyventojus apie elektros linijų griūtis, nutrūkusius elektros laidus; - organizuoja ir šalina gedimus, ESO nuosavybės teise priklausančiame skirstomajame elektros tinkle, vadovaujantis teisės aktų nustatytais reikalavimais; - atnaujina elektros energijos tiekimą vartotojų elektros įrenginiams, vadovaujantis teisės aktų nustatytais reikalavimais; - organizuoja elektros energijos rezervinio tiekimo įrengimą; - informuoja Savivaldybės ESOC apie vykdomas priemones ir esamą padėtį.
2.	R: PAGD Klaipėdos PGV	- gauna ir priima informaciją apie įvykį ir perduoda ją PAGD; - informuoja Savivaldybės ESOC apie vykdomas priemones ir esamą padėtį.
3.	R: Klaipėdos apskr. VPK	- užtikrina viešąją tvarką ir gyventojų saugumą juos evakuojant; - reguliuoja transporto priemonių srautus evakavimo metu; - užtikrina evakuotų gyventojų ir palikto turto apsaugą; - policijos pajėgos organizuoja ir koordinuoja evakuotų gyventojų registravimo laikinojo apgyvendinimo vietose, jo apskaitos tvarkymą.
4.	R: UAB „Klaipėdos vanduo“	- pagal galimybes organizuoja Bendrovės klientų (fizinių ir juridinių asmenų, prioritetą teikiant sveikatos priežiūros ir globos įstaigoms) aprūpinimą geriamuoju vandeniu; - telkia techniką aprūpinant gyventojus geriamuoju vandeniu iš kitų savivaldybių.

5.	R: Lietuvos šaulių sąjunga	- teikia pagalbą policijai užtikrinant viešąją tvarką; - dalyvauja vykdant nukentėjusių paieškos ir gelbėjimo darbus; - teikia pagalbą vykdant gyventojų evakuaciją ir jų apgyvendinimą.
R: Savivaldybės administracija		
1.	Savivaldybės meras	- užtikrina Savivaldybės Plane nustatytų priemonių įgyvendinimą; - priima sprendimą skelbti ir atšaukti savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją; - skiria Savivaldybės operacijų vadovą.
2.	Civilinės saugos skyrius	- teikia turimą informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, ekstremaliąją situaciją; - perspėja ir informuoja Savivaldybės gyventojus, valstybės ir Savivaldybės institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas, ūkio subjektus ir (ar) veiklos vykdytojus apie gresiančią ar susidariusią savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus; - telkia Savivaldybėje esančias civilinės saugos pajėgas ir organizuoja reikalingų materialinių išteklių telkimą įvykio, gresiančio ar susidariusio ekstremaliojo įvykio ar gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos padariniams likviduoti, teikti pagalbą nukentėjusiesiems, gyventojams evakuoti; - kreipiasi į materialinių išteklių teikimo subjektus dėl Savivaldybės Plane Išteklių sutartyse numatytų funkcijų atlikimo; - bendradarbiaujant ir (ar) derinant su Energetikos skyriumi, teikia reikiamą informaciją apie įvykį Komunikacijos skyriui; Kai priimamas sprendimas evakuoti gyventojus iš paveiktos teritorijos, papildomai atliekamos šios funkcijos: - organizuoja gyventojų evakavimą. jų apgyvendinimą ir aprūpinimą reikalingomis priemonėmis (maistu, drabužiais ir kt.); - informuoja Socialinės gerovės skyrių apie poreikį pradėti paveiktoje teritorijoje esančių asmenų su negalia, kurie negali patys savimi pasirūpinti ir evakuotis, informavimą ir evakavimą; - organizuoja NVO ir Lietuvos šaulių sąjungos pasitelkimą.
3.	Visi Savivaldybės administracijos padaliniai	- keičiasi ir dalinasi informacija, reikalinga įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos padarinių likvidavimui; - atsižvelgdami į Savivaldybės mero, ESOC vadovo nurodymus, užtikrina jiems paskirtų užduočių įgyvendinimą.

3.2. Pagrindiniai reagavimo veiksmai ir priemonės kilus pavojui

Bendrieji reagavimo veiksmai ir priemonės:

1. Informacijos apie įvykį Progimnazijoje skubiosios pagalbos tarnybos telefonu 112 perdavimas;

2. Atsakingų Progimnazijos darbuotojų už ekstremaliosios situacijos valdymą ir veiksmų koordinavimą informavimas ir sukvietimas, situacijos valdymas;

3. Darbuotojų, mokinių ir lankytojų perspėjimas ir informavimas apie gręsianti pavojų;

4. Darbuotojų, mokinių ir lankytojų evakavimas į susibūrimo vietą arba jų apsaugos Progimnazijos saugiose patalpose vykdymas;

5. Atvykusių civilinės saugos sistemos pajėgų pasitikimas, informacijos apie įvykį Progimnazijoje perdavimas;

6. Tiesioginės veiklos laikinas sustabdymas, Gelbėjimo darbų vadovo, savivaldybės ESOC sprendimų ir kitų neatidėliotinų veiksmų ir priemonių įgyvendinimo organizavimas;

7. Veiklos tęstinumo užtikrinimas.

8. Detalusis reagavimo ir apsaugos organizavimo veiksmų ir priemonių sąrašas pateikiamas **Plano 6 priede**.

9. Reagavimo į pavojus veiksmų koordinavimui ir ekstremaliųjų situacijų valdymui Progimnazijoje sudaryta Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupė (toliau – ESV grupė):

Pareigos, vardas ir pavardė	Funkcijos aktyvavus Progimnazijos ESVP/ Kolektyvinį apsaugos statinį (priedangą)
Progimnazijos direktorė Lina Stancelienė (Atsarginis: asmuo, pavaduojantis direktorių)	• ESVGrupės vadovė; • Atsakinga už darbuotojų, mokinių, lankytojų perspėjimą ir informavimą, esant ekstremaliam įvykiui ir susidarius ekstremaliai situacijai Progimnazijai; • Atsakinga už evakuacijos paskelbimą Progimnazijos garsiakalbiu (jei ji reikalinga); • Atsakinga už informacijos pateikimą žiniasklaidai; • Atsakinga už ekstremalaus įvykio eigos, kitų civilinės saugos priemonių Progimnazijoje prognozavimą, veiksmų koordinavimą; • Aktyvavus Progimnazijoje Kolektyvinį apsaugos statinį (priedangą) – Kolektyvinės apsaugos statinio (priedangos) vadovė.
Direktoriaus pavaduotoja ūkiui ir bendriesiems klausimams Loreta Vitkevičienė (Atsarginis: personalo specialistė Asta Stanevičienė	• Atsakinga už ESV grupės narių perspėjimą ir iškvietimą; • Atsakinga už komunikacijų atjungimo ekstremaliųjų įvykių atvejais koordinavimą; • Atsakinga už patalpų sandarinimo darbų koordinavimą; • Atsakinga už materialinį techninį aprūpinimą likviduojant ekstremalaus įvykio pasekmes; • Aktyvavus Progimnazijoje Kolektyvinį apsaugos statinį (priedangą) – atsakinga už patalpų gyventojų priėmimui parengimą ir paskirstymą.
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Laima Selenė	• Atsakinga už 3 aukšto I, II, III korpusų ir 1 aukšto I, II korpusų (judesio korekcijosv salė) evakavimo proceso koordinavimą, mokinių ir darbuotojų saugumo užtikrinimą evakavimo vietose; • Atsakinga už 1–4 klasių mokinių/ mokytojų/ mokinio padėjėjų registraciją;

(Atsarginis: logopedė Eglė Avilovienė	• Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį (priedangą) – atsakinga už evakuotų gyventojų priėmimą ir registraciją.
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Eglė Zykuvienė (Atsarginis: Specialioji pedagogė Lina Mineikienė)	• Atsakinga už 2 aukšto I, II, III korpusų, 1 aukšto III korpuso ir robotikos, technologijų kabinetų evakavimo proceso koordinavimą, mokinių ir darbuotojų saugumo užtikrinimą evakavimo vietose; • Atsakinga už 5–8 klasių mokinių/ mokytojų/ mokinio padėjėjų registraciją; • Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį (priedangą) – atsakinga už pirmos komandos priimtų evakuotų gyventojų paskirstymą, priežiūrą ir kontrolę.
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Lina Eivienė (Atsarginis: bibliotekininkė Ilona Čėsnaitė-Stanevičienė)	• Atsakinga už IV korpuso ir sporto salės, spec. pedagogo kabineto evakavimo proceso koordinavimą, mokinių ir darbuotojų saugumo užtikrinimą evakavimo vietose; • Atsakinga už dalykų mokytojų, aplinkos personalo, valgyklos darbuotojų ir nuomininkų registraciją; • Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį (priedangą) – atsakinga už antros komandos priimtų evakuotų gyventojų paskirstymą, priežiūrą ir kontrolę.
IKT specialistas Šarūnas Lisauskas	• Atsakingas už ryšio priemonių (interneto, intraneto, laidinio, mobilaus ryšio) kokybišką darbą.
Sveikatos priežiūros specialistė Dovilė	• Atsakinga už pirmosios pagalbos teikimą nukentėjusiems organizavimą.
Psichologė Giedrė Paulauskienė	• Atsakinga už psichologinės pagalbos teikimą
Raštinės administratorė Agnė Vaitkuvienė	• Atsakinga už parengtų dokumentų registravimą, administravimą, perdavimą;

10. Progimnazijos ESV grupės kontaktiniai duomenys pateikti **Plano 7 priede.**

11. ESV grupės darbas bus organizuojamas direktoriaus kabinete. Jei šioje vietoje dirbti būtų nesaugu, pasitarimams įstaigos vadovo sprendimu pasirenkama kita saugi vieta.

12. Progimnazijos vadovo sprendimu, atsižvelgiant į įvykio, ekstremalaus įvykio, ar ekstremaliosios situacijos pobūdį, dirbti ESV grupėje gali būti pakviesti kiti Įstaigos darbuotojai.

13. Progimnazijos darbuotojai įvykio metu dirbantis su mokinių grupėmis atsakingi už saugų mokinių evakavimą į susirinkimo vietas, už patalpų patikrą, viešosios tvarkos palaikymą, ir kitų ESV grupės narių nurodymų vykdymą;

14. Įvykio, ekstremalaus įvykio metu, kai į Įstaigą atvyksta Civilinės saugos sistemos pajėgos, visi veiksmai ir priimami sprendimai yra derinami su Gelbėjimo darbų vadovu.

15. ESV grupė atlieka šias funkcijas:

15.1. pagal kompetenciją įgyvendina Progimnazijos vadovo sprendimus ekstremaliųjų situacijų prevencijos klausimais;

15.2. pagal kompetenciją renka, analizuoja ir vertina duomenis ir informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, prognozuoja jų eigą ir mastą, numato civilinės saugos priemones ir gelbėjimo veiksmus;

15.3. organizuoja Progimnazijos darbuotojų, lankytojų ir mokinių perspėjimą ir informavimą apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius, jų šalinimo priemones ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus;

15.4. keičiasi informacija su savivaldybės civilinės saugos specialistais, Gelbėjimo darbų vadovu, savivaldybės ESOC nariais, kitomis atsakingomis institucijomis;

15.5. organizuoja ir koordinuoja darbuotojų telkimą įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų likvidavimo, padarinių šalinimo, Progimnazijos turto gelbėjimo metu;

15.6. organizuoja ir koordinuoja materialinių išteklių, kurie gali būti panaudoti įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai likviduoti, padariniams šalinti, Įstaigos veiklai palaikyti ar atkurti, telkimą;

15.7. koordinuoja Progimnazijos darbuotojų veiksmus įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu bei gavus savivaldybės nurodymą aktyvuoti Kolektyvinio apsaugos statinio veiklą Progimnazijoje;

15.8. teikia Progimnazijos vadovui pasiūlymus dėl reikiamų žmogiškųjų resursų, finansinių ir kitų materialinių išteklių racionalaus ir veiksmingo panaudojimo ekstremaliosios situacijos padariniams šalinti bei Kolektyvinio apsaugos statinio veiklai organizuoti;

15.9. registruoja gautą ir perduodamą informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį.

16. <u>Neatidėliotini veiksmai gaisro (ir/ar sprogimo) atveju:</u>

16.1. kilus gaisrui vadovautis patvirtintu įstaigos darbuotojų veiksmų kilus gaisui planu;

16.2. apie įvykį pranešti Bendrajam pagalbos centrui, tel. 112 (atsakingas: tuo metu dirbantis budėtojas);

16.3. apie įvykį pranešti savivaldybės administracijos civilinės saugos specialistams, parengties pareigūnui, savivaldybės administracijos Švietimo skyriui, įstaigoms kaimynams: PŠKC, Klaipėdos Baltijos gimnazija ir Klaipėdos lopšelis-darželis „Čiauškutė“ (atsakinga: raštinės administratorė);

16.4. pradėti pirminius gaisro gesinimo darbus, jei tai nekelia pavojaus sveikatai ar gyvybei (atsakingi: apmokyti darbuotojai);

16.5. skubiai iš pastatų ir teritorijos evakuoti žmones (atsakingi: direktorė, direktoriaus pavaduotoja ūkiui ir bendriesiems klausimams, mokytojai). Evakuacijos susirinkimo vieta: Klaipėdos Baltijos gimnazijos stadionas.

16.6. mokytojų, mokinių, darbuotojų, lankytojų evakuaciją vyksta pagal **Plano 11 priede** numatytą schemą.

16.7. atjungti elektros ir vėdinimo sistemas (atsakingas: direktoriaus pavaduotoja ūkiui ir bendriesiems klausimams, budėtojas, fizinio ugdymo mokytojas);

16.8. esant būtinumui, sustabdyti Progimnazijos veiklą ir apriboti žmonių ir transporto patekimą į teritoriją, išskyrus spec. tarnybas (atsakingas: direktorius arba jį pavaduotojantis asmuo);

16.9. sužeistiesiems suteikti pirmąją pagalbą ir, esant būtinybei, iškviesti medikus (atsakingas: visuomenės sveikatos specialistas);

16.10. į pastatą galima sugrįžti leidus tik specialiųjų tarnybų pareigūnams.

17. Neatidėliotini veiksmai melagingo pranešimo atveju:

17.1. apie įvykį pranešti Bendrajam pagalbos centrui, tel. 112 (atsakingas: tuo mtu dirbantis budėtojas);

17.2. perdavusi informaciją apie pranešimą iki pareigūnų atvykimo išlaikyti rimtį ir suburti grupę sprendimus galinčių įgyvendinti žmonių, kuriems nedelsiant bus pavesta:

17.2.1. įvertinti ar esant poreikiui evakuoti žmones visi praėjimai (durys) yra laisvi ir atsidaro (atsakingas vadovas arba jį pavaduotojantis darbuotojas);

17.2.2. informuoti kitus Progimnazijos darbuotojus apie priimtus ir priimamus sprendimus (kad buvo informuotas 112, laukiama pareigūnų ir t.t.), tą daryti reguliariai, skatinti išlaikyti ramybę, informuoti, kokių veiksmų prašoma imtis;

17.2.3. prieinamuose viešuose šaltiniuose įvertinti ar tai ne koordinuota ir masinė informacinė ataka;

17.2.4. jeigu yra vaizdo stebėjimo kameros, peržiūrėti patekimo į teritoriją/ patalpas kamerų duomenis ar nėra įtartinų asmenų ar veiklos;

17.2.5. Progimnazijos prieigose sudaryti galimybę sklandžiai privažiuoti pagalbos tarnyboms.

17.3. Jeigu yra bent kiek pagrįstas įtarimas dėl grasinimų realumo (pavyzdžiui: patekimas į patalpas/ teritoriją nekontroliuojamas, vaizdo įrašuose pastebėjote įtartinus asmenis ar tokių asmenų veiklą, gavote kitokią pavojų liudijančią informaciją) – nelaukiant pareigūnų atvykimo imtis evakuacijos pagal **Plano 11 priede** nurodytą schemą.

17.4. Tik tada, jeigu sužinojote, jog tapote masinės informacinės atakos taikiniu, patekimas į patalpas kontroliuojamas, pastarosiomis dienomis nebuvo jokių įtartinų asmenų ir (ar) incidentų, o gautas pranešimas yra vienintelė informacija apie sprogimo grėsmę – galite sulaukti atvykstančių pareigūnų ir nepradėti evakuacijos.

17.5. Pakartotinai neskambinkite telefonu 112, nes esant masinei informacinei atakai, pareigūnai prioretizuoja tikrintinus objektus.

17.6. Į įvykio vietą atvykus pareigūnams privaloma:

17.6.1. tiksliai ir operatyviai vykdyti pareigūnų nurodymus bei reikalavimus;

17.6.2. pateikti pareigūnams išsamią informaciją, kuri buvo gauta iki atvykimo.

17.7. Pareigūnams atlikus patalpų ar teritorijos apžiūrą, sulaukti (pareikalauti) galutinio ir vienareikšmiško pareigūnų sprendimo dėl galimybės tęsti įprastą veiklą.

18. Neatidėliotini veiksmai stichinių, katastrofinių ir meteorologinių reiškinių atvejais:

18.1. perspėti ir informuoti darbuotojus, mokinius ir lankytojus kaip elgtis;

18.2. nurodyti darbuotojams, mokiniams ir lankytojams, esantiems Progimnazijoje, kad liktų patalpose, uždarytų duris, langus ir orlaides, pasitrauktų nuo langų;

18.3. esant poreikiui, atjungti elektros energijos tiekimą;

18.4. sutvirtinti laikinus Progimnazijos statinius, pastatus/ jų dalis;

18.5. esant poreikiui, evakuoti darbuotojus, mokinius ir lankytojus į Progimnazijos kolektyvinės apsaugos patalpas;

18.6. suteikti medicinos pagalbą nukentėjusiems (atsakingas: visuomenės sveikatos specialistas);

18.7. informuoti (esant poreikiui) savivaldybės administracijos Direktorių ir parengties pareigūną (atsakingas: raštinės administratorius).

19. Neatidėliotini veiksmai pavojingos užkrečiamos ligos protrūkio ar epidemijos/ pandemijos atveju:

19.1. apie įvykį pranešti Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie SAM departamento specialistams;

19.2. informuoti darbuotojus, mokinius, ugdytinius ir lankytojus apie pavojų, perspėti naudoti asmenines apsaugos priemones, išdalinti jas papildomai;

19.3. izoliuoti susirgusius darbuotojus, mokinius, ugdytinius ir lankytojus, iškviesti medikus;

19.4. esant būtinumui, organizuoti patalpų išvėdinimą, valymą, patalpų dezinfekavimą, vadovaujantis specialistų pateiktais nurodymais;

19.5. esant būtinumui ir suderinus su Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi organizuoti darbą ir mokymą nuotoliniu būdu.

20. Neatidėliotini veiksmai kilus pavojui valstybės saugumui (oro pavojaus atvejui) aprašyti **Plano 12 priede.**

3.3 Žmogiškieji ir materialiniai ištekliai ir jų pasitelkimas

Materialiniai ir žmogiškieji ištekliai, reikalingi įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų atvejais gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniems darbams atlikti, ekstremaliosioms situacijoms likviduoti, jų padariniams šalinti ir veiklos tęstinumui užtikrinti.

Kokius konkrečius žmogiškuosius ir (ar) materialinius išteklius, kurių reikia reaguoti į pavojus, pasitelkti nusprendžia Progimnazijos vadovas arba jo funkcijas atliekantis asmuo duodami žodinius nurodymus.

Pagrindinius veiksmus ir priemonės šiems ištekliams patelkti ir pagrindinės užduotys, kurios bus atliekamos su šiais ištekliais, įvertinę pavojų ir susidariusią situaciją, suplanuoja atsakingi įstaigos darbuotojai (ESV grupė).

Progimnazijos darbuotojų veiksmus telkiant išteklius ir užduočių įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja atsakingi Progimnazijos darbuotojai (ESV grupė).

Progimnazijos žmogiškųjų išteklių sąrašas pateiktas **Plano 2 priede**.

Numatytiems pavojams Progimnazijoje likviduoti ir padariniams šalinti materialinių išteklių sąrašas, priemonių saugojimo vieta ir už jų išdavimą ar patelkimą atsakingų darbuotojų kontaktai pateikti **Plano 4 priede.**

Nepertraukiamos veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių ir asmeninių apsaugos priemonių sąrašas pateiktas **Plano 3 priede**.

Šiuose prieduose nurodyti materialiniai ištekliai, kuriais galima pasinaudoti vykdant darbuotojų, mokinių ir lankytojų evakavimą, pirmos pagalbos suteikimą, gaisro gesinimą, organizuojant darbuotojų ir mokinių asmeninę apsaugą.

Progimnazija su savivaldybės administracijos direktoriumi nėra sudariusi sutarties dėl savivaldybės plane nurodytų užduočių vykdymo, plane nėra aprašoma, kokia tvarka ir kokius materialinius išteklius teiks pagal tas sutartis.

3.4. Keitimasis informacija

1. Keitimasis informacija bus vykdomas turimomis ryšio priemonėmis – mobiliojo ryšio telefonais, internetiniu ryšiu. Nesant galimybei pasinaudoti šiomis ryšio priemonėmis, informacija suinteresuotoms institucijoms bus perduodama siunčiant direktoriaus pavedimu įpareigotą darbuotoją.

2. Už informacijos apie įvykius, ekstremalius įvykius ar susidariusias ekstremaliąsias situacijas Progimnazijoje perdavimą ir priėmimą atsakingas yra Progimnazijos direktorius arba jo paskirstas darbuotojas (-ai).

3. Asmuo, atsakingas už informacijos priėmimą ir perdavimą valdo informaciją apie įvykusį ekstremalųjį įvykį (kaupia, registruoja, apibendrina, pateikia į įvykio vietą atvykusiam Gelbėjimo darbų vadovui, kitoms atsakingoms institucijoms, Progimnazijos vadovui) gresiant įvykiui, įvykio metu, reaguojant į įvykį ir šalinant įvykio pasekmes.

4. Informacija apie ekstremalųjį įvykį Progimnazijos teritorijoje savivaldybės administracijai perduodama kai prognozuojama, kad įvykis gali pasiekti, įvykis pasiekia arba viršija Vyriausybės patvirtintus ekstremalaus įvykio kriterijus.

5. Informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją savivaldybės administracijoje priima ir perduoda Savivaldybės administracijos parengties pareigūnas arba civilinės saugos specialistai.

6. Asmuo, pirminę informaciją apie įvykį Progimnazijoje telefonu ir/ arba elektroniniu paštu praneša:

6.1. bendrajam pagalbos centrui, telefonu **112** (atsakingas: tuo metu dirbantis budėtojas);

6.2. savivaldybės administracijos civilinės saugos specialistams (atsakingas: raštinės administratorius);

6.3. kitiems Civilinės saugos sistemos subjektams (jiems pareikalavus) (atsakingas: raštinės administratorius).

7. Atsakingų institucijų ir pareigūnų, kuriems perduodama ir su kuriais keičiamasi informacija, kontaktiniai duomenys pateikti **Plano 5 priede.**

8. Pateikiami šie duomenys**:**

8.1. trumpas įvykio, gresiančio ar įvykusio ekstremaliojo įvykio apibūdinimas (laikas, adresas, objektas, informacijos šaltinis, priežastys, prognozė);

8.2. priimti sprendimai, planuojami ar atlikti pirminiai veiksmai;

8.3. esami ir galimi pavojai Įstaigos darbuotojų, mokinių ir lankytojų gyvybei ar sveikatai, esami ir galimi pavojai Įstaigos turtui ir aplinkai.

3.5. Veiklos tęstinumo užtikrinimas

1. Progimnazijos veiklos tęstinumo prioritetai ekstremaliųjų situacijų metu yra ugdymo proceso organizavimas kontaktiniu, mišriu arba nuotoliniu būdu bei Kolektyvinės apsaugos ir priedangos statinių parengimas ir naudojimas.

2. Kai pavojus kyla Progimnazijos pastatuose ar teritorijoje, Progimnazijos vadovas sprendžia dėl Progimnazijos veiklos tęstinumo užtikrinimo ar veiklos laikino sustabdymo.

3. Kai kyla savivaldybės ar valstybės lygio ekstremalioji situaciją, Progimnazijos vadovas sprendžia dėl Progimnazijos veiklos tęstinumo užtikrinimo ar veiklos laikino sustabdymo vadovaudamasis savivaldybės ar valstybės lygio ekstremaliosios Operacijų vadovo nurodymais.

4. Nesant Operacijų vadovo nurodymų, Progimnazijos vadovas dėl veiklos tęstinumo užtikrinimo konsultuojasi su Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus darbuotojais ar su ŠMSM parengties pareigūnu.

5. Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizėje nustatytų didelės ar labai didelės rizikos pavojų metu būtini žmogiškieji ištekliai, reikalingi užtikrinti Progimnazijos veiklos tęstinumą, nurodyti **Plano 2 priede.**

6. Veiklos vykdymui užtikrinti būtinos priemonės, darbuotojų apsaugai skirtos asmeninės apsaugos ir kitos turimos priemonės bei jų kiekiai nurodyti nepertraukiamos veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių ir asmeninių apsaugos priemonių sąraše **Plano 3 priede.**

7. Elektros energijos tiekimo sutrikimų ir (ar) gedimų atveju Progimnazija neturi elektros generatorių ir neturi kuro atsargų.

8. Vykdant Progimnazijos veiklą esant karinių veiksmų grėsmei (kilus oro pavojui), darbuotojų, lankytojų ir mokinių laikinai apsaugai visiškai saugių patalpų įstaigoje nėra. Tačiau, atsižvelgiant į pastato tipą ir Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Civilinės saugos ir mobilizacijos skyriaus darbuotojų rekomendacijas yra numatytos kiek įmanoma saugios patalpos laikinai apsaugai organizuoti.

9. Už numatytų saugių patalpų paruošimo organizavimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems klausimams.

10. Epidemijos ir/ ar pandemijos atvejais, atsiradus cheminio ar radiologinio užterštumo grėsmei, darbuotojams išduodamos asmenines apsaugos priemones (respiratorius, vienkartines medicinines kaukes).

11. Turimi pirmos pagalbos rinkiniai yra saugomi ir laikomi: 1 vnt. pas budėtojas, 1 vnt. pas įstaigos visuomenės sveikatos specialistę, 1 vnt. mergaičių mitybos kabinete, 1 vnt. mergaičių technologijų kabinete, 1 vnt. berniukų technologijų kabinete, 1 vnt. robotikos kabinete, 1 vnt. sporto salėje, 1 vnt. valgykloje.

12. Baigus įvykio likvidavimo darbus ir, atsižvelgiant į poveikio mastus, vykdomi įvykio pasekmių likvidavimo darbai (įrenginių ir konstrukcijų atstatymo, sunaudotų įvykio likvidavimo priemonių papildymo ir pan.).

13. Priklausomai nuo įvykio pobūdžio parenkamos reikalingos aplinkos atstatymo priemonės, kurių tinkamumą ir tikslingumą apsprendžia Įstaigos vadovas kartu su atsakingais darbuotojais, esant reikalui, konsultuodamasis su atitinkamos srities specialistais.

IV. SKYRIUS
GYVENTOJŲ (DARBUOTOJŲ, MOKINIŲ, LANKYTOJŲ) APSAUGOS ORGANIZAVIMAS

Progimnazija privalo informuoti savo darbuotojus ir lankytojus apie galimas ekstremalias situacijas ir saugos priemones, taip pat bendradarbiauti su kompetentingomis institucijomis teikiant

informaciją. Informacija, teikiama įvykus ekstremaliai situacijai ar jai gresiant, turi būti aiški, konkreti ir apimti šiuos pagrindinius aspektus:

1. Faktai apie įvykį: kas įvyko, kada, kur ir kokios yra žinomos aplinkybės.
2. Grėsmės įvertinimas: kokia yra grėsmė žmonių gyvybei ir sveikatai, turtui ir aplinkai.
3. Rekomendacijos gyventojams: kokių veiksmų reikia imtis siekiant apsisaugoti (pvz., evakuotis, pasilikti patalpose, uždaryti langus ir duris).
4. Informacija apie pagalbos teikimą: kur kreiptis pagalbos, kokios tarnybos dirba įvykio vietoje.
5. Oficialūs informacijos šaltiniai: kur galima rasti patikimą ir atnaujintą informaciją.
6. Nurodymai, kaip elgtis pasibaigus ekstremaliai situacijai: darbuotojams turint informacijos apie gresiančią ar įvykusią ekstremalią situaciją, privalo nedelsiant perduoti šią informaciją Bendram pagalbos centrui, Savivaldybės administracijai.

4.1. Gyventojų (darbuotojų, mokinių, lankytojų) perspėjimas ir informavimas

1. Progimnazijos darbuotojų, mokinių ir lankytojų perspėjimas apie gresiantį pavojų, įvykusį įvykį, ekstremalųjį įvykį ar susidariusią ekstremaliąją situaciją numatomas 2 atvejais:

1.1. kai pavojus kyla Progimnazijoje (sprendimą perspėti priima Progimnazijos vadovas, kitas atsakingas asmuo arba atvykęs Gelbėjimo darbų vadovas);

1.2. kai pavojus kyla už Progimnazijos ribų (sprendimas perspėti ir informuoti mokinius priimamas Valstybės ar savivaldybės lygiu).

2. Progimnazijoje už perspėjimo ir informavimo apie gresiantį ar įvykusį ekstremalųjį įvykį organizavimą ir koordinavimą yra atsakingas Progimnazijos direktorius.

3. Progimnazijoje naudojamos perspėjimo ir informavimo priemonės:

3.1. garsinis skambučio signalas;

3.2. žodžiu, siunčiant įpareigotus darbuotojus;

3.3. internetu;

3.4. mobiliuoju telefonu.

4. Darbuotojas, pirmasis pastebėjęs įvykį, ekstremalųjį įvykį Progimnazijos teritorijoje (gaisro židinį; sprogimą; išsiliejusias pavojingas medžiagas; pastato ar atskirų konstrukcijų griūtį; daiktą, panašų į sprogmenį; voką su neaiškios kilmės milteliai; asmenį, grasinantį ginklu ar sprogmenimis; nukentėjusius Progimnazijos darbuotojus, mokinius ar lankytojus su apsinuodijimo, pavojingos ligos ar kitais pažeidimo požymiais) nedelsiant apie tai privalo pranešti:

4.1.bendrajam pagalbos centrui 112;

4.2. Progimnazijos vadovui, kuris yra atsakingas už darbuotojų perspėjimą ir informavimą Progimnazijoje.

5. Darbuotojas, atsakingas už darbuotojų perspėjimą ir informavimą – direktorius:

5.1. atsižvelgdamas į įvykio, ekstremalaus įvykio pobūdį, nusprendžia, kokias perspėjimo ir informavimo priemones panaudoti Progimnazijos darbuotojų, mokinių ir lankytojų perspėjimui ir informavimui, parengia informacinį pranešimą;

5.2. duoda nurodymus darbuotojams vykdyti darbuotojų, mokinių ir lankytojų perspėjimą ir informavimą žodžiu.

6. Direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems klausimams sužinojęs apie įvykį, ekstremalųjį įvykį Progimnazijoje:

6.1. renka informaciją apie įvykį, įvykio eigą, ir nuolat ją vertiną;

6.2 kartu su ESVG vadovu (Progimnazijos direktoriumi) nusprendžia, kokios apsaugos priemonės (priklausomai nuo ekstremalaus įvykio pobūdžio – evakavimas į saugią teritoriją ar kolektyvinės apsaugos vykdymas) reikalingos Progimnazijos darbuotojams, mokiniams ir lankytojams;

6.3. vykdo Progimnazijos darbuotojų, atsakingų už ekstremaliosios situacijos valdymą ir koordinavimą perspėjimą ir iškvietimą;

6.4. vykdo kitų Progimnazijos atsakingų darbuotojų perspėjimą ir iškvietimą.

7. Administracijos, techniniai ir kiti darbuotojai, gavę nurodymus ir informaciją apie įvykusį įvykį ir rekomenduojamus veiksmus, vykdo Progimnazijos darbuotojų, mokinių ir lankytojų perspėjimą ir informavimą žodžiu patys ar siunčiant pasiuntinius.

8. Darbuotojų, mokinių ir lankytojų perspėjimo ir informavimo apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, kai pavojus kyla Progimnazijos patalpose ar teritorijoje, schema pateikta Plano priede Nr. 7.

9. Darbuotojai, išgirdę evakavimo signalą arba žodinį nurodymą evakuotis, baigia darbą ir vykdo darbuotojų, mokinių ir lankytojų evakavimą.

10. Apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar susidariusią Valstybės ar savivaldybės lygio ekstremaliąją situacijai, Progimnazijos vadovai, kiti atsakingi asmenys, darbuotojai, mokiniai ir lankytojai bus perspėti šiais būdais:

10.1. ilgu garsiniu signalu;

10.2. garsiniu signalu ,,Dėmesio visiems“ perduodamą panaudojant policijos ir kitų spec. tarnybų automobilių sirenas;

10.3. balsu skelbiamą Civilinės saugos signalą perduodamą per garsiakalbius ar masines informavimo priemones (informaciją apie įvykį);

10.4. trumpąja (korinio transliavimo) žinute į mobiliuosius telefonus;

10.5. telefonu (Progimnazijos vadovui ar atsakingam darbuotojui paskambins miesto savivaldybės administracijos Civilinės saugos specialistas arba savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų operacijų centro narys).

11. Įstaigos darbuotojo, atsakingo už perspėjimą ir informavimą (direktoriaus) veiksmai, išgirdus signalą „Dėmesio visiems“:

11.1. išklauso (gauna) informaciją apie įvykį ir gresiantį pavojų bei rekomendacijas tolesniems veiksmams:

11.1.1. per Lietuvos nacionalinį radiją ir televiziją;

11.1.2. per vietinius ir regioninius žiniasklaidos transliuotojus:

11.1.3. specialiųjų tarnybų automobilinius garsiakalbius;

11.1.4. iš savivaldybės administracijos Civilinės saugos specialistų (telefonu, faksu, elektroniniu paštu).

11.1.5. iš savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų operacijų centro narių (jei bus aktyvuotas).

11.2. Gautą informaciją apie įvykį ir rekomendacijas apibendrina ir perduoda Progimnazijos pavaduotojams.

11.3. Kartu su Progimnazijos pavaduotojais, atsižvelgdamas į ekstremalaus įvykio pobūdį:

11.3.1. gautą informaciją apibendrina ir atsižvelgdamas į ekstremalaus įvykio pobūdį, parengia rekomendacijas darbuotojams, mokiniams ir lankytojams. Kaip išvengti ar patirti kuo mažiau žalos gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai (tipinės rekomendacijos, patvirtintos

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2010 m. gruodžio 8 d. įsakymu Nr. 1-341 (2015 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. 1-407 redakcija)) pateiktos **Plano 8 priede.**

11.3.2.nusprendžia kokias perspėjimo ir informavimo priemonės panaudoti Progimnazijos darbuotojų, mokinių ir lankytojų perspėjimui ir informavimui;

11.3.3. duoda nurodymus darbuotojams, atvykusiems į pasitarimų vietą, vykdyti Progimnazijos darbuotojų, mokinių ir lankytojų perspėjimą ir informavimą;

11.3.4. esant būtinumui (Progimnazijos vadovo nurodymų), nedarbo metu telefonu informuoja ar iškviečia kitus Progimnazijos atsakingus darbuotojus.

12. Progimnazijos darbuotojų, mokinių ir lankytojų pirminiai veiksmai išgirdus signalą „Dėmesio visiems“ (sirenų gausmą):

12.1. progimnazijos darbuotojai saugiai baigia bet kokią veiklą ir pasilieka savo darbo vietose laukti tolesnių nurodymų;

12.2. progimnazijos, mokiniai ir lankytojai pasilieka patalpose, į kurias jie atvyko, vykdo direktoriaus pavaduotojos ūkiui ir bendriesiems klausimams nurodymus;

12.3. ESVG nariai atvyksta į direktoriaus kabinetą informacijos apie susidariusią padėtį ir nurodymų, dėl tolesnių veiksmų gavimui;

12.4. administracijos, techniniai ir kiti darbuotojai, gavę nurodymus ir informaciją apie susidariusią ekstremaliąją situaciją ir rekomenduojamus veiksmus, vykdo Progimnazijos darbuotojų, mokinių ir lankytojų perspėjimą ir informavimą žodžiu.

13. Civilinės saugos garsiniai ir balsu skelbiami signalai, jų reikšmės ir panaudojimo tvarka pateikti **Plano 9 priede.**

4.2. Gyventojų apsauga priedangose ir kolektyvinės apsaugos statiniuose

1. Progimnazija **yra įtraukta** į savivaldybės mero patvirtintą kolektyvinės apsaugos statinių ir jų poreikio sąrašą. Įstaigoje planuojama laikinai apgyvendinti 638 gyventojus. Progimnazija yra pritaikyta neįgaliesiems: yra pandusas ir liftai įstaigos viduje.

2. Progimnazija **nėra įtraukta** į savivaldybės mero patvirtintą priedangų poreikio sąrašą.

3. Kolektyvinės apsaugos statinyje materialinių priemonių poreikis, materialines priemones, aptarnaujančio personalo skaičius, darbuotojų funkcijos ir kiti poreikiai, kurie užtikrina būtiniausių gyvenimo sąlygų ir inžinerinių sistemų funkcionavimą, taip pat kolektyvinės apsaugos statinio parengimas gyventojams apgyvendinti nustatytais terminais numatomi savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane. (Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos vadovo 2015 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. 1-406 patvirtintų kolektyvinės apsaugos statinio paruošimo evakuotiems gyventojams apsaugoti rekomendacijų 23 punktas).

4. Progimnazijos darbuotojai dalyvauja vykdant kolektyvinio apsaugos statinio parengimo bei aptarnavimo darbuose. Įstaigos žmogiškųjų išteklių sąrašas, jų funkcijos ir atsakomybės pateiktas plano 2 priede.

5. Savivaldybės mero, Operacijos vadovo ar Karo komendanto sprendimu Progimnazijoje stabdoma veikla ir parengiamos numatytos kolektyvinės apsaugos statinio patalpos gyventojams priimti.

6. Progimnazijoje už kolektyvinio apsaugos statinio patalpų parengimo darbų koordinavimą yra atsakingas įstaigos vadovas arba jo įgaliotas asmuo (direktoriaus pavaduotoja ūkiui ir bendriesiems klausimams).

7. Aktyvuoto kolektyvinės apsaugos statinio vadovą skiria asmuo, priėmęs sprendimą aktyvuoti Progimnazijos kolektyvinės apsaugos statinį.

8. Rengiant kolektyvinės apsaugos statinį gyventojų priėmimui vadovaujamasi Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos vadovo 2015 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1-406 patvirtintomis kolektyvinės apsaugos statinio paruošimo evakuotiems gyventojams apsaugoti rekomendacijomis.

9. Veiksmai, gavus nurodymą, Progimnazijos patalpas parengti kolektyvinės apsaugos statinio funkcijoms vykdyti:

Veiksmai	Atsakingi vykdytojai	Pastabos
Sprendimo nutraukti ugdymo procesą ir pradėti įstaigos patalpų pertvarkymo į kolektyvinės apsaugos statinį priėmimas	Savivaldybės meras Įstaigos vadovas	Nedelsiant gavus savivaldybės mero reikalavimą
Dalyvavimas įstaigos patalpų parengime kolektyvinės apsaugos statinio funkcijoms vykdyti	Įstaigos vadovas Mokyklos techninis ir pedagoginis personalas	Materialinį – techninį ir trūkstamą žmogiškųjų resursų aprūpinimą užtikrina savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų operacijų centras
Dalyvavimas evakuotų gyventojų priėmime ir apgyvendinime KAS patalpose; Dalyvavimas organizuojant gyventojų apsauga priedangoje	Mokyklos techninis ir pedagoginis personalas	Socialinį, buitinį, medicininį gyventojų aprūpinimą užtikrina savivaldybės civilinės saugos sistemos subjektai ir NVO

4.3. Gyventojų (darbuotojų, mokinių, lankytojų) evakavimas

1. Skubus Progimnazijos darbuotojų, mokinių, lankytojų evakavimas iš pastato vykdomas suveikus garsiniam skambučio signalui arba Progimnazijos vadovo ar jo pareigas vykdančio asmens, Gelbėjimo darbų vadovo sprendimu:

1.1. Gaisro ar sprogimo Progimnazijos patalpose atveju;

1.2. Nustačius ar įtarus, kad patalpose pasklido pavojingos nuodingos medžiagos;

1.3. Gavus pranešimą apie teroristinio išpuolio grėsmę;

1.4. Įvykus teroristiniam išpuoliui (įkaitų paėmimui);

1.5. Sugriuvus pastatams ar atskiroms pastato konstrukcijoms.

2. Progimnazijos direktorius (arba direktorei įgaliojus – direktoriaus pavaduotoja ūkiui ir bendriesiems klausimams), įvertinęs situaciją ir nusprendęs vykdyti darbuotojų, mokinių ir lankytojų evakavimą iš pastatų ar teritorijos, kurioje kyla pavojus darbuotojų, mokinių ir lankytojų sveikatai ar gyvybei, duoda nurodymus už evakuaciją atsakingiems darbuotojams vykdyti evakavimą iš patalpų

ar pavojingos teritorijos. Evakavimas iš pastatų vykdomas vadovaujantis įstaigos Veiksmų, kilus gaisrui planu ir Evakavimo iš pastatų aukštų schemomis, šiose schemose numatytais maršrutais.

3. Už evakavimo vykdymo iš pastatų koordinavimą atsakingas Progimnazijos vadovas.

4. Už patalpų parengimą evakavimui (Įvadinės vandens sklendės užsukimas, įvadinio elektros kirtiklio išjungimo, patalpų užrakinimo) atsakingas direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems klausimams.

5. Už saugų mokinių grupių evakavimą iš pastato ir evakavimo maršrutu atsakingi mokytojai, kurie dirba su grupe evakavimo paskelbimo metu.

6. Darbuotojų ir mokinių evakuacinio surinkimo vieta – Baltijos gimnazijos stadionas priešais Progimnazijos pagrindinį įėjimą.

7. Evakuacinio surinkimo vietoje rganizuojama evakuotų darbuotojų ir evakuotų mokinių registracija, apie įvykį informuojami mokinių tėvai ir globėjai (atsakingi klasių vadovai).

8. Darbuotojų ir vaikų registracijos sąrašus apibendrina ir pateikia atvykusiam Gelbėjimo darbų vadovui Progimnazijos direktorius.

9. Progimnazijos darbuotojų, mokinių, lankytojų evakavimas iš įstaigos teritorijos gali būti vykdomas Gelbėjimo darbų vadovo ar Ekstremaliosios situacijos Operacijų vadovo sprendimu, jei:

9.1. Progimnazijos teritorijai grėstų pavojingo lygio užterštumas nuodingomis medžiagomis;

9.2. Progimnazijos teritorijai grėstų pavojingo lygio užterštumas radioaktyviomis medžiagomis branduolinės avarijos branduoliniuose objektuose atveju;

9.3. Aptikus galingą sprogmenį šalia Progimnazijos.

10. Priklausomai nuo ekstremaliosios situacijos pobūdžio, Įstaigos evakavimas Gelbėjimo darbų vadovo ar Ekstremaliosios situacijos Operacijų vadovo sprendimu būtų vykdoma pėsčiomis arba savivaldybės ESOC pateiktu transportu.

11. Evakavimas bus vykdomas į Gelbėjimo darbų vadovo ar Ekstremaliosios situacijos Operacijų vadovo nurodytą kolektyvinės apsaugos statinį ar į kitą nurodytą vietą.

12. Artimiausias kolektyvinės apsaugos statinys šalia Progimnazijos yra Klaipėdos Baltijos gimnazija (Baltijos pr. 51) arba Klaipėdos lopšelis-darželis „Čiauškutė (Baltijos pr. 55).

13. Laikinoje apgyvendinimo vietoje vykdoma evakuotų darbuotojų ir evakuotų vaikų registracija, apie įvyki įspėjami vaikų tėvai ir globėjai. (atsakingi klasių vadovai).

14. Darbuotojų ir vaikų registracijos sąrašus parengia ir pristato į laikiną apgyvendinimo vietą direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

4.4. Socialinių ir švietimo paslaugų užtikrinimas

1. Teikiant švietimo paslaugas evakuotiems ir kitiems nukentėjusiems gyventojams, gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos laikotarpiu ar esant aplinkybėms, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, Valstybės, savivaldybės arba Įstaigos direktoriaus sprendimu, ugdymo, mokymo procesas gali būti koreguojamas, arba taikomos alternatyvios ugdymo organizavimo priemonės:

1.1. Nuotolinis ugdymo procesas – vykdomas pagal Klaipėdos Martyno Mažvydo progimnazijos nuotolinio, mišriojo ir hibridinio mokymo(-si) aprašą;

1.2. Laikinosios ugdymo proceso erdvės – esant poreikiui, ugdymas organizuojamas alternatyviose vietose (pvz., savivaldybės patalpose, kitose mokyklose, bendruomenių centruose pagal Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus suderintą vietą).

2. Švietimo įstaigos vadovas, gavęs nurodymą iš Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus dėl veiklos pakeitimo:

2.1. pasirengia priimti kitos įstaigos ugdytinius laikinam švietimo proceso vykdymui;

2.2. perskirsto personalą;

2.3. nustato grupes, kurios būtų sujungiamos (didinamas ugdytinių skaičius);

2.4. nusprendžia dėl švietimo organizavimo nuotoliniu būdu, pamaininio ugdymo proceso taikymo ir dėl laikinų erdvių mokymo procesui panaudojimo;

2.5. apie veiklos pokyčius informuoja Progimnazijos bendruomenę.

3. Progimnazijos vadovas, gavęs nurodymą teikti švietimo paslaugas evakuotiems ir kitiems nukentėjusiems gyventojams, nurodo atsakingiems įstaigos darbuotojams:

3.1. identifikuoti evakuotus ar nukentėjusius ugdytinius;

3.2. parengti alternatyvius mokymo scenarijus (kontaktinis, nuotolinis, mišrus ugdymas);

3.3. vykdyti fizinių patalpų paruošimą (Jei Įstaigos patalpos yra sugadintos ar neprieinamos, ugdymas vykdomas alternatyviose patalpose);

3.4. organizuoti nuotolinio mokymo diegimą (Suteikiama prieiga prie virtualių mokymo platformų, sudaromos sąlygos naudotis kompiuteriais ir internetu);

3.5. organizuoti mokymo priemonių užtikrinimą (paskirstyti vadovėlius, užduotis, kitas mokymo priemones).

4. Ekstremaliosios situacijos atveju, kai dėl ekstremaliosios situacijos pobūdžio Savivaldybėje stabdomas švietimo paslaugų teikimas kontaktiniu būdu, formaliojo ir neformaliojo švietimo paslaugos teikiamos nuotoliniu būdu.

5. Esant tokiai situacijai, kontaktiniu būdu švietimo paslaugos gali būti teikiamos civilinės saugos sistemos pajėgų darbuotojų vaikams, kurie dėl savo amžiaus negali likti vieni namuose be suaugusiųjų priežiūros.

6. Sprendimas dėl įstaigų, teikiančių paslaugas kontaktiniu būdu, priimamas atsižvelgiant į įstaigas lankančių civilinės saugos sistemos pajėgų darbuotojų vaikų skaičių.

4.5. Pagalba asmenims su negalia

1. Progimnazijoje sudaromas ir reguliariai atnaujinamas sąrašas asmenų (darbuotojų ir ugdytinių) su negalia, kuriems reikalinga papildoma pagalba evakuojantis ar kitų pavojų atvejais.

2. Už Progimnazijos lankytojų, turinčių negalią, saugumų pavojaus atveju atsakingi tie asmenys, pas kuriuos lankytojai yra atvykę.

3. Rūpintis asmenimis su negalia pavojaus atveju paskirta konkretiems darbuotojams (mokinio padėjėjai, kuriems yra priskirti ugdytiniiai turintys negalią, administracijos ir kiti darbuotojai jei yra darbuotojų turinčių negalią, darbuotojas pas kurį yra atvykęs žmogus turintis negalią), kad evakuacijos ar kitų pavojų metu jiems būtų suteikta individuali pagalba.

4. Kurtumo ar klausos negalią turinčius asmenis Progimnazijoje perspėtų lengvai suprantama įprasta ar gestų kalba bei kitomis įprastomis priemonėmis juos lydintys asmenys.

5. Regėjimo negalią turinčius atvykusius asmenis perspėtų juos lydintys asmenys.

6. Judėjimą negalią turintys asmenys į Progimnaziją gali patekti ar gali būti evakuojami per neįgaliųjų įėjimą- išėjimą, kurioje yra pandusas.

V. SKYRIUS
PAVOJŲ RIZIKOS MAŽINIMO PRIEMONĖS

Atlikus Progimnazijos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę (1 priedas), nustatyti šie galimi pavojai, kurių rizikos lygis yra didelis arba labai didelis:

1. Gaisras;
2. Pastato ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas;
3. Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos ar epidemija;
4. Stichiniai, katastrofiniai reiškiniai;
5. Elektros energijos tiekimo nutraukimas.

Nustatytų pavojų poveikio mažinimui ekstremaliųjų situacijų atvejais priemonės numatomos Įstaigos Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plane.

Plano priedas Nr. 1

KLAIPĖDOS MARTYNO MAŽVYDO PROGIMNAZIJOS GALIMŲ PAVOJŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ RIZIKOS ANALIZĖ

I. SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

Klaipėdos Martyno Mažvydo progimnazijos (toliau – Progimnazija) galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė atlikta vadovaujantis metodinėmis rekomendacijomis (toliau – Rekomendacijos), patvirtintomis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. 1-189, LR Vyriausybės 2024 m. Nacionaline rizikos analize.

Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės (toliau – rizikos analizė) atlikimo tikslas – nustatyti galimus pavojus, įvertinti ekstremaliųjų situacijų rizikos (toliau – rizika) lygį ir numatyti valdymo rizikos priemones: sumažinti galimų pavojų kilimo tikimybę, galimus padarinius ir pagerinti didelės rizikos ekstremaliųjų situacijų valdymo galimybes.

1.1. Pagrindinės sąvokos

Rekomendacijose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme (1998 m. gruodžio 15 d. Nr. VIII-971, suvestinė redakcija nuo 2024 m. lapkričio 15 d.) ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas – nustatytus kriterijus atitinkantis gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis tokio lygio pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui, aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai, kad gali būti skelbiama ekstremalioji situacija.

Ekstremalioji situacija – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti ar sukelia didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui, aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą, turtinę ar kitą žalą.

Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė – tai procedūrų sistema, skirta galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos šaltinių nustatymui bei įvertinimui.

Galimas pavojus – objektas ar reiškinys, esant tam tikroms aplinkybėms galintis kelti grėsmę gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui ir (arba) aplinkai.

Rizika – gamtinio, techninio, socialinio ir (ar) kitokio pobūdžio veiksniai, dėl kurių gali kilti įvykis, ekstremalusis įvykis, ypatingas įvykis, ekstremalioji situacija ar krizė ir dėl to sutrikti arba nutrūkti būtinųjų paslaugų teikimas ir kurių įvertis išreiškiamas padarinių masto ir tikimybės jiems kilti santykiu.

Rizikos vertinimas – rizikos identifikavimo, analizės, jos masto ir įtakos gyvybiškai svarbioms valstybės funkcijoms atlikti įvertinimo procesas.

Priimtina rizika – rizikos lygis, dėl kurio nebūtina numatyti prevencijos priemonių ir jų valdymo.

Labai didelė ar didelė rizika – rizikos lygis, dėl kurio reikėtų atkreipti dėmesį ir sustiprinti pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms bei numatyti prevencines priemones joms išvengti.

1.2. Rizikos analizės etapai

Rizikos analizė buvo atlikta šiais etapais:

1. nustatyti galimi pavojai;
2. atliktas rizikos vertinimas;
3. nustatytas rizikos lygis ir jos priimtinumas (priimtina ar nepriimtina).

Taikyti praktikoje naudojami kiekybiniai ir kokybiniai rizikos vertinimo metodai ir kriterijai.

Duomenys, gauti atlikus rizikos analizę, bus naudojami:

1. rengiant Progimnazijos Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą;
2. rengiant Progimnazijos Ekstremaliųjų situacijų valdymo planą.

II SKYRIUS
GALIMŲ PAVOJŲ NUSTATYMAS

Galimi pavojai nustatyti remiantis moksliniais, statistiniais, istoriniais duomenimis, specialistų ir ekspertų vertinimais, Lietuvos ir kitų šalių patirtimi, analizuojamos aplinkos apžiūra, įvykių modeliavimu, taip pat Ekstremalių įvykių kriterijais, Nacionaline rizikos analize, Savivaldybės ekstremalių situacijų planu.

Galimas pavojus suprantamas kaip galimų įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų keliama grėsmė Progimnazijos darbuotojų gyvybei ar sveikatai, turtui ir (arba) aplinkai.

Pirmiausia nustatyti visi galimi gamtiniai ir žmogaus veiklos sukelti pavojai, kurie gali kilti Progimnazijoje:

1. dėl geografinės padėties;
2. dėl atliekamų technologinių procesų ar gedimų;
3. dėl darbuotojo klaidos (žmogiškasis veiksnys);
4. dėl pastato (-ų) projektavimo, konstrukcijų ar įrenginių (fizinis veiksnys).

Toliau nustatyti pavojai, kurie gali kilti už Progimnazijos ribų, bet turėti padarinių (poveikį) darbuotojų ar gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai, veiklos tęstinumui.

NUSTATYTŲ GALIMŲ PAVOJŲ APIBŪDINIMAS

1 lentelė

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Nustatyto galimo pavojaus padarinių (poveikio) zona ir galimas pavojaus išplitimas	Galimo pavojaus kilimo priežastys
1.	Gaisras	Progimnazijos pastatas, Progimnazijos teritorija	Gamtinės kilmės, žmogaus veikla

2.	Pavojingos užkrečiamos ligos ar epidemijos/ pandemijos	Progimnazijos pastatas, darbuotojų gyvenamosios vietos	Gamtinės kilmės
3.	Stichiniai, katastrofiniai reiškiniai (maksimalus vėjo greitis, smarkus lietus, kruša, smarkus snygis, pūga, lijundra, smarkus sudėtinis apšalas, speigas, tirštas rūkas, kaitra, sausra, uraganas, potvynis ir pan.)	Progimnazijos pastatas, Progimnazijos teritorija	Gamtinės kilmės
4.	Teritorijos ir patalpų užteršimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis	Progimnazijos pastatas	Žmogaus veiklos sukeltas pavojus, techninė avarija
5.	Pavojus valstybės saugumui	Sutrikdomas administracinis, ugdymo, ūkinės veiklos darbas, Progimnazijos pastatas, Progimnazijos teritorija	Žmogaus veiklos sukeltas pavojus
6.	Melagingi pranešimai (sprogmuo, pavojinga medžiaga)	Progimnazijos pastatas, Progimnazijos teritorija	Žmogaus veiklos sukeltas pavojus
7.	Pavojingas radinys	Progimnazijos pastatas, Progimnazijos teritorija	Žmogaus veiklos sukeltas pavojus
8.	Pastato ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	Progimnazijos pastatas	Žmogaus veiklos sukeltas pavojus, techninis įvykis
9.	Elektros energijos tiekimo sutrikimai, gedimai ar nutraukimas	Progimnazijos pastatas	Techninio pobūdžio avarija
10.	Vandens tiekimo nutraukimas	Progimnazijos pastatas	Techninio pobūdžio avarija
11.	Telefono ryšio sutrikimas	Sutrikdomas administracinis, ugdymo, ūkinės veiklos darbas	Techninio pobūdžio avarija
12.	Interneto ryšio sutrikimas	Sutrikdomas administracinis, ugdymo, ūkinės veiklos darbas	Techninio pobūdžio avarija
13.	Šilumos tiekimo sutrikimas	Sutrikdomas administracinis, ugdymo, ūkinės veiklos darbas	Techninio pobūdžio avarija

III SKYRIUS
RIZIKOS VERTINIMAS

Šiame etape analizuojama nustatytų galimų pavojų tikimybė ir galimi padariniai (poveikis).

Kiekvieno nustatyto galimo pavojaus tikimybė (T) vertinama balais pagal šiuos Rekomendacijose pateiktus galimo pavojaus tikimybės įvertinimo kriterijus (2 lentelė) ir įrašoma į 8 lentelės 2 skiltį.

GALIMO PAVOJAUS TIKIMYBĖS (T) ĮVERTINIMO KRITERIJAI

2 lentelė

Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas	Galimo pavojaus Tikimybės lygis	Vertinimo balai
Gali įvykti dažniau negu kartą per metus	Labai didelė tikimybė	5
Gali įvykti kartą per 1–10 metų	Didelė tikimybė	4
Gali įvykti kartą per 10–50 metų	Vidutinė tikimybė	3
Gali įvykti kartą per 50–100 metų	Maža tikimybė	2
Gali įvykti rečiau negu kartą per 100 metų	Labai maža tikimybė	1

Progimnazijos galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimų balais rezultatai (jie taip pat įrašomi 8 lentelės 2 skiltyje):

3 lentelė

Nustatytas galimas pavojus	**Galimo pavojaus tikimybės lygis**	**Vertinimo balai**
Gaisras	Didelė tikimybė	4
Pavojingos užkrečiamos ligos ar epidemijos/ pandemijos	Didelė tikimybė	4
Stichiniai, katastrofiniai reiškiniai (maksimalus vėjo greitis, smarkus lietus, kruša, smarkus snygis, pūga, lijundra, smarkus sudėtinis apšalas, speigas, tirštas rūkas, kaitra, sausra, uraganas, potvynis ir pan.)	Didelė tikimybė	4
Teritorijos ir patalpų užteršimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis	Maža tikimybė	2
Pavojus valstybės saugumui	Labai didelė tikimybė	5
Melagingi pranešimai (sprogmuo, pavojinga medžiaga)	Didelė tikimybė	4
Pavojingas radinys	Vidutinė tikimybė	3
Pastato ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	Maža tikimybė	2
Elektros energijos tiekimo sutrikimai, gedimai ar nutraukimas	Vidutinė tikimybė	3
Vandens tiekimo nutraukimas	Maža tikimybė	2

Telefono ryšio sutrikimas	Maža tikimybė	2
Interneto ryšio sutrikimas	Vidutinė tikimybė	3
Šilumos tiekimo sutrikimas	Maža tikimybė	2

Nustačius galimo pavojaus tikimybę (T), analizuojami jo padariniai (poveikis) (P) pagal Rekomendacijose pateiktus galimų padarinių (poveikio) įvertinimo kriterijus, kurie pateikti 4 lentelėje.

GALIMŲ PADARINIŲ (POVEIKIO) (P) ĮVERTINIMO KRITERIJAI

4 lentelė

Galimų padarinių (poveikio) gyventojų gyvybei ir sveikatai (P1) įvertinimas	**Galimų padarinių (poveikio) lygis**	**Vertinimo balai**
Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų, žmonių evakuoti nereikia	Nereikšmingas	1
Sužaloti 1–5 darbuotojai ir (ar) iki 50 darbuotojų, žmonių evakuota	Ribotas	2
Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai, žmonės ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų, žmonių ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų, žmonių evakuota	Didelis	3
Žuvo ne daugiau kaip 20 darbuotojų, žmonių ir (ar) nuo 10 iki 50 darbuotojų, žmonių sunkiai sužalota, ir (ar) nuo 100 iki 200 darbuotojų, žmonių evakuota	Labai didelis	4
Žuvo daugiau nei 20 darbuotojų, žmonių ir (ar) sužalota daugiau nei 50 darbuotojų, žmonių ir (ar) daugiau kaip 200 darbuotojų, žmonių evakuota	Katastrofinis	5

4 lentelės tęsinys

Galimų padarinių (poveikio) turtui ir aplinkai (P2) įvertinimas	**Galimų padarinių (poveikio) lygis**	**Vertinimo balai**
Mažiau nei 5 proc. turto vertės	Nereikšmingas	1
Nuo 5 iki 10 proc. turto vertės	Ribotas	2
Nuo 10 iki 30 proc. turto vertės	Didelis	3
Nuo 30 iki 40 proc. turto vertės	Labai didelis	4
Daugiau kaip 40 proc. turto vertės	Katastrofinis	5

4 lentelės tęsinys

Galimų padarinių (poveikio) veiklos tęstinumui (P3) įvertinimas	**Galimų padarinių (poveikio) lygis**	**Vertinimo balai**
Kai veikla sutrikdoma iki 6 valandų	Nereikšmingas	1

Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų	Ribotas	2
Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų	Didelis	3
Kai veikla sutrikdoma nuo 3 iki 30 parų	Labai didelis	4
Kai veikla sutrikdoma daugiau kaip 30 parų	Katastrofinis	5

Kiekvieno galimo pavojaus padariniai (poveikis) (P1, P2, P3) įvertinami balais pagal Rekomendacijose pateiktus įvertinimo kriterijus (4 lentelės) ir jų balai surašomi 8 lentelės 3, 4, 5, skiltyse.

1. Progimnazijos galimų pavojų padariniai (poveikis) darbuotojų gyvybei ir sveikatai (P1):

5 lentelė

Nustatytas galimas pavojus	**Galimų pavojų padarinių (poveikio) įvertinimas**	**Galimo pavojaus tikimybės lygis**	**Vertinimo balai**
Gaisras	Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai, žmonės ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų, žmonių ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų, žmonių evakuota	Didelis	3
Pavojingos užkrečiamos ligos ar epidemijos/ pandemijos	Žuvo ne daugiau kaip 20 darbuotojų, žmonių ir (ar) nuo 10 iki 50 darbuotojų, žmonių sunkiai sužalota, ir (ar) nuo 100 iki 200 darbuotojų, žmonių evakuota	Labai didelis	4
Stichiniai, katastrofiniai reiškiniai (maksimalus vėjo greitis, smarkus lietus, kruša, smarkus snygis, pūga, lijundra, smarkus sudėtinis apšalas, speigas, tirštas rūkas, kaitra, sausra, uraganas, potvynis ir pan.)	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų, žmonių evakuoti nereikia	Nereikšmingas	1
Teritorijos ir patalpų užteršimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis	Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai, žmonės ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų, žmonių ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų, žmonių evakuota	Didelis	3
Pavojus valstybės saugumui	Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai, žmonės ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų, žmonių ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų, žmonių evakuota	Didelis	3
Melagingi pranešimai (sprogmuo, pavojinga medžiaga)	Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai, žmonės ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų, žmonių ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų, žmonių evakuota	Didelis	3

Pavojingas radinys	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų, žmonių evakuoti nereikia	Nereikšmingas	1
Pastato ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	Sužaloti 1–5 darbuotojai ir (ar) iki 50 darbuotojų, žmonių evakuota	Ribotas	2
Elektros energijos tiekimo sutrikimai, gedimai ar nutraukimas	Sužaloti 1–5 darbuotojai ir (ar) iki 50 darbuotojų, žmonių evakuota	Ribotas	2
Vandens tiekimo nutraukimas	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų, žmonių evakuoti nereikia	Nereikšmingas	1
Telefono ryšio sutrikimas	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų, žmonių evakuoti nereikia	Nereikšmingas	1
Interneto ryšio sutrikimas	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų, žmonių evakuoti nereikia	Nereikšmingas	1
Šilumos tiekimo sutrikimas	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų, žmonių evakuoti nereikia	Nereikšmingas	1

2. Progimnazijos galimų pavojų padariniai (poveikis) turtui ir aplinkai (P2):

6 lentelė

Nustatytas galimas pavojus	**Galimų pavojų padarinių (poveikio) įvertinimas, (Tūkst. Eur)**	**Galimo pavojaus tikimybės lygis**	**Vertinimo balai**
Gaisras	Nuo 30 iki 40 proc. turto vertės	Labai didelis	4
Pavojingos užkrečiamos ligos ar epidemijos/ pandemijos	Nuo 5 iki 10 proc. turto vertės	Ribotas	2
Stichiniai, katastrofiniai reiškiniai (maksimalus vėjo greitis, smarkus lietus, kruša, smarkus snygis, pūga, lijundra, smarkus sudėtinis apšalas, speigas, tirštas rūkas, kaitra, sausra, uraganas, potvynis ir pan.)	Nuo 10 iki 30 proc. turto vertės	Didelis	3
Teritorijos ir patalpų užteršimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis	Mažiau nei 5 proc. turto vertės	Nereikšmingas	1
Pavojus valstybės saugumui	Nuo 30 iki 40 proc. turto vertės	Labai didelis	4
Melagingi pranešimai (sprogmuo, pavojinga medžiaga)	Mažiau nei 5 proc. turto vertės	Nereikšmingas	1
Pavojingas radinys	Mažiau nei 5 proc. turto vertės	Nereikšmingas	1
Pastato ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	Nuo 5 iki 10 proc. turto vertės	Ribotas	2

Elektros energijos tiekimo sutrikimai, gedimai ar nutraukimas	Mažiau nei 5 proc. turto vertės	Nereikšmingas	1
Vandens tiekimo nutraukimas	Mažiau nei 5 proc. turto vertės	Nereikšmingas	1
Telefono ryšio sutrikimas	Mažiau nei 5 proc. turto vertės	Nereikšmingas	1
Interneto ryšio sutrikimas	Mažiau nei 5 proc. turto vertės	Nereikšmingas	1
Šilumos tiekimo sutrikimas	Mažiau nei 5 proc. turto vertės	Nereikšmingas	1

3. Progimnazijos galimų pavojų padariniai (poveikis) būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms (P3):

7 lentelė

Nustatytas galimas pavojus	**Galimų padarinių (poveikio) būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms (P3) įvertinimas**	**Galimo pavojaus tikimybės lygis**	**Vertinimo balai**
Gaisras	Kai veikla sutrikdoma nuo 3 iki 30 parų	Labai didelis	4
Pavojingos užkrečiamos ligos ar epidemijos/ pandemijos	Kai veikla sutrikdoma nuo 3 iki 30 parų	Labai didelis	4
Stichiniai, katastrofiniai reiškiniai (maksimalus vėjo greitis, smarkus lietus, kruša, smarkus snygis, pūga, lijundra, smarkus sudėtinis apšalas, speigas, tirštas rūkas, kaitra, sausra, uraganas, potvynis ir pan.)	Kai veikla sutrikdoma nuo 3 iki 30 parų	Labai didelis	4
Teritorijos ir patalpų užteršimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų	Ribotas	2
Pavojus valstybės saugumui	Kai veikla sutrikdoma nuo 3 iki 30 parų	Labai didelis	4
Melagingi pranešimai (sprogmuo, pavojinga medžiaga)	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų	Ribotas	2
Pavojingas radinys	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų	Ribotas	2
Pastato ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų	Didelis	3
Elektros energijos tiekimo sutrikimai, gedimai ar nutraukimas	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų	Ribotas	2
Vandens tiekimo nutraukimas	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų	Ribotas	2

Telefono ryšio sutrikimas	Kai veikla sutrikdoma iki 6 valandų	Nereikšmingas	1
Interneto ryšio sutrikimas	Kai veikla sutrikdoma iki 6 valandų	Nereikšmingas	1
Šilumos tiekimo sutrikimas	Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų	Didelis	3

RIZIKOS LYGIO IR JOS PRIIMTINUMO NUSTATYMAS

8 lentelė

Eil. Nr.	Galimas pavojus	Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas balais	Galimų padarinių (poveikio) (P) įvertinimas balais			Rizikos lygio (R) nustatymas			Bendras rizikos lygis (R) R=R1+R2+R3
			Galimi padariniai (poveikis) gyventojų gyvybei ir sveikatai (P1)	Galimi padariniai (poveikis) turtui ir aplinkai (P2)	Galimi padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui (P3)	Galimo pavojaus rizikos gyventojų gyvybei ir sveikatai lygis (R1) R1=TxP1	Galimo pavojaus rizikos turtui ir aplinkai lygis (R2) R2=TxP2	Galimo pavojaus rizikos veiklos tęstinumui lygis (R3) R3=TxP3	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Gaisras	4	3	4	4	12 Didelis	16 Labai didelis	16 Labai didelis	44 Labai didelis
2.	Pavojingos užkrečiamos ligos ar epidemijos/ pandemijos	4	4	2	4	16 Labai didelis	8 Vidutinis	16 Labai didelis	40 Labai didelis
3.	Stichiniai, katastrofiniai reiškiniai (maksimalus vėjo greitis, smarkus lietus, kruša, smarkus snygis, pūga, lijundra, smarkus sudėtinis apšalas, speigas, tirštas rūkas, kaitra, sausra, uraganas, potvynis ir pan.)	4	1	3	4	4 Priimtinas	12 Didelis	16 Labai didelis	32 Didelis
4.	Teritorijos ir patalpų užteršimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis	2	3	1	2	6 Vidutinis	2 Priimtinas	4 Vidutinis	12 Vidutinis

5.	Pavojus valstybės saugumui	5	3	4	4	15 Labai didelis	20 Labai didelė	20 Labai didelė	55 Labai didelė
6.	Melagingi pranešimai (sprogmuo, pavojinga medžiaga)	4	3	1	2	12 Didelis	4 Didelis	8 Labai didelis	24 Didelis
7.	Pavojingas radinys	3	1	1	2	3 Priimtinas	3 Priimtinas	6 Vidutinis	12 Vidutinis
8.	Pastato ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	2	2	2	3	4 Vidutinis	4 Vidutinis	6 Vidutinis	14 Vidutinis
9.	Elektros energijos tiekimo sutrikimai, gedimai ar nutraukimas	3	2	1	2	6 Vidutinis	3 Priimtinas	6 Vidutinis	15 Vidutinis
12.	Vandens tiekimo nutraukimas	2	1	1	2	2 Priimtinas	2 Priimtinas	4 Vidutinis	8 Priimtinas
13.	Telefono ryšio sutrikimas	2	1	1	1	2 Priimtinas	2 Priimtinas	2 Priimtinas	6 Priimtinas
14.	Interneto ryšio sutrikimas	3	1	1	1	3 Priimtinas	3 Priimtinas	3 Priimtinas	9 Priimtinas
15.	Šilumos tiekimo sutrikimas	2	1	1	3	2 Priimtinas	2 Priimtinas	6 Vidutinis	10 Vidutinis

IV SKYRIUS
RIZIKOS LYGIO IR JOS PRIIMTINUMO NUSTATYMAS

Nustatytų galimų pavojų rizikos lygis apskaičiuotas pagal formulę R=TxP (R – rizika, T– tikimybė, P – padariniai (poveikis)). Gautos reikšmės įrašytos į 8 lentelės 6, 7 ir 8 skiltis:

1. Galimo pavojaus rizikos darbuotojų ir gyvybei ir sveikatai lygis (R1).
2. Galimo pavojaus rizikos turtui ir aplinkai lygis (R2).
3. Galimo pavojaus rizikos veiklos tęstinumui lygis (R3).

Naudojantis 9 lentele, pagal nustatytų galimų pavojų tikimybės (T) ir galimų padarinių (poveikio) (P) balus (8 lentelės 2, 3, 4 ir 5 skiltys) nustatytas kiekvieno galimo pavojaus rizikos (R1, R2, R3) lygis: labai didelis, didelis, vidutinis arba priimtinas, kuris įrašytas į 8 lentelės 6, 7, 8 skiltis.

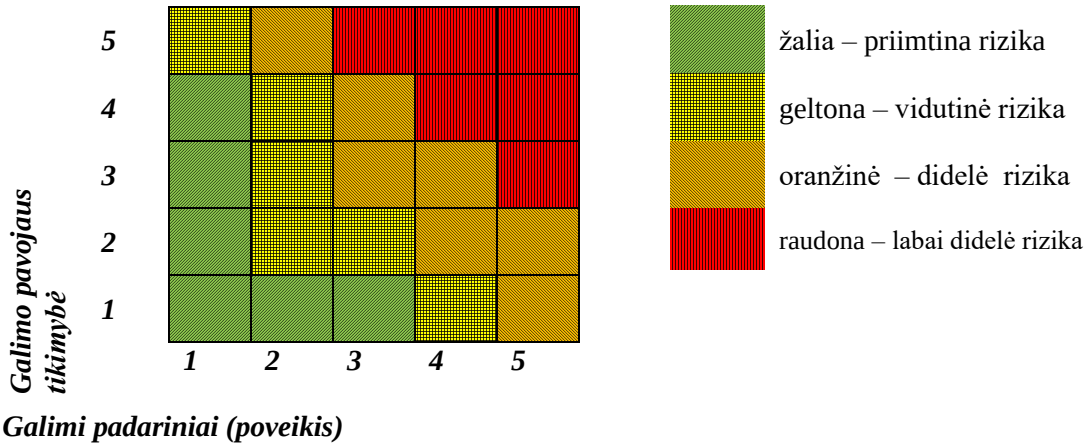
8 lentelės 9 skiltyje įrašytas bendras rizikos lygis, kuris gautas sudėjus R1, R2 ir R3 reikšmes. Šie duomenys panaudoti sudarant galimų pavojų sąrašą prioriteto tvarka pagal jų rizikos lygį (10 lentelė). Galimais pavojais prioriteto tvarka laikomi:

1. Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį) ir yra didelės tikimybės.

2. Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį).
3. Pavojai, kurie yra didelės tikimybės.
4. Visi kiti pavojai bendro rizikos lygio mažėjimo tvarka.

RIZIKOS LYGIO (R) NUSTATYMAS

9 lentelė



GALIMŲ PAVOJŲ SĄRAŠAS PRIORITETO TVARKA

10 lentelė

Galimas pavojus	**Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas balais**	**Bendras rizikos lygis (R)**
Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį) ir yra didelės tikimybės		
Pavojus valstybės saugumui	5	55 Labai didelis
Gaisras	4	44 Labai didelis
Pavojingos užkrečiamos ligos ar epidemija/ pandemija	4	40 Labai didelis
Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį)		
Stichiniai, katastrofiniai reiškiniai (maksimalus vėjo greitis, smarkus lietus, kruša, smarkus snygis, pūga, lijundra, smarkus sudėtinis apšalas, speigas, tirštas rūkas, kaitra, sausra, uraganas, potvynis ir pan.)	3	32 Didelis
Melagingi pranešimai (sprogmuo, pavojinga medžiaga)	4	24 Didelis
Visi kiti pavojai bendro rizikos lygio mažėjimo tvarka		

Elektros energijos tiekimo sutrikimai, gedimai ar nutraukimas	3	15 Vidutinis
Pastato ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	2	14 Vidutinis
Teritorijos ir patalpų užteršimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis	2	12 Vidutinis
Pavojingas radinys	3	12 Vidutinis
Šilumos tiekimo sutrikimas	2	10 Vidutinis
Interneto ryšio sutrikikimas	3	9 Priimtinas
Vandens tiekimo sutrikimas	2	8 Priimtinas
Telefono ryšio sutrikimas	2	6 Priimtinas

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Pavojams, kuriems nustatyta labai didelė ir didelė rizikos:

1. Pavojus valstybės saugumui;
2. Gaisras;
3. Pavojingos užkrečiamos ligos ar epidemija/ pandemija;
4. Stichiniai, katastrofiniai reiškiniai;
5. Melagingi pranešimai.

Šių galimų pavojų rizikos mažinimo priemonės numatytos Įstaigos **Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plane**. Šios priemonės:

– Mažina galimo pavojaus tikimybę ir (ar) galimus padarinius (poveikį).
– Gerina pasirengimą reaguoti ir likviduoti įvykius ir šalinti jų padarinius.
– Didina Įstaigos, darbuotojų, mokinių, lankytojų saugumą gresiant ar įvykus įvykiams.

Progimnazijos pavojai, kuriems nustatyta labai didelė ar didelė rizika, jų valdymas aprašytas Progimnazijos Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane.

Pavojai, kuriems nustatyta vidutinė ir priimtina rizika, galimų pavojų prevencijos priemonės ir jų valdymas nenumatytas, tačiau jie pakartotinai bus įvertinti rizikos analizės peržiūros metu.

_____

Plano 2 priedas

ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Pagrindinė funkcija ar atsakomybė	Žmogiškųjų išteklių skaičius		Galimas pavojus
			Reikiamas kiekis (būtinas turėti, iš viso)	Faktiškai turimas	
1	2	3	4	5	6
Subjekto pagrindiniai žmogiškieji ištekliai:					
1.	Administracijos vadovai, kiti atsakingi darbuotojai (ESV grupės nariai)	Reaguoti į pavojų. Perspėti ir informuoti apie gresiantį ar susidariusį įvykį. Organizuoti ir koordinuoti gelbėjimo darbus ir pasekmių šalinimą. Koordinuoti Kolektyvinio apsaugos statinio ir (ar) Priedangos paruošimą ir funkcionavimą.	8	8	Visais pavojų atvejais. Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį ir (ar) Priedangą
2.	Įstaigos darbuotojai (apmokyti gesinti gaisrą)	Gesinti gaisrą	4	4	Gaisro atveju
3.	Įstaigos darbuotojai (apmokyti teikti pirmąją medicininę pagalbą)	Teikti pirminę medicininę pagalbą	Visi įstaigoje dirbantys darbuotojai	Visi įstaigoje dirbantys darbuotojai	Visų pavojų atvejais
4.	Administracijos darbuotojai, mokytojai, mokytojų padėjėjai, pagalbiniai darbininkai	Vykdyti darbuotojų, mokinių ir lankytojų evakavimą	88	88	Gaisro, melagingo pranešimo atveju. Kitais atvejais Gelbėjimo Darbų vadovo sprendimu

5.	Administracijos darbuotojai, pagalbiniai darbininkai, mokytojai	Paruošti laikinas apsaugos patalpas įstaigoje esantiems žmonėms	19	19	Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai), Stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai
6.	Administracijos darbuotojai, pagalbiniai darbininkai, mokytojai	Parengti Kolektyvinio apsaugos statinio ar Priedangos patalpas gyventojų priėmimui	10	10	Gavus nurodymą aktyvuoti Kolektyvinį apsaugos statinį ir (ar) Priedangą
7.	Administracijos darbuotojai, pagalbiniai darbininkai, mokytojai	Dirbti administracinį ir pagalbinius darbus aktyvuotame Kolektyvinės apsaugos statinyje	13	13	Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį
8.	Administracijos darbuotojai, mokytojai, visuomenės sveikatos specialistė	Vykdyti darbuotojų, mokinių ir lankytojų sveikatos būklės stebėseną	8	8	Epidemijos ir/ar pandemijos
9.	Pagalbiniai darbuotojai	Vykdyti patalpų valymą ir dezinfekavimą	9	9	Epidemijos ir/ar pandemijos
Subjektui pavaldžių subjektų, sudarančių civilinės saugos pajėgas, ir pavaldžių subjektų, kurie nepriklauso civilinės saugos pajėgoms, bet rengia savo planus, pagrindiniai žmogiškieji ištekliai *(pildoma pagal kiekvieną pavaldų subjektą nurodant jo pavadinimą. Jeigu pavaldus subjektas rengia savo planą, informacija apie jo žmogiškuosius išteklius gali būti neįtraukiama, o po sąrašu duodama nuoroda į to pavaldaus subjekto planą)*:					
Įstaiga pavaldžių padalinių neturi					
NVO pagrindiniai žmogiškieji ištekliai *(pildoma pagal kiekvieną NVO, nurodant jos pavadinimą, jeigu su NVO sudarytos pagalbos sutartys KVCSĮ 17 str. 2 d. nustatyta tvarka ar bendradarbiavimo susitarimai):*					
Įstaiga pagalbos sutarčių su NVO neturi					

Plano 3 priedas

VEIKLOS VYKDYMUI UŽTIKRINTI BŪTINŲ PRIEMONIŲ IR ASMENINĖS APSAUGOS PRIEMONIŲ ATSARGŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Apsaugos priemonės[1]	Apsaugos priemonių kiekis (vnt.)		Apsaugos priemonių saugojimo vieta ir už jų išdavimą atsakingo asmens kontaktai	Galimas pavojus, kurio galimiems padariniams likviduoti ir šalinti skirta asmeninė apsaugos priemonė[3]
		Sukauptinas[2]	Faktiškai sukaupta		
1. Asmeninės apsaugos priemonės:					
1.1.	Respiratoriai FFP2/FFP3	54 vnt.	54 vnt.	Įstaigos sandėlio patalpose Direktoriaus pavaduotoja ūkio ir bendriesiems klausimams Tel. +37067955656	Gaisras
2. Medicinos priemonės:					
2.1.	Vienkartinės medicininės kaukės	260 vnt.	260 vnt.	Įstaigos sandėlio patalpose Direktoriaus pavaduotoja ūkio ir bendriesiems klausimams Tel. +37067955656	Pavojingos užkrečiamosios ligos
2.2.	Bekontakčiai termometrai	2 vnt.	2 vnt.	Įstaigos sandėlio patalpose Direktoriaus pavaduotoja ūkio ir bendriesiems klausimams Tel. +37067955656	Pavojingos užkrečiamosios ligos
2.3.	Vienkartinės chirurginės pirštinės	19 dėžučių – 1900 vnt.	19 dėžučių - 1900 vnt.	Įstaigos sandėlio patalpose Direktoriaus pavaduotoja ūkio ir bendriesiems klausimams Tel. +37067955656	Pavojingai užkrečiamos ligos
2.4.	Pirmosios pagalbos vaistinėlės	8 vnt.	8 vnt.	Įstaigos sandėlio patalpose Direktoriaus pavaduotoja ūkio ir bendriesiems klausimams Tel. +37067955656	Visi galimi pavojų atvejai

3. Biocidai:					
3.1.	Rankų antiseptikai	5 l	5 l	Įstaigos sandėlio patalpose Direktoriaus pavaduotoja ūkio ir bendriesiems klausimams Tel. +37067955656	Pavojingos užkrečiamosios ligos
3.2.	Paviršių dezinfekantai	5 l	5 l	Įstaigos sandėlio patalpose Direktoriaus pavaduotoja ūkio ir bendriesiems klausimams Tel. +37067955656	Pavojingos užkrečiamosios ligos
4. Kitos veiklos vykdymui užtikrinti būtinos apsaugos priemonės					
4.1.	Elektriniai šildytuvai	5 vnt.	5 vnt.	Įstaigos sandėlio patalpose Direktoriaus pavaduotoja ūkio ir bendriesiems klausimams Tel. +37067955656	Visi galimi pavojų atvejai
4.2.	Ryšio priemonės (mobilieji telefonai)	9 vnt.	9 vnt.	Įstaigos sandėlio patalpose Direktoriaus pavaduotoja ūkio ir bendriesiems klausimams Tel. +37067955656	Visi galimi pavojų atvejai

[1] Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, ūkio subjektų ir kitų įstaigų, savivaldybių administracijų kaupiamų subjekto veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių ir asmeninės apsaugos priemonių, reikalingų nustatytų galimų pavojų atvejais, atsargų sąrašas.

[2] Sukauptinas kiekis turi užtikrinti nepertraukiamą ir savarankišką subjekto veiklą Aprašo 4 punkte nurodytam laikotarpiui.

[3] Galimi pavojai: visi kiti galimi pavojai, kurių rizika pagal galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės, atliekamos pagal Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos vadovo tvirtinamas galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės atlikimo rekomendacijas, rezultatus subjekte yra labai didelė arba didelė (prireikus gali būti nurodomi ir vidutinės bei priimtinos rizikos pavojai)

Plano 4 priedas

MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ PAVOJAMS LIKVIDUOTI IR JŲ PADARINIAMS ŠALINTI SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Materialinio ištekliaus pavadinimas	Pagrindinė paskirtis	Materialinių išteklių kiekis			Materialinių išteklių priemonių saugojimo vieta ir už jų išdavimą ar patelkimą atsakingo asmens kontaktai	Galimas pavojus (2 pastaba)
			Reikiamas kiekis (būtinas turėti, iš viso)	Faktiškai turimas	Matavimo vienetai (vnt., litrai, poros, kv. m ir kt.)		
1	2	3	4	5	6	7	8
Subjekto materialiniai ištekliai:							
1.	Pirmosios pagalbos rinkinys	Pirmos pagalbos suteikimui, kol atvyks medikai	8	8	Vnt.	Administracinės patalpos ir mokomieji kab. Direktoriaus pavaduotoja ūkio ir bendriesiems klausimams Tel. +37067955656	Visi pavojai
2.	Gesintuvai	Gesinti gaisrus	35	35	Vnt.	Bendrose patalpose Direktoriaus pavaduotoja ūkio ir bendriesiems klausimams Tel. +37067955656	Gaisrai
3.	Termometras	Matuoti žmonių temperatūrą	4	4	Vnt.	Administracinės patalpos Direktoriaus pavaduotoja ūkio ir bendriesiems klausimams Tel. +37067955656	Epidemijos / pandemijos
Subjektui pavaldžių subjektų, sudarančių civilinės saugos pajėgas, ir pavaldžių subjektų, kurie nepriklauso civilinės saugos pajėgoms, bet rengia savo planus, materialiniai ištekliai *(pildoma pagal kiekvieną pavaldų subjektą, nurodant jo pavadinimą. Jeigu pavaldus subjektas rengia savo planą, informacija apie jo materialinius išteklius gali būti neįtraukiama, o po sąrašu duodama nuoroda į to pavaldaus subjekto planą)*:							
...	Nėra						
NVO materialiniai ištekliai *(pildoma pagal kiekvieną NV, nurodant jos pavadinimą, jeigu su NVO sudarytos pagalbos sutartys KVCSĮ 17 str. 2 d. nustatyta tvarka ar bendradarbiavimo susitarimai)*:							
...	Nėra						
Ūkio subjektų ir kitų įstaigų, su kuriais subjektas yra sudaręs sutartis, materialiniai ištekliai *(pildoma tik tiems planams, dėl kurių vykdymo yra sudarytos sutartys, pagal kiekvieną ūkio subjektą ir kitą įstaigą nurodant jų pavadinimus)*:							

Plano 5 priedas

KONTAKTINĖ INFORMACIJA

SUBJEKTO PAVADINIMAS	KONTAKTAI
Bendrasis pagalbos centras	Tel. 112
Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento Situacijų koordinavimo skyrius Švitrigailos g. 18, Vilnius	Tel. +37070 757511 El. p. ems@vpgt.lt
Radiacinės saugos centro Klaipėdos skyrius Bijūnų g. 6, Klaipėda	Tel. +37060 806185 El. p. klaipeda@rsc.lt
Ekstremaliųjų sveikatai situacijų centras Didžioji g. 7, Vilnius	Tel. +37037 282244 El. p. info@essc.sam.lt Budintis specialistas poilsio laiku Tel. +37037 282244
Nacionalinis visuomenės sveikatos centas Klaipėdos skyrius Liepų g. 17, Klaipėda	Tel. +37046 410350 El. p. klaipeda@nvsc.lt
Vilniaus miesto valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba Klaipėdos apygardos priežiūros skyrius Kretingos g. 62, Klaipėda	Tel. +37052 420108 El. p. info@vmvt.lt
PAGD prie VRM Klaipėdos priešgaisrinė gelbėjimo valdyba Trilapio g. 12, Klaipėda	Tel. 112, Tel. +37070 754473 El. p. klaipeda.pgv@vpgt.lt

PAGD prie VRM Klaipėdos priešgaisrinės gelbėjimo valdybos civilinės saugos skyrius Trilapio g. 12, Klaipėda	Tel. +37070 754469
Klaipėdos AVPK Kauno g. 6, Klaipėda	Tel. 112, Tel. +37070 060000 El. p. info@policija.lt
Klaipėdos m. greitosios medicinos pagalbos stotis	Tel. 112, Tel. +37068 638420 El. p. klaipeda@greitojipagalba.lt
Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos Klaipėdos valdyba Birutės g. 16, Klaipėda	Tel. 112, +37070 002022 El. p. klaipedos.valdyba@aad.am.lt
Viešojo saugumo tarnyba prie VRM KLAIPĖDOS dalinys Šilutės pl. 58, Klaipėda	Tel. +37070 748040 El. p. info@vstarnyba.lt
Lietuvos geologijos tarnyba prie Aplinkos ministerijos S. Konarskio g. 35, Vilnius	Tel. +37067 073333 El. p. info@lgt.lt
Lietuvos hidrometeorologijos tarnyba prie Aplinkos ministerijos Oršos g. 8, Vilnius	Tel. +37064 806575 El. p. lhmt@meteo.lt
Nacionalinis krizių valdymo centras Gedimino pr. 11, LT-01103 Vilnius	Tel. +37052 663711
Nacionalinė visuomenės sveikatos priežiūros laboratorija Žolyno g. 36, Vilnius	Tel. +37052 344003 El. p. nvspl@nvspl.lt
Valstybinė atominė energetikos saugos inspekcija (VATESI) A. Goštauto g. 12, Vilnius	Tel. +37052 661584 El. p. atom@vatesi.lt
Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie VRM Savanorių pr. 2, Vilnius	Tel. +37070 759305, +37070 740000 El. p. dvks@vsat.vrm.lt
Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie AM A. Vienuolio g. 8, 01102 Vilnius	Tel. +37052 073333, +37064 717683 El. p. info@vtpsi.lt

Avarinės tarnybos	
Šildymo avarinė tarnyba UAB „Klaipėdos energija“ Danės g. 8, Klaipėda	Tel. +37046 392222 El. p. cvpultas@klenergija.lt
Elektros avarinė tarnyba UAB „ESO“	Tel. 1852
Vandentiekio avarinė tarnyba UAB „Klaipėdos vanduo“ Ryšininkų g. 11, Klaipėda	Tel. +37046 220220 El. p. bendrove@vanduo.lt
Klaipėdos miesto CSS subjektai	
Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktorius	Tel. +37046 524383
Klaipėdos miesto savivaldybės meras	Tel. +37046 285001 El. p. meras@klaipeda.lt
Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Civilinės saugos skyriaus budintis specialistas	Tel. +37061276406
Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Civilinės saugos skyriaus vedėjas Mindaugas Puškorius	Tel. +37046 310675
Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Civilinės saugos skyriaus vyriausioji specialistė Rasmina Beniušienė	Tel. +37046 217963; +37061851601
Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Civilinės saugos skyriaus vyriausioji specialistė Vaiva Mineikė	Tel. +37046 314403; +37066104544
Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Civilinės saugos skyriaus vyriausioji specialistė Rūta Baltrušaitė	Tel. +37046 314403, +37068730467

Plano 6 priedas

REAGAVIMO IR GYVENTOJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMO VEIKSMŲ IR PRIEMONIŲ SUVESTINĖ

Eil. Nr.	Kategorija	Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmo ar priemonės pavadinimas	Vykdymo pradžia (nedelsiant, valandos, paros)	Reikalingi materialiniai ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Reikalingi žmogiškieji ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Pagrindinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pakaitinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Keitimasis informacija	Perduoti informaciją savivaldybės atsakingiems už civilinę saugą specialistams, Bendrajam pagalbos centrui	Nedelsiant, įvykus įvykiui	Komunikacinė ir ryšio įranga	Administracijos darbuotojai	Direktoriaus pavaduotoja ūkio ir bendriesiems klausimams Tel.: +37067955656 El. p. loreta.vitkeviciene@mazvydoprogimnazija.lt	Direktorė Tel. +37066743210 El.p. lina.stanceliene@mazvydas19.lt
2.	Valdymo organizavimas ir koordinavimas	Ekstremaliųjų situacijų valdymo ir koordinavimo grupės (toliau – ESVG) sušaukimas	Nedelsiant, įvykus įvykiui	Komunikacinė ir ryšio įranga, patalpos	Administracijos darbuotojai	ESVG vadovas	ESVG narys, atsakingas už civilę saugą - direktoriaus pavaduotoja ūkio ir bendriesiems klausimams Tel.: +37067955656 El. p. loreta.vitkeviciene@mazvydoprogimnazija.lt
3.	Perspėjimas ir informavimas	Darbuotojų, mokinių ir kitų pastatuose ir teritorijoje tuo metu esančių gyventojų perspėjimas	Nedelsiant	Garsinis skambučio siganals	Administracijos darbuotojai	ESVG narys, atsakingas už darbuotojų perpėjimą ir informavimą – direktorė Tel. +37066743210 El.p. lina.stanceliene@mazvydas19.lt	Direktoriaus pavaduotoja ūkio ir bendriesiems klausimams Tel.: +37067955656 El. p. loreta.vitkeviciene@mazvydoprogimnazija.lt

Eil. Nr.	Kategorija	Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmo ar priemonės pavadinimas	Vykdymo pradžia (nedelsiant, valandos, paros)	Reikalingi materialiniai ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Reikalingi žmogiškieji ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Pagrindinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pakaitinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai
4.	Darbuotojų evakuacija	Organizuoti darbuotojų, mokinių ir kitų pastate esančių gyventojų evakuaciją	Nedelsiant	Komunikacinė ir ryšio įranga, garsinė skambučio sistema	Administracijos darbuotojai	Direktorė Tel. +37066743210 El.p. lina.stanceliene@mazvydas19.lt	Direktoriaus pavaduotoja ūkio ir bendriesiems klausimams Tel.: +37067955656 El. p. loreta.vitkeviciene@mazvydoprogimnazija.lt
5.	Veiklos tęstinumo užtikrinimas	Organizuoti darbuotojų ir mokinių veiklos tęstinumą, pašalinant visus padarytus padarytus veikos tęstinumo trūkumus ar nuostolius (jei jie yra)	Nedelsiant	Komunikacinė ir ryšio įranga	Ūkio dalies darbuotojai	Direktoriaus pavaduotoja ūkio ir bendriesiems klausimams Tel.: +37067955656 El. p. loreta.vitkeviciene@mazvydoprogimnazija.lt	Direktorė Tel. +37066743210 El.p. lina.stanceliene@mazvydas19.lt

Plano 7 priedas

ĮSTAIGOS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJOS VALDYMO GRUPĖS KONTAKTINIAI DUOMENYS

Pareigos	**Vardas, Pavardė**	**Funkcijos aktyvavus Progimnazijos ESVP/ Kolektyvinį apsaugos statinį (priedangą)**	**Kontaktiniai duomenys** (Elektroninis paštas mobilus telefonas ir t.t.)
Progimnazijos direktorius	Lina Stancelienė	• ESV Grupės vadovė; • Atsakinga už darbuotojų, mokinių, lankytojų perspėjimą ir informavimą, esant ekstremaliam įvykiui ar susidarius ekstremaliai situacijai Progimnazijoje; • Atsakinga už evakuacijos paskelbimą Progimnazijos garsiakalbiu (jei ji reikalinga); • Atsakinga už informacijos pateikimą žiniasklaidai; • Atsakinga už ekstremalaus įvykio eigos, kitų civilinės saugos priemonių įstaigoje prognozavimą, veiksmų koordinavimą; • Aktyvavus Progimnazijoje Kolektyvinį apsaugos statinį (priedangą) – Kolektyvinės apsaugos statinio (priedangos) vadovė.	lina.stanceliene@mazvydas19.lt Tel. +37066743210
Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Loreta Vitkevičienė	• Atsakinga už ESV grupės narių perspėjimą ir iškvietimą; • Atsakinga už komunikacijų atjungimą ekstremaliųjų įvykių atvejais koordinavimą; • Atsakinga už patalpų sandarinimo darbų koordinavimą; • Atsakinga už materialinį techninį aprūpinimą likviduojan ekstremalaus įvykio pasekmes; • Aktyvavus Progimnazijoje Kolektyvinį apsaugos statinį (priedangą) – atsakinga už patalpų gyventojų priėmimui parengimą ir paskirstymą.	loreta.vitkeviciene@mazvydoprogimnazija.lt Tel. +37067955656

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Laima Selenė	• Atsakinga už 3 aukšto I, II, III korpusų ir 1 aukšto I, II korpusų (+judesio korekcijos salė) evakavimo proceso koordinavimą, mokinių ir darbuotojų saugumo užtikrinimą evakavimo vietose; • Atsakinga už 1–4 klasių mokinių, mokytojų ir mokinio padėjėjų registraciją; • Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį (priedangą) – atsakinga už gyventojų priėmimą ir registraciją.	laima.selene@mazvydoprogimnazija.lt Tel. +37066743212
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Eglė Zykuvienė	• Atsakinga už 2 aukšto I, II, III korpusų , I aukšto III korpuso , robotikos ir technologijų kabinetų evakavimo proceso koordinavimą, mokinių ir darbuotojų saugumo užtikrinimą evakavimo vietose. • Atsakinga už 5–8 klasių mokinių, mokytojų, mokinio padėjėjų registraciją; • Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį (priedangą) – atsakinga už antros komandos priimtų evakuotų gyventojų paskirstymą, priežiūrą ir kontrolę.	egle.zykuviene@mazvydoprogimnazija.lt Tel. +37066743213
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Lina Eivienė	• Atsakinga už IV korpuso, sporto salės ir spec. pedagogo kabineto evakavimo proceso koordinavimą, mokinių ir darbuotojų saugumo užtikrinimą evakavimo vietose; • Atsakinga už dalykų mokytojų, aplinkos personalo, valgyklos darbuotojų ir nuomininkų registraciją; • Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį (priedangą) – atsakinga už pirmos komandos priimtų evakuotų gyventojų paskirstymą, priežiūrą ir kontrolę.	lina.eiviene@mazvydoprogimnazija.lt Tel. +37066743214

IKT specialistas	Šarūnas Lisauskas	• Atsakingas už ryšio priemonių (interneto, intraneto, laidinio, mobilaus ryšio) kokybišką darbą	sarunas.lisauskas@mazvydoprogimnazija.lt Tel. +37064334626
Sveikatos priežiūros specialistė	Dovilė Stasiškienė	• Atsakingas už pirmosios pagalbos teikimą nukentėjusiems organizavimą	mazvydas@sveikatosbiuras.lt Tel. +37069037463
Psichologė	Giedrė Pauluaksienė	• Atsakinga už psichologinės pagalbos teikimą	giedre.paulauskiene@mazvydoprogimnazija.lt Tel. +37067811230
Raštinės administratorė	Agnė Vaitkuvienė	• Atsakinga už parengtų dokumentų registravimą, administravimą, perdavimą, įstaigos atsakingų darbuotojų informavimą	mazvydas@mazvydas19.lt Tel. +37066743211

Plano 8 priedas

REKOMENDACIJOS
KAIP IŠVENGTI AR PATIRTI KUO MAŽIAU ŽALOS GRESIANT AR SUSIDARIUS EKSTREMALIAJAI SITUACIJAI

PATVIRTINTA
Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento
prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus
2010 m. gruodžio 08 d. įsakymu Nr. 1-341
suvestinė redakcija nuo 2016-01-01

CIVILINĖS SAUGOS REKOMENDACIJOS, KAIP ELGTIS PAVOJINGOS AR YPAČ PAVOJINGOS UŽKREČIAMOSIOS LIGOS (EPIDEMIJOS AR PANDEMIJOS) METU

1. Kilus pavojui užsikrėsti pavojinga ar ypač pavojinga užkrečiamąja liga:

1.1. Griežtai vykdykite asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros specialistų ir (ar) Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nurodymus bei rekomendacijas.

1.2. Be reikalo neikite iš namų, prireikus išeiti, jei turite, dėvėkite respiratorių arba vienkartinę kaukę.

1.3. Venkite masinio susirinkimo vietų ir artimo kontakto su kitais asmenimis.

1.4. Jei Jūsų darbas reikalauja nuolatinio kontakto su klientais ar pirkėjais, dėvėkite vienkartinę kaukę.

1.5. Venkite naudotis viešuoju keleiviniu transportu, eikite pėsčiomis arba važiuokite savo transportu, jei vykstate viešuoju transportu – dėvėkite respiratorių arba vienkartinę kaukę.

1.6. Griežtai laikykitės asmens higienos reikalavimų, dažnai plaukite rankas su muilu tekančiu šiltu vandeniu, ypač prieš valgymą.

1.7. Stebėkite savo bei artimųjų sveikatos būklę, pvz., matuokite kūno temperatūrą rytais ir vakarais.

1.8. Vartokite gerai termiškai apdorotą maistą, maisto produktus laikykite tinkamoje temperatūroje, venkite kryžminio maisto užterštumo.

1.9. Kiekvieną dieną vėdinkite patalpas, valykite grindis ir liečiamus paviršius drėgna šluoste, jei yra, naikinkite vabzdžius ir graužikus.

1.10. Įspėkite vaikus, kad neliestų nugaišusių paukščių ir graužikų, nežaistų su sergančiais ar net sveikai atrodančiais paukščiais, naminiais gyvūnais, neneštų jų į namus.

2. Pajutę pavojingos ar ypač pavojingos užkrečiamosios ligos požymius:

2.1. Jei pradėjote karščiuoti, pajutote nuovargį, galvos ir kūno raumenų skausmus, nedelsdami kreipkitės į asmens sveikatos priežiūros specialistus.

2.2. Ligonį izoliuokite nuo šeimos narių atskirame gerai vėdinamame kambaryje arba 1 m atstumu atitverkite nuo aplinkinių ligonio lovą užuolaidomis ar pan.

2.3. Su ligoniu turėtų bendrauti tik vienas šeimos narys, jis privalo dėvėti vienkartinę kaukę.

2.4. Ligonio slaugai naudokite vienkartines slaugos priemones, skirkite jam atskirus indus, patalynę, rankšluosčius, drabužius.

CIVILINĖS SAUGOS REKOMENDACIJOS, KAIP ELGTIS KILUS URAGANUI

1. Artėjant uraganui (labai stipriam vėjui):

1.1. Uždarykite duris, langus, orlaides, dūmtraukių sklendes, uždenkite vėdinimo angas.

1.2. Užgesinkite ugnį krosnyje, išjunkite iš elektros tinklo naudojamus elektros prietaisus ir dujas, pasiruoškite galimiems elektros tiekimo sutrikimams.

1.3. Iš balkonų išneškite lengvus daiktus arba juos gerai pritvirtinkite.

1.4. Sutvirtinkite laikinus pastatus, statinius, mechanizmus, laikinas konstrukcijas, įrenginius, pavėjinėje namo pusėje sutvirtinkite stogą.

1.5. Atidėkite planuotas keliones.

1.6. Nepalikite automobilių prie didelių medžių.

1.7. Jei gyvenate kaime, gyvulius nuveskite į tvartus, uždarykite tvartų duris.

1.8. Pasirūpinkite maisto ir vandens atsargomis 2–3 dienoms, taip pat namuose turėkite mobilųjį telefoną, žibintuvėlį, atsarginių elementų, radijo imtuvą, žvakių.

2. Uragano (labai stipraus vėjo) metu:

2.1. Likite uždarose patalpose arba, jei esate lauke, eikite į vidų.

2.2. Nepalikite gyvenamosios vietos be ypatingos priežasties.

2.3. Jei esate pastate, pasitraukite nuo langų į mažiau pavojingas vietas: prie vidinės pastato sienos, į koridorių, vonios kambarį.

2.4. Jei esate gatvėje, laikykitės kaip galima toliau nuo lengvos konstrukcijos pastatų, tiltų, estakadų, elektros perdavimo linijų, medžių, upių, ežerų ir pramonės objektų. Kad apsisaugotumėte nuo lekiančių nuolaužų, naudokitės faneros, kartono ar plastikinėmis dėžėmis, lentomis ar kitais pasitaikiusiais daiktais. Neikite į apgriautus pastatus.

2.5. Jei gyvenate mediniuose ar lengvos konstrukcijos namuose, slėpkitės rūsiuose.

2.6. Nesiartinkite prie nutrūkusių elektros laidų.

3. Patarimai darbdaviams:

3.1. Perspėkite darbuotojus apie artėjantį pavojingą hidrometeorologinį reiškinį ir informuokite, kokie darbai turi būti nutraukti.

3.2. Pasirūpinkite, kad būtų sutvirtinti laikini pastatai ir konstrukcijos, taip pat mechanizmai ir įrenginiai.

3.3. Sustabdykite krovos darbus su kranais ir kituose objektuose, nedirbkite su atvira ugnimi.

3.4. Svarbesniuose objektuose patikrinkite avarinius elektros energijos šaltinius, pasirūpinkite kuro atsargomis ir pasirenkite gamybos proceso avariniam sustabdymui.

CIVILINĖS SAUGOS REKOMENDACIJOS, KAIP ELGTIS ĮVYKUS CHEMINEI AVARIJAI

1. Kilus cheminiam pavojui:

1.1. Klausykite pranešimų per Lietuvos nacionalinio radijo ar televizijos programą.

1.2. Nepanikuokite, perspėkite artimuosius, kaimynus.

1.3. Esant cheminės taršos pavojui, labai svarbu veikti greitai.

1.4. Negalima valgyti, gerti, rūkyti, jei esate pavojingomis cheminėmis medžiagomis užterštoje teritorijoje.

2. Jei nurodyta pasišalinti (evakuotis) iš pavojingomis medžiagomis užterštų teritorijų:

2.1. Pavojingos cheminės medžiagos yra itin lakios ir stipriai dirgina kvėpavimo takus, akių gleivinę, odą, todėl būtinai saugokite šias kūno dalis:

2.1.1. Kvėpavimo takams ir akims apsaugoti, jei turite, dėvėkite viso veido panoraminę kaukę su sudėtiniu filtru arba pusės veido kaukę ir apsauginius akinius. Jei turite, lauke dėvėkite respiratorių, užsiriškite sudrėkintą vatos ir marlės raištį arba pridenkite burną ir nosį drėgnu rankšluosčiu.

2.1.2. Odai apsaugoti geriausiai tinka vandens nepraleidžiantys drabužiai ir avalynė (vandeniui nepralaidžios sintetinės striukės, lietpalčiai, polietileniniai apsiaustai, guminiai batai), užsimaukite pirštines, užsidėkite kepurę, apsivyniokite kaklą šaliku, stenkitės nepalikti neapsaugotų kūno vietų.

2.2. Nedelsdami pasišalinkite iš užterštos teritorijos nurodyta kryptimi vengdami žemesnių vietų. Jei kryptis nenurodyta, judėkite statmenai vėjo krypčiai, kad vėjas pūstų į šoną ir tik atviromis vietomis (venkite daubų, uždarų kiemų, siaurų gatvelių, tankiai krūmais apaugusių vietų).

2.3. Eidami per užterštą vietovę nekelkite dulkių, nesilieskite prie pastatų sienų, tvorų, kitų daiktų.

2.4. Nesislėpkite rūsiuose, duobėse, grioviuose ar kitose žemose vietose, nes ten labai kaupiasi pavojingos medžiagos, pasitraukite į aukštesnes vietas, lipkite į viršutinius aukštus.

2.5. Išeidami iš namų (ar kitų patalpų) išjunkite vėdinimo, oro tiekimo, kondicionavimo ir šildymo oru sistemas, dujas, uždarykite langus, orlaides, dūmtraukių sklendes, uždenkite vėdinimo angas. Pasiimkite būtiniausius daiktus:

2.5.1. Pirmosios medicinos pagalbos vaistinėlę. Nepamirškite reguliariai vartojamų vaistų.

2.5.2. Dokumentus (pasas, gimimo ir santuokos liudijimas, atestatas, diplomas, nuosavybės dokumentai).

2.5.3. Pinigus (grynieji pinigai, kreditinės kortelės, vertybiniai popieriai, brangenybės).

2.5.4. Šeimos relikvijas, kelias nuotraukas.

2.5.5. Ilgai negendančių maisto produktų (2–3 dienoms).

2.5.6. Geriamojo vandens.

2.5.7. Reikalingų drabužių (pagal sezoną).

2.5.8. Tualetinius reikmenis.

2.5.9. Asmeninės apsaugos priemones (jei turite).

2.5.10. Nešiojamąjį radijo imtuvą ir žibintuvėlį, atsarginius elementus, degtukus.

2.5.11. Mobilųjį telefoną.

2.6. Neužmirškite savo kaimynų, pasiteiraukite, ar jie girdėjo pranešimus. Pasidomėkite, ar yra kam pasirūpinti neįgaliaisiais, vienišais seneliais ar mažamečiais vaikais, esančiais namuose be tėvų, jei ne – padėkite jiems arba praneškite bendruoju pagalbos telefonu.

2.7. Išėję iš užterštos zonos, prieš įeidami į švarias patalpas, nusivilkite viršutinius drabužius, nusiaukite batus ir sudėkite viską į polietileninį maišą ir išneškite jį iš gyvenamųjų patalpų. Nusiprauskite duše ir persirenkite švariais drabužiais. Ką daryti su sudėtais į maišą užterštais drabužiais, jums patars savivaldybės civilinės saugos skyriaus specialistai.

3. Jei gyventojams rekomenduojama likti namuose, kuo skubiau:

3.1. Išjunkite vėdinimo, oro tiekimo, kondicionavimo sistemas, dujas, uždarykite langus, orlaides, dūmtraukių sklendes, uždenkite vėdinimo angas, patikrinkite, ar nėra plyšių, sandarinkite būsto langus ir duris.

3.2. Pakilkite į viršutinius namo aukštus, nes daugelis pavojingų cheminių medžiagų kaupiasi žemose vietose.

4. Dažniausiai inhaliacinius (pro kvėpavimo takus) apsinuodijimus sukeliančios medžiagos yra amoniakas ir chloras:

4.1. Apsinuodijimo amoniako garais požymiai:

4.1.1. Kosulys.

4.1.2. Akių perštėjimas, ašarojimas.

4.1.3. Nosies gleivinės dirginimas, sloga.

4.1.4. Seilėtekis.

4.1.5. Galvos skausmas ir svaigimas.

4.1.6. Pasunkėjęs kvėpavimas, dusulys.

4.1.7. Užkimimas, visiškas balso išnykimas.

4.1.8. Spaudimo jausmas krūtinės ląstoje.

4.1.9. Sujaudinimas.
4.1.10. Traukuliai.
4.2. Pirmoji pagalba apsinuodijus amoniako garais:
4.2.1. Kuo skubiau išeikite iš užterštos aplinkos (sąmoningus nukentėjusiuosius – išvesti, nesąmoningus – išnešti).
4.2.2. Užtikrinkite kvėpavimą (atsagstykite drabužius, atlaisvinkite kvėpavimo takus).
4.2.3. Praradusius sąmonę nukentėjusiuosius paguldykite ant šono, stebėkite, kad neužspringtų skrandžio turiniu.
4.2.4. Išnykus kvėpavimui ir širdies veiklai – pradėkite gaivinti.
4.2.5. Teikiantis pagalbą asmuo turi dėvėti asmeninės apsaugos priemones.
4.2.6. Sąmoningiems pacientams rekomenduojama tekančiu vandeniu 15–20 minučių plauti akis, burną ir nosį.
4.2.7. Kuo skubiau kvieskite greitąją medicinos pagalbą arba nukentėjusįjį gabenkite į artimiausią asmens sveikatos priežiūros įstaigą (ligoninę).
4.3. Apsinuodijimo chloro garais požymiai:
4.3.1. Kosulys.
4.3.2. Akių perštėjimas, ašarojimas.
4.3.3. Nosies gleivinės dirginimas.
4.3.4. Galvos skausmas ir svaigimas.
4.3.5. Vėmimas.
4.3.6. Dažnas kvėpavimas.
4.3.7. Dažnas pulsas, širdies plakimas.
4.3.8. Užkimimas.
4.3.9. Sujaudinimas.
4.3.10. Žemas kraujospūdis.
4.3.11. Miokardo infarktas.
4.4. Pirmoji pagalba apsinuodijus chloro garais:
4.4.1. Kuo skubiau išeikite iš užterštos aplinkos (sąmoningus nukentėjusiuosius – išveskite, nesąmoningus – išneškite).
4.4.2. Užtikrinkite kvėpavimą (atsagstykite drabužius, atlaisvinkite kvėpavimo takus).
4.4.3. Sąmonę praradusius nukentėjusiuosius paguldykite ant šono, stebėkite, kad neužspringtų skrandžio turiniu.
4.4.4. Išnykus kvėpavimui ir širdies veiklai – pradėkite gaivinti.
4.4.5. Teikiantis pagalbą asmuo turi dėvėti asmeninės apsaugos priemones.

4.4.6. Sąmoningiems pacientams rekomenduojama tekančiu vandeniu 10–15 minučių plauti akis, burną, nosį.

4.4.7. Kuo skubiau kvieskite greitąją medicinos pagalbą arba nukentėjusįjį gabenkite į artimiausią asmens sveikatos priežiūros įstaigą (ligoninę).

CIVILINĖS SAUGOS REKOMENDACIJOS, KAIP ELGTIS KILUS RADIACINIAM PAVOJUI

1. Kilus radiaciniam pavojui dėl branduolinės avarijos ar panaudoto branduolinio ar radiologinio sprogstamojo įtaiso ar bombos, dėl kurio susidarė radioaktyviųjų medžiagų dalelių debesis:

1.1. Klausykite pranešimų per Lietuvos nacionalinio radijo ar televizijos programą.

1.2. Nepasiduokite panikai, perspėkite artimuosius, kaimynus.

1.3. Jei važiuojate automobiliu – sandariai uždarykite langus, išjunkite vėdinimo ir šildymo sistemas, ventiliatorius, užsidenkite kvėpavimo takus. Skubėkite namo ar į darbą, ar į kitą visuomeninį pastatą, jei esate netoli. Jei visuomeninių pastatų pasiekti neįmanoma, sustokite saugioje vietoje, jei karšta – pavėsyje ir, išjungę automobilio variklį, klausykite radijo pranešimų. Toliau važiuoti ar išlipti galite, tik kai bus paskelbtas atitinkamas pranešimas.

1.4. Jei esate netoli nelaimės, sprogimo vietos – nelieskite jokių daiktų, jie gali būti radioaktyvūs.

1.5. Negerkite, nevalgykite, nerūkykite užterštoje vietoje ar šalia jos.

1.6. Jei esate lauke, eikite į vidų.

1.7. Jei esate uždarose patalpose, kurių sienos ir langai nepažeisti, pasirinkite slėptuve vidinėje pastato dalyje esančią patalpą su kuo mažiau langų arba eikite į rūsį. Jei langai išdužę – pagal galimybę pasirinkite kitą saugų kambarį, esantį pastato gilumoje.

1.8. Išjunkite vėdinimo, oro tiekimo, kondicionavimo sistemas, uždarykite langus, orlaides, dūmtraukių sklendes, uždenkite vėdinimo angas, patikrinkite, ar nėra plyšių, užsandarinkite lipnia juosta būsto langus ir duris.

1.9. Pasirūpinkite vaikais ir kitais artimaisiais, kuriems reikia pagalbos.

1.10. Jei būtina išeiti į lauką, saugokite kvėpavimo takus nuo dulkių ir dūmų. Užsidenkite vienkartine kauke, nosine ar rankšluosčiu. Jei turite, dėvėkite dujokaukę ar respiratorių.

1.11. Suvarykite netoli esančius gyvulius, naminius gyvūnus į tvartus, pastatus, uždarykite šiltnamius, uždenkite šulinius.

1.12. Grįžę iš lauko, būtinai nusivilkite viršutinius drabužius, nusiaukite batus ir, sudėję juos į polietileninį maišą, išneškite iš gyvenamųjų patalpų. Tada kruopščiai su muilu nusiprauskite duše, ypač atidžiai būtina išsitrinkti galvą.

1.13. Kruopščiai nuprauskite lauke buvusius naminius gyvūnus (kates, šunis ir kt.).

1.14. Valgyti ir gerti galima tik maistą ir gėrimus, kurie buvo sandariai uždaryti – konservus, gėrimus buteliuose, sandariose pakuotėse. Kitą maistą ir vandenį bus galima vartoti leidus visuomenės sveikatos specialistams.

1.15. Jei nurodyta evakuotis, pasiimkite būtiniausius daiktus:

1.15.1. Pirmosios medicinos pagalbos vaistinėlę. Nepamirškite reguliariai vartojamų vaistų.

1.15.2. Dokumentus (pasas, gimimo ir santuokos liudijimas, atestatas, diplomas, nuosavybės dokumentai).

1.15.3. Pinigus (grynieji pinigai, kreditinės kortelės, vertybiniai popieriai, brangenybės).

1.15.4. Šeimos relikvijas, kelias nuotraukas.

1.15.5. Ilgai negendančių maisto produktų (2–3 dienoms).

1.15.6. Geriamojo vandens.

1.15.7. Reikalingų drabužių (pagal sezoną).

1.15.8. Tualetinius reikmenis.

1.15.9. Asmeninės apsaugos priemones (jei turite).

1.15.10. Nešiojamąjį radijo imtuvą ir žibintuvėlį, atsarginius elementus, degtukus, konservų atidarytuvą.

1.15.11. Mobilųjį telefoną ir jo įkroviklį.

1.16. Jei radioaktyviajame debesyje ar jo iškratose yra radioaktyviojo jodo, civilinės saugos specialistai, siekdami apsaugoti skydliaukę, rekomenduoja atlikti jodo profilaktiką. Jodo tabletes pradėkite vartoti tik tuomet, kai apie tai bus paskelbta per visuomenės informavimo priemones. Jodo profilaktika – tai kalio jodido (KI) arba kalio jodato (KIO3) tablečių (kai jų nėra, tinka 5 % jodo tinktūra) vartojimas. Stabiliojo jodo preparatų vienkartinė paros dozė žmonių grupėms:

1.16.1. Suaugusieji iki 40 metų (tarp jų nėščios ir maitinančios moterys) ir 13–16 metų paaugliai išgeria 130 mg kalio jodido arba 170 mg kalio jodato.

1.16.2. Vaikams nuo 3 iki 12 metų skiriama 65 mg kalio jodido arba 005 mg kalio jodato, tai sudaro pusė suaugusiųjų dozės.

1.16.3. Kūdikiams nuo 1 mėnesio iki 3 metų duodama 30–35 mg kalio jodido arba 40–45 mg kalio jodato. Tai ketvirtis suaugusiųjų dozės.

1.16.4. Naujagimiams iki 1 mėnesio skiriama 15 mg kalio jodido arba 20 mg kalio jodato. Tai aštuntadalis suaugusiųjų dozės.

1.17. Vienkartinė stabiliojo jodo dozė apsaugo skydliaukę 24 valandas. Naujagimiams iki 1 mėnesio amžiaus skiriama vienkartinė stabiliojo jodo dozė. Nėščioms ir maitinančioms moterims – ne daugiau kaip dvi vienkartinės dozės. Kitoms gyventojų grupėms gali būti skiriamos kelios vienkartinės dozės, bet ne daugiau kaip 10. Geriausia jodo tabletes gerti po valgio. Vaikams patogu jas duoti ištirpintas bet kokiame gėrime ar skystuose vaikų maisto produktuose. Ištirpintos tabletės išgeriamos nedelsiant, nes greitai tampa neaktyvios.

1.18. Neturint tablečių, galima vartoti 5 % jodo tinktūrą: vaikams iki 2 metų 1–2 lašai 5 % jodo tinktūros skiriami 3 kartus per dieną ne ilgiau kaip 7 paras. Vaikams nuo 2 metų ir suaugusiesiems skiriami 3–5 lašai 5 % jodo tinktūros 3 kartus per dieną ne ilgiau kaip 7 paras.

1.19. Stabiliojo jodo preparatai veikia tik skydliaukę, bet neapsaugo nuo kitų jonizuojančiosios spinduliuotės rūšių poveikio. Be to, dalis žmonių yra alergiški jodui ar turi skydliaukės susirgimų. Tokiu atveju siūlome iš anksto pasikonsultuoti su gydytoju.

1.20. Būkite įsijungę Lietuvos nacionalinio radijo ar televizijos programą, klausykite skelbiamų pranešimų bei vykdykite civilinės saugos rekomendacijas.

2. Jei radote neįprastomis aplinkybėmis (transporto avarijos metu, viešoje vietoje ir t.t.) ar pamatėte daiktą, pažymėtą radioaktyviuoju ženklu:

2.1. Nedelsdami skambinkite bendruoju pagalbos telefono numeriu 112 ir informuokite apie radinį.

2.2. Laikykitės kuo toliau nuo daiktų, pažymėtų radioaktyvumo ženklu, bet kokio regimo dūmų ar garų šaltinio.

2.3. Nelieskite jokių daiktų, esančių aplinkui, nes jie gali būti radioaktyvūs.

2.4. Kuo skubiau išeikite iš pavojingos zonos. Eikite prieš vėją nuo įvykio vietos. Saugus nuotolis nuo galimai užterštos zonos ribos – mažiausiai 30–50 metrų.

2.5. Patarkite žmonėms kuo toliau pasitraukti nuo įvykio vietos, kol atvyks specialiosios tarnybos.

2.6. Sužeistieji įvykio vietoje taip pat gali būti užteršti radioaktyviosiomis medžiagomis.

2.7. Negerkite, nevalgykite, nerūkykite zonoje, kurioje esate, nes ji gali būti užteršta.

2.8. Laukite, jei įmanoma, saugioje vietoje atvykstančių tarnybų ir informuokite jas apie įvykio aplinkybes.

2.9. Jei išėjote anksčiau nei atvyko specialistai, grįžę namo, pasikeiskite viršutinius drabužius ir sudėkite juos į polietileninį maišą, nusiplaukite rankas, nusiprauskite veidą, jei turite galimybę – nusiprauskite duše ir klausykite skelbiamų per Lietuvos nacionalinį radiją ar televiziją pranešimų ir vykdykite civilinės saugos rekomendacijas.

CIVILINĖS SAUGOS REKOMENDACIJOS, KAIP ELGTIS KILUS ORO PAVOJUI, KITOMS KARINĖMS GRĖSMĖMS

1. Kilus priešo užpuolimo iš oro pavojui ar kitoms karinėms grėsmėms:

1.1. Klausykitės pranešimų per Lietuvos nacionalinio radijo ar televizijos programą.

1.2. Tikrinkite pranešimus mobiliajame telefone.

1.3. Jei civilinės saugos signalas „Oro pavojus“ užklumpa gatvėje ar kitoje vietoje, kuo skubiau susiraskite priedangą (daubą, griovį ir pan.), požeminę pėsčiųjų perėją, tunelį, rūsį ir ten pasislėpkite.

1.4. Nepasiduokite panikai, elkitės ramiai, nesinervinkite, susikaupkite ir nurimkite, perspėkite artimuosius, kaimynus.

1.5. Be ypatingos priežasties nepalikite gyvenamosios vietos, nevaikščiokite gatvėmis ir atviromis teritorijomis.

1.6. Gavę nurodymą slėptis, apsirenkite ir skubėkite į nurodytą, apsaugai nuo karo grėsmių pritaikytą, kolektyvinės apsaugos statinį ar kitą priedangą. Su savimi pasiimkite dokumentus, pinigus, negendančių maisto produktų, vandens, turimas asmeninės apsaugos priemones, būtiniausių medikamentų, tualetinius reikmenis, nešiojamąjį radijo imtuvą, mobiluįį telefoną, kuriuo galėsite siųsti ir gauti pranešimus.

1.7. Jei liekate namuose, imkitės apsaugos priemonių: užgesinkite šviesą, užtraukite užuolaidas, lipnia juosta ar kt. apklijuokite langų stiklus, įleiskite į vidų savo augintinius, būkite kambaryje be langų (jei toks yra) arba slėpkitės rūsyje ar kitoje priedangoje.

1.8. Automobilyje įsijunkite radiją, klausykitės informacinių pranešimų ir rekomendacijų.

1.9. Gavę nurodymą evakuotis ar išvykti, išjunkite elektrą, užsukite dujų, vandens sklendes, uždarykite langus, langines, užrakinkite duris ir atlikite visus įprastus veiksmus, kuriuos darote išvykdami bent kelioms dienoms.

1.10. Stenkitės be būtino reikalo neskambinti savo artimiesiems, draugams ir pažįstamiems mobiliojo ar fiksuoto ryšio telefonais, kad ryšio linijos nebūtų perkrautos ar užblokuotos. Skambinkite tik norėdami pranešti apie būtiną pagalbą, sužeistuosius ar netikėtą pavojų.

2. Sprogimo vietoje (arba po sprogimo):

2.1. Kriskite ant žemės ir rankomis prisidenkite galvą, jei yra galimybė, pasinaudokite priedanga. Priedangą šiuo atveju reikėtų rinktis iš arčiausiai esančių daiktų, tai gali būti pastatas, griovys, dauba, medis ar net šaligatvio bortelis.

2.2. Nugriaudėjus sprogimui neskubėkite palikti priedangos, kai kurios skeveldros nukrinta netoli sprogimo vietos po keliolikos sekundžių, taip pat gali sprogti kiti (antriniai) sprogstamieji užtaisai.

2.3. Įsitikinę, kad skeveldros daugiau nekrinta, nedelsdami pasišalinkite saugiu atstumu. Jei sprogimas įvyko pastate, naudokitės avariniais išėjimais. Naudotis liftais griežtai draudžiama.

2.4. Jei yra sužeistų asmenų, padėkite jiems evakuotis į saugią vietą ir suteikite pirmąją medicinos pagalbą. Pasirinkdami saugią vietą, atkreipkite dėmesį į pažeistas pastatų konstrukcijas, nes pastatas ar jo dalis gali sugriūti.

2.5. Nelieskite įtartino daikto ar sprogmens.

2.6. Padėkite valyti griuvėsius, kelius, šalinti oro antpuolio padarinius.

3. Jeigu jūsų mieste ar gyvenvietėje pasirodė priešiški kariai:

3.1. Stenkitės išlikti ramūs. Bandykite išsiaiškinti, kas vyksta ir tik tuomet spręskite, ką daryti.

3.2. Jeigu matote kieme kareivius, nesiartinkite prie jų, būdami šalia galite tapti taikiniu ar atsitiktinės kulkos auka.

3.3. Nebūkite smalsūs, nepasiduokite pagundai pasižiūrėti į karinę techniką, ginklus ar ginkluotus žmones iš arčiau – smalsuoliai gali būti palaikyti šnipais.

3.4. Neleiskite vaikų į gatves, jie smalsūs ir gali patekti po tanko vikšrais, rasti sprogmenį ar neiššovusių sprogmenų.

3.5. Nefilmuokite ir nefotografuokite priešo kareivių arba darykite tai nepastebimai.

3.6. Kalbėdami su ginkluotu žmogumi, nelaikykite rankų kišenėse, nedarykite staigių judesių. Nesiginčykite su žmogumi, kurio rankose ginklas.

3.7. Jeigu į jūsų namus įeina ginkluoti žmonės ir ketina juose įsikurti, išeikite iš namų.

3.8. Jeigu jums reikia į miestą, verčiau eikite pėsčiomis, o ne važiuokite automobiliu.

4. Kai šalia aidi šūviai ar vyksta susišaudymas:

4.1. Jeigu esate lauke, nebėkite, o nedelsdami griūkite ant žemės ir rankomis prisidenkite galvą. Griūkite ten, kur stovite, neieškokite švaresnės vietos.

4.2. Kol aidi šūviai, stenkitės kuo labiau prisispausti prie žemės, o jiems nutilus šliaužkite į patikimesnę vietą (požeminę perėją, rūsį, pastato pirmą aukštą, griovį, už šiukšlių konteinerio ir pan.).

4.3. Pasigirdus šūviams jūsų name, nesiartinkite prie langų.

4.4. Jeigu pasigirsta susišaudymas, o jūs esate namuose, nedelsdami griūkite ant grindų, nušliaužkite iki jungiklio ir išjunkite šviesą, kad nebūtumėte matomi, šluotos kotu (ar kuo nors panašiu) užtraukite užuolaidas, šliaužkite į patalpą be langų (pvz., vonios kambarį).

4.5. Jeigu namuose nesaugu, eikite į artimiausią, apsaugai nuo karo grėsmių pritaikytą, kolektyvinės apsaugos statinį, kur jums bus suteiktas prieglobstis ir pagalba.

CIVILINĖS SAUGOS REKOMENDACIJOS, KAIP ELGTIS GAVUS ĮTARTINĄ LAIŠKĄ AR PAKETĄ SU MILTELIAIS IR JIEMS IŠSIBARSČIUS

1. Gavus įtartiną laišką ar paketą su milteliais ir jiems išsibarsčius:

1.1. Nekratykite, nepurtykite, neprakirpkite ir neišimkite laiško ar paketo turinio.

1.2. Nebandykite valyti miltelių, jų uostyti, liesti.

1.3. Išjunkite ventiliatorius ir pastato oro kondicionavimo sistemą.

1.4. Užsimaukite apsaugines pirštines.

1.5. Nedelsdami uždenkite išsibarsčiusius miltelius drabužiais, popieriumi, šiukšlių dėže ar kt.

1.6. Išeikite iš patalpos ir sandariai uždarykite duris ir langus arba aptverkite vietovę, kurioje rastas įtartinas laiškas ar paketas, neleiskite įeiti kitiems asmenims.

1.7. Nusiplaukite rankas su muilu.

1.8. Kuo greičiau nusivilkite užterštus drabužius ir sudėkite juos į plastikinį maišą.

1.9. Kuo greičiau nusiprauskite duše su muilu. Nenaudokite chlorkalkių ar kitų dezinfekavimo medžiagų.

1.10. Surašykite visus žmones, buvusius tame kambaryje ar teritorijoje, ypač tuos, kurie turėjo tiesioginį kontaktą su milteliais.

1.11. Jei esate namie, skambinkite bendruoju pagalbos telefono numeriu.

1.12. Jei esate darbovietėje, praneškite apie įvykį savo institucijos vadovui ir skambinkite bendruoju pagalbos telefono numeriu.

2. Įtartino paketo ar laiško požymiai:

2.1. Pernelyg didelės pašto išlaidos.
2.2. Ranka rašytas ar prastai išspausdintas adresas.
2.3. Iškirptos ir priklijuotos spausdintos raidės.
2.4. Rašybos klaidos.
2.5. Nėra atgalinio adreso.
2.6. Riebalinės dėmės, išblukusios spalvos.
2.7. Didelis svoris.
2.8. Kreivas ar grublėtas vokas.
2.9. Išsikišę laidai ar aliuminio folija.
2.10. Pernelyg didelės saugos medžiagos (maskuojamosios juostos, virvės ir pan.).
2.11. Tiksėjimo garsas.
2.12. Pažymėtas užrašu „personalinis“ arba „konfidencialus“.

Plano 9 priedas

CIVILINĖS SAUGOS SIGNALAI IR JŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. CIVILINĖS SAUGOS SIGNALAI

1. Gyventojams, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms, ūkio subjektams perspėti apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją nustatomi šie civilinės saugos signalai (toliau – CS signalai):

1.1. Įspėjamasis garsinis signalas:

Eil. Nr.	CS signalo pavadinimas	CS signalo reikšmė
	1	**2**
1	,,Dėmesio visiems“	Įspėjamasis pulsuojančio 3 min. trukmės kaukimo garsinis signalas skelbiamas gyventojams apie artėjančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos grėsmę perspėti perspėjimo sistemos patikrinimo ar pratybų metu. Išgirdę jį gyventojai privalo įjungti radiją ar televizorių ir išklausyti informaciją bei rekomendacijas. Griežtai vykdyti rekomendacijas.

1.2. Įspėjamieji balsu skelbiami signalai:

Eil. Nr.	CS signalo pavadinimas	CS signalo reikšmė
	1	**2**
1.	,,Cheminis pavojus“	Balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie realų ar gresiantį cheminės taršos pavojų atitinkamoje teritorijoje. Šis signalas skelbiamas ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, nacionalinius, regioninius ir vietinius transliuotojus.

2.	,,Radiacinis pavojus“	Balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie realų ar gresiantį radioaktyviosios taršos pavojų atitinkamoje teritorijoje. Šis signalas skelbiamas ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, nacionalinius, regioninius ir vietinius transliuotojus.
3.	,,Katastrofinis užtvindymas“	Balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie katastrofinio užtvindymo grėsmę dėl galimos avarijos Kauno hidroelektrinėje. Šis signalas skelbiamas Kauno m., Kauno, Šakių, Jurbarko, Šilutės r. gyventojams, savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms, ūkio subjektams, kuriems gresia tiesioginis užtvindymas, ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per įvardintų savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, nacionalinius, regioninius ir vietinius transliuotojus.
4.	,,Potvynio pavojus“	Balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie potvynio grėsmę dėl polaidžio ar intensyvių liūčių pakilus upėse vandens lygiui iki pavojingos ribos. Šis signalas skelbiamas ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, nacionalinius, regioninius ir vietinius transliuotojus.
5.	,,Uragano pavojus“	Balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie artėjantį hidrometeorologinį reiškinį, galintį sukelti ekstremaliąją situaciją. Šis signalas skelbiamas ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, nacionalinius, regioninius ir vietinius transliuotojus.
6.	,,Oro pavojus“	Balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie tiesioginę priešo užpuolimo grėsmę. Šis signalas skelbiamas ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, nacionalinius, regioninius ir vietinius transliuotojus.
7.	,,Perspėjimo sistemos patikrinimas“	Balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie vykdomą perspėjimo sistemos patikrinimą. Šis signalas skelbiamas taip pat ir kai įvyksta nesankcionuotas sirenų įjungimas. Jis skelbiamas ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, regioninius ir vietinius transliuotojus.

II. CIVILINĖS SAUGOS SIGNALŲ PANAUDOJIMO TVARKA

1. Įspėjamasis garsinis ir įspėjamieji balsu skelbiami signalai (išskyrus signalą ,,Oro pavojus“), atsižvelgiant į gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos mastą, pobūdį ir grėsmės galimą poveikį, perduodami:

1.1. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento) direktoriaus nustatytų ūkio subjektų, įregistruotų Valstybinės reikšmės ir pavojingų objektų registre (toliau – Sąrašo subjektai), vadovų sprendimu, įvykus avarijai, kai į aplinką patenka didelis kiekis pavojingų medžiagų, ar susidarius kitai ekstremaliajai situacijai Sąrašo subjekte.

1.2. Savivaldybių administracijų direktorių sprendimu, gresiant ar susidarius savivaldybės lygio ekstremaliajai situacijai.

1.3. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento direktoriaus sprendimu, gresiant ar susidarius valstybės lygio ekstremaliajai situacijai.

1.4. Kitų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ar jiems priklausančių objektų vadovų sprendimu, gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai šiuose objektuose.

2. Įspėjamasis garsinis signalas pratybų metu skelbiamas tik suderinus su savivaldybės administracijos direktoriumi ir iš anksto per visuomenės informavimo priemones pranešus gyventojams.

3. Įspėjamasis balsu skelbiamas signalas ,,Oro pavojus“ perduodamas Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerijos sprendimu, iškilus tiesioginei priešo užpuolimo grėsmei.

4. Perspėjimo sistemoje, kurioje naudojamos elektroninės sirenos, įspėjamieji balsu perduodami CS signalai privalo būti iš anksto įrašyti į elektroninių sirenų valdiklius, o gyventojams privalo būti perduodami kartu su įspėjamuoju garsiniu signalu tokia tvarka: 45 sek. – įspėjamasis garsinis signalas, 15 sek. – įspėjamasis balsu skelbiamas signalas. Tai kartojama 3 kartus. Bendra trukmė ne ilgesnė nei 3 minutes.

5. Įspėjamųjų balsu skelbiamų signalų ir rekomendacijų, perduodamų per valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, regioninius ir vietinius transliuotojus, bendra trukmė turėtų būti ne ilgesnė nei 1,5 min. Kitų pranešimų ir rekomendacijų trukmė neribojama.

6. Gyventojai, gyvenantys šalia Sąrašo subjektų, ir darbuotojai, dirbantys juose, privalo būti iš anksto informuoti apie jiems gresiančius pavojus, įvykus avarijai šiuose Sąrašo subjektuose, ir, išgirdę įspėjamąjį garsinį signalą, elgtis pagal išankstines Sąrašo subjektų pateiktas rekomendacijas. Tiksli informacija apie susidariusią ekstremaliąją situaciją, gyventojams ir darbuotojams iškilusią grėsmę ir rekomendacijos pateikiamos per elektronines sirenas, garsines avarines signalizavimo sistemas ir, atsižvelgiant į avarijos mastą, pobūdį ir grėsmės galimą poveikį, per nacionalinius ir (ar) regioninius bei vietinius transliuotojus.

Plano 10 priedas

PATVIRTINTA
Klaipėdos Martyno Mažvydo
progimnazijos direktoriaus
2026 m. kovo 10 d. įsakymu
Nr. V1-23

Kolektyvinės apsaugos statinio paruošimo evakuojamiems gyventojams priimti priemonių planas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo	Įvykdymo data	Pastabos
1.	Atsakingų asmenų paskyrimas už gyventojų priėmimą	Paskirti: 1. Lina Stancelienė, direktorė – atsakinga už maitinimo organizavimą; 2. Loreta Vitkevičienė, direktoriaus pavaduotoja ūkiui ir bendriesiems klausimams, – atsakinga už patalpų paskirstymą, paruošimą, patalpų valymo, šiukšlių išvežimo organizavimą, dezinfekavimo ir materialinių priemonių paruošimą; 3. Laima Selenė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui – atsakinga už evakuotų gyventojų priėmimą ir registravimą; 4. Lina Eivienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui – atsakinga už pirmos komandos priimtų evakuotų gyventojų paskirstymą, priežiūrą ir kontrolę; 5. Eglė Zykuvienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui – atsakinga už antros komandos priimtų evakuotų gyventojų paskirstymą, priežiūrą ir kontrolę; 6. Dovilė Stasiškienė, visuomenės sveikatos specialistė – atsakinga už asmenų sveikatos priežiūrą; 7. Giedrė Paulauskienė, psichologė – atsakinga už asmenų psichologinę pagalbą; 8. Agnė Vaitkuvienė, raštinės administratorė – atsakinga už informacijos priėmimą ir perdavimą.	2026-03-10 įsak. Nr. V1-23	Esant galimybei patalpa aprūpinama geriamojo vandens ir kavos aparatais, prireikus apšvietimo priemonėmis ir šildytuvais patalpos tinkamai temperatūrai ir vėdinimui užtikrinti bei mikroklimatui palaikyti, taip pat informacinėmis ryšio priemonėmis.

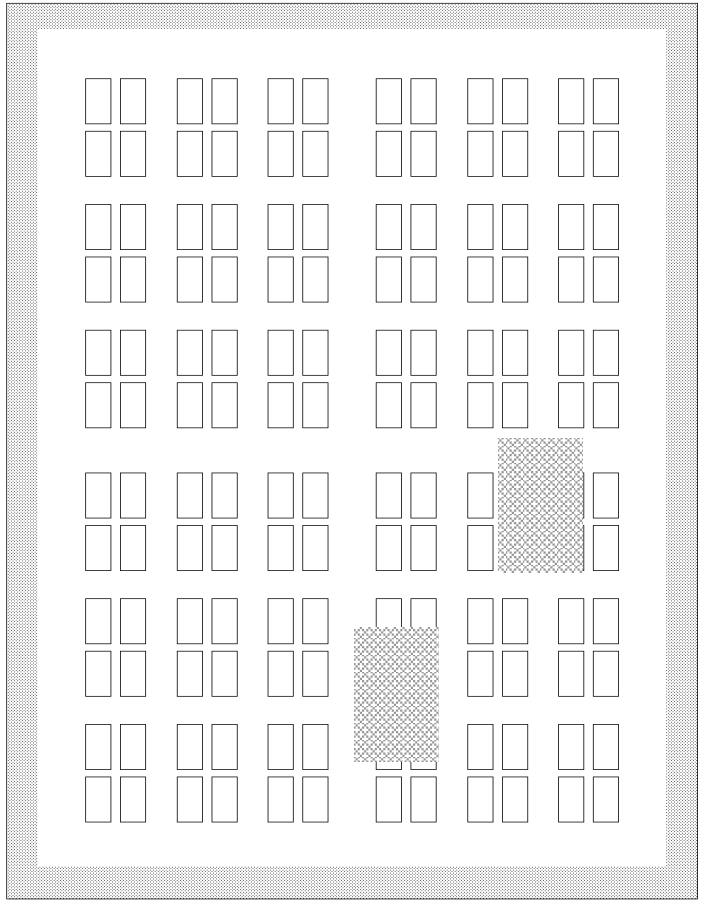
2.	Gyvenamųjų patalpų paskirstymas	• Gyvenamoji patalpa (1 priedas, 2 priedas);; • Maitino(si) patalpa – valgykla (1 priedas) • Maisto ruošimo patalpa – valgyklos virtuvė (1 priedas); • Maisto produktų ir geriamojo vandens saugojimo patalpos – valgyklos virtuvė (1 priedas); • Medicinos patalpa – mergaičių technologijų kabinetas (1 priedas); • Psichologės kabinetas – spec. pedagogo kabinetas (1 priedas).		
3.	Pagalbinių patalpų paskirstymas	<u>Sanitarinės patalpos:</u> • Tualetai – 1 priedas, 2 priedas; • Prausykla – 1 priedas, 2 priedas; • Dušas – 1 priedas • Skalbykla – nėra, tačiau įstaiga turi 1 vnt. skalbimo mašiną. • Džiovykla – nėra. <u>Patalpos aptarnaujančio personalo poilsiui:</u> • Komandos nariai ilsisi – 1 priedas, 2 priedas; • Maisto ruošėjai ilsisi – valgyklos vedėjos kabinete; • Patalpų valytojai ilsisi – darbuotojų rūbinėje. <u>Patalpos specialiesiems poreikiams:</u> • Rūkymo vieta – nėra. • Spec. poreikių patalpa – judesio korekcijos kabinetas (1 priedas); • Žaidimų kambarys – 218 kabinetas, <u>Patalpa apsaugai, kuri užtikrins viešąją tvarką:</u> • Fizinio lavinimo mokytojų kabinetas (1 priedas). Esant poreikiui, naminių gyvūnų laikymo vieta – mokyklos vidinis kiemelis.		Vieno tualeto kabina numatoma ne daugiau kaip 20 žmonių, tačiau ypatingais atvejais, ne ilgiau kaip 24 valandoms, vieno tualeto kabiną galima numatyti iki 50 žmonių. Reikia lėšų: 1. Įrengti rūkymo patalpą su ženklu „Rūkymo vieta“. 2. Įrengti skalbyklą 3. Įrengti džiovyklą.

4.	Patalpų paruošimo evakuojamiems gyventojams priimti komandų sudarymas	Paskirtos dvi komandos, kurios bus atsakingos už gyventojų priėmimą: 1 komanda – 1 aukštas: 2 komanda – 2 aukštas:		
5.	Maitinimo organizavimas	• Gyventojams (išskyrus kūdikius) išduodami vienkartiniai indai – gili lėkštė, šaukštas, šakutė, peilis, puodelis. Vienkartiniai indai išduodami kiekvieno maitinimosi metu. • Gyventojo maisto paros davinys turi užtikrinti ne mažiau kaip 2100 kcal minimalią energetinę vertę. • Gyventojų maitinimo racionas keičiamas kartą per savaitę. • Kūdikiams ir vaikams, nėščioms moterims, taip pat slaugomiems, neįgaliems asmenims ir kitiems specialiuosius poreikius turintiems gyventojams sudaromos sąlygos maitintis jų poreikius atitinkančiu maistu (maistas kūdikiams, dietinis, vegetarinis). • Jei organizuojamas maitinimas(is) maisto daviniais, kiekvienam gyventojui paruošiamas gyventojo poreikį atitinkantis maisto davinys. Jei maitinimas(is) organizuojamas maisto kortelėmis – kiekvienam gyventojui išduodamos terminuotos (savaitės, mėnesio ar kitos trukmės) maisto kortelės maisto daviniui gauti. • Maistui ruošti taip pat gali būti naudojamos ūkio subjektų ir įstaigų valgyklos, ūkio subjektų, įstaigų ar karinių vienetų turimos mobiliosios virtuvės.		Reikia lėšų: 1. Vienkartiniams indams: gilios lėkštės, šaukštai, šakutės, peiliai, puodeliai; 2. Maisto produktams pirkti; 3. Maisto produktams pirkti, kurie bus skirti kūdikiams, vaikams, nėščioms moterims, slaugomiems, neįgaliems asmenims ir kitiems specialiuosius poreikius turintiems asmenims.
6.	Patalpų valymo, šiukšlių išvežimo tvarka, dezinfekavimo priemonių 3 paroms poreikio paruošimas	<u>Atliekoms tvarkyti ir dezinfekcijai skirtos priemonės:</u> • Esant galimybei maisto produktai ir materialinės priemonės (higienos, civilinės saugos ir kitos), turi būti patiekiami popierinėse ar kitokiose pakuotėse, kurios būtų lengvai utilizuojamos užkasant ar deginant; • Kolektyvinės apsaugos statinys aprūpinamas 0,05 proc., 0,2 proc. ir 2 proc. koncentracijos chloro tirpalu rankoms, odai, aprangai, lovoms, tualetams, prausykloms ir dušo patalpoms, grindims, taip pat atliekų		Reikia lėšų: 1. Popierinėms ar kitoms pakuotėms (jose būtų patiekiami maisto produktai ir materialinės priemonės), kurios būtų lengvai

		konteineriams dezinfekuoti. Kolektyvinės apsaugos statinio patalpos turi būti nuolat valomos, prižiūrimos ir tvarkomos, užtikrinamas reguliarus šiukšlių surinkimas ir išvežimas.		utilizuojamos užkasant ar deginant; 2. Materialinėms priemonėms (higienos, civilinės saugos ir kitos); 3. 0,05 proc., 0,2 proc. ir 2 proc. koncentracijos chloro tirpalui, kuris būtų naudojamas rankoms, odai, aprangai, lovoms, tualetams, prausykloms ir dušo patalpoms, grindims, taip pat atliekų konteineriams dezinfekuoti
7.	Materialinių priemonių poreikio paruošimas	<u>Asmens higienos priemonės:</u> • Asmens higienos priemonėmis gyventojai aprūpinami pagal individualų poreikį (įskaitant vystyklus, sauskelnes, paklotus ir kita); • Senyvo amžiaus žmonės, slaugomi ir neįgalūs asmenys prireikus aprūpinami sauskelnėmis, paklotais, šlapimo surinktuvais-antelėmis, basonais ar kitomis reikiamomis priemonėmis. <u>Gyventojų aprūpinimas apranga, taip pat poilsiui, laisvalaikiui ir užimtumui skirtomis priemonėmis:</u> • jei reikia arba jei kolektyvinės apsaugos statinyje apgyvendintas gyventojas savo viršutinių drabužių, avalynės neturi, taip pat jei prieš apgyvendinant buvo atliktas sanitarinis švarinimas, atsižvelgus į apgyvendintų gyventojų kategorijas, metų laiką ir lauko oro temperatūrą, reikiamo dydžio drabužiai ir avalynė išduodami sanitarinio švarinimo punktuose arba kolektyvinės apsaugos statinyje; • jei prieš apgyvendinat kolektyvinės apsaugos statinyje sanitarinis švarinimas nebuvo atliktas, gyventojai gali vilkėti savo drabužiais, kurie turi būti keičiami;		Reikia lėšų: 1. Asmens higienos priemonėms, kurios skirtos gyventojams aprūpinti (muilas, šampūnas, dantų pasta). 2. Asmens higienos priemonėms senyvo amžiaus žmonėms, neįgaliesiems (sauskelnės, paklotai). 3. Gyventojų aprangai ir avalynei jei jie jos neturi ar buvo atliekamas sanitarinis švarinimas prieš apgyvendinimą. 4. Gyventojų poilsiui aprūpinti reikalingoms priemonėms (čiužiniai,

		• gyventojų poilsiui išduodami čiužiniai, miegmaišiai, sulankstomosios lovos, antklodės ir kitos priemonės; • jei nėra galimybių visus gyventojus aprūpinti sulankstomosiomis lovomis, jomis aprūpinamos nėščios, kūdikius ir vaikus iki 2 metų turinčios moterys, taip pat senyvo amžiaus, slaugomi ir neįgalūs asmenys. <u>Sanitarinės priemonės:</u> • tualeto kabina aprūpinama reikiamomis priemonėmis (tualetinis popierius, šiukšlių dėžė arba polietileninis maišas higienos priemonėms, pakaba); • vaikams skirtoje tualeto patalpoje turi būti naktipuodžių; • tualeto patalpoje turi būti bent viena kriauklė su karšto ir šalto vandens čiaupu ir rankų plovimo priemonėmis, rankų džiovintuvas arba popierinis rankšluostis, veidrodis, šiukšliadėžė. <u>Atliekoms tvarkyti ir dezinfekcijai skirtos priemonės:</u> • esant galimybei maisto produktai ir materialinės priemonės (higienos, civilinės saugos ir kitos), turi būti patiekiami popierinėse ar kitokiose pakuotėse, kurios būtų lengvai utilizuojamos užkasant ar deginant; • kolektyvinės apsaugos statinys aprūpinamas 0,05 proc., 0,2 proc. ir 2 proc. koncentracijos chloro tirpalu rankoms, odai, aprangai, lovoms, tualetams, prausykloms ir dušo patalpoms, grindims, taip pat atliekų konteineriams dezinfekuoti. Kolektyvinės apsaugos statinio patalpos turi būti nuolat valomos, prižiūrimos ir tvarkomos, užtikrinamas reguliarus šiukšlių surinkimas ir išvežimas. Kolektyvinės apsaugos statinio bendrojo naudojimo, sporto, vaikų žaidimų, specialiesiems poreikiams (rūkyti ir kt.) skirtos patalpos, numatytos vietos ir lauko aikštelės aprūpinamos jų paskirčiai reikiamomis priemonėmis.		miegmaišiai, sulankstomosios lovos, antklodės ir kt.). 5. Sanitarinėms priemonėms (tualetinis popierius, popieriniai rankšluosčiai, polietileniniai maišai, naktipuodžiai mažiems vaikams, skystas muilas).

REKOMENDUOJAMAS GULIMŲ VIETŲ IŠDĖSTYMAS GYVENAMOJOJE PATALPOJE



Gulima vieta

Vieta kėdėms ir suolams, drabužių kabykloms, drabužių ir avalynės spintelėms, stelažams, neįgaliųjų vežimėliams, kitiems asmeniniams daiktams ir inventoriui laikyti, taip pat geriamojo vandens, arbatos ir kavos aparatams, patalpos šildymo prietaisams pastatyti.

- 1 gyventojui – 3,5 kv. m.;
- Gulimai vietai numatoma ne mažiau kaip 1,8 kv. m. grindų ploto;
- Sudaryti sąlygas, kad šeimos nariai ir artimieji būtų kartu;
- 1 gyventojui – 6 litrai vandens per parą (atsargos 3 paroms);
- Tarp gulimų vietų eilių (grupių) numatomas ne siauresnės kaip 0,75 cm pločio išilginės ir skersinės praeigos, o centrinės praeigos ir praeigos kraštuose turi būti ne siauresnės, kaip 1,2 metrai;
- Pagal sienas numatomas ne siauresnis kaip 0,75 metro pločio plotas sėdimoms vietoms, drabužių kabykloms, drabužių ir avalynės spintelėms, stelažams, neįgaliųjų vežimėliams, kitiems asmeniniams daiktams ir inventoriui

laikyti, taip pat geriamojo vandens, arbatos ir kavos aparatams, patalpos šildymo prietaisams pastatyti.

Kolektyvinės apsaugos statinio
paruošimo evakuojamiems gyventojams
priimti priemonių plano
1 priedas

1 aukšto Klaipėdos Martyno Mažvydo progimnazijos esančių patalpų, skirtų gyventojų kolektyvinei apsaugai, sąrašas

Adresas: Baltijos pr. 51, Klaipėda, tel. +37066743211, el. p. mazvydas@mazvydas.lt

1 aukštas – 1 komanda: Lina Eivienė (komandos vadovas), Tomas Tupalskis, Audrius Česnelis.

Patalpų žymėjimas kadastro byloje	**Kabineto numeris**	**Plotas, m^2**	**Kolektyvinės apsaugos statinyje vienam gyventojui skiriama 3,5 kv. m. gyvenamosios patalpos ploto** **(2015-12-31 įsak. Nr. 1-406, 11 p.)**	**Gulimai vietai numatoma ne mažiau kaip 1,8 kv. m.** **(2015-12-31 įsak. Nr. 1-406,12.1.5 p.)**	**Bendras patalpų plotas, kv. m.** **(pagal Kl. m. sav. raštą 2023-02-28 Nr. AD-276)**	**Apsaugomų gyventojų skaičius** **(pagal Kl. m. sav. raštą 2023-02-28 Nr. AD-276)**
1-29	114 kabinetas	67,69	19	37	1179	786
1-31	112 kabinetas	50,90	14	28		
1-32	111 kabinetas	51,14	14	28		
1-33	110 kabinetas	50,30	14	27		
1-35	109 kabinetas	51,26	14	28		
1-36	108 kabinetas	51,22	14	28		
1-37	107 kabinetas	51,34	14	28		
1-38	106 kabinetas	49,85	14	27		
1-48	105 kabinetas	80,11	22	44		
1-44	104 kabinetas	52,56	15	29		
1-45	103 kabinetas	51,30	14	28		
1-46	102 kabinetas	51,36	14	28		
1-47	101 kabinetas	50,40	14	28		

1-60	Sporto salė	525,04	150	291		
	Viso:	1234,47	346	679		
1-69	Direktoriaus pavaduotojo kabinetas	18,70	1 komandos poilsio vieta			
1-8	Valgykla	304,33	Valgykla			
1-50	Judesio korekcijos kabinetas	52,91	Spec. poreikių turintiems patalpa			
1-1	Fojė prie budinčių	93,83	Kavos aparatas, geriamo vandens aparatas			
1-21	Rūbinė	13,09	Rūbinė			
1-51	Rūbinė moterims	10,86	Moterims tualetas ir dušas (prie sporto salės)			
1-53	Tualetas moterims	2,44				
1-54	Dušas moterims	5,94				
1-58	Rūbinė vyrams	10,75	Vyrų tualetas ir dušas (prie sporto salės)			
1-56	Tualetas vyrams	2,00				
1-55	Dušas vyramas	6,60				
1-7	Neįgaliųjų tualetas	4,15	Neįgaliesiems, spec poreikių turintiems tualetas ir prausykla (prie pagrindinio įėjimo, prie budinčiųjų)			
1-6	Neįgaliųjų prausykla	1,84				
1-5	Tualetas bendras	4,06	Tualetas ir prausykla bendras (prie pagrindinio įėjimo, prie budinčiųjų)			
1-4	Prausykla bendra	1,82				
1-9	Virtuvės patalpos	76,69	Maisto ruošimo ir laikymo patalpa			
1-14	Virtuvės vedėjos kabinetas	3,20	Maisto ruošėjų poilsio patalpa			
1-63	Fizinio lavinimo mokytojų kabinetas	18,80	Apsaugos darbuotojų poilsio patalpa			
1-71	Spec. pedagogo kabinetas	16,15	Psichologo kabinetas			
1-19	Darbuotojų rūbinė	11,14	Valytojų poilsio vieta			
1-18	Mergaičių technologijų kabinetas	49,07	Medicinos kabinetas			
1-28	Tualetas moterims	10,44	Tualetas ir prausykla moterims pirmame aukšte tarp antro ir trečio korpusų			

1-29	Prausykla moterims	6,60	
1-26	Tualetas vyramas	9,78	Tualetas ir prausykla vyrams pirmame aukšte tarp antro ir trečio korpusų
1-25	Prausykla vyrams	8,12	
1-42	Tualetas bendras	9,94	Tualetas ir prausykla bendras pirmame aukšte tarp pirmo ir antro korpusų
1-43	Prausykla bendra	6,16	
1-41	Tualetas neįgaliesiems	9,56	Tualetas ir prausykla neįgaliesiems pirmame aukšte tarp pirmo ir antro korpusų
1-40	Prausykla neįgaliesiems	6,35	

Kolektyvinės apsaugos statinio
paruošimo evakuojamiems gyventojams
priimti priemonių plano
2 priedas

2 aukšto Klaipėdos Martyno Mažvydo progimnazijos esančių patalpų, skirtų gyventojų kolektyvinei apsaugai, sąrašas

Adresas: Baltijos pr. 51, Klaipėda, tel. +37066743211, el. p. mazvydas@mazvydas.lt

2 aukštas – 2 komanda – atsakingi asmenys: Eglė Zykuvienė (komandos vadovas), Julius Jakas, Ignas Kasparas.

Patalpų žymėjimas kadastro byloje	**Kabineto numeris**	**Plotas, m^2**	**Kolektyvinės apsaugos statinyje vienam gyventojui skiriama 3,5 kv. m. gyvenamosios patalpos ploto** **(2015-12-31 įsak. Nr. 1-406, 11 p.)**	**Gulimai vietai numatoma ne mažiau kaip 1,8 kv. m.** **(2015-12-31 įsak. Nr. 1-406,12.1.5 p.)**	**Bendras patalpų plotas, kv. m.** **(pagal Kl. m. sav. raštą 2023-02-28 Nr. AD-276)**	**Apsaugomų gyventojų skaičius** **(pagal Kl. m. sav. raštą 2023-02-28 Nr. AD-276)**
II-1	214 kabinetas	67,32	19	37	1053	702
II-2	213 kabinetas	17,16	4	9		
II-3	212 kabinetas	51,92	14	28		
II-4	211 kabinetas	51,17	14	28		
II-5	210 kabinetas	50,64	14	28		
II-13	208 kabinetas	51,91	14	28		
II-14	207 kabinetas	51,57	14	28		
II-15	206 kabinetas	51,48	14	28		
II-16	205 kabinetas	50,40	14	28		
II-24	204 kabinetas	53,10	15	29		
II-25	203 kabinetas	51,72	14	28		
II-26	202 kabinetas	51,48	14	28		
II-27	201 kabinetas	50,40	14	28		
III-2	Aktų salė	272,25	77	151		
III-6	219 kabinetas	34,72	9	19		

	Viso:	957,24	264	525		
II-6	Direktoriaus pavaduotojos Eglės Zykuvienės kabinetas	16,20	2 komandos poilsio vieta			
III-5	218 kabinetas	48,61	Gyventojų poilsio, žaidimų kambarys			
II-9	Berniukų tualetas	9,99	Vyrų tualetas ir prausykla tarp trečio ir antro korpusų			
II-10	Berniukų prausykla	4,26				
II-8	Mergaičių tualetas	10,34	Moterų tualetas ir prausykla tarp trečio ir antro korpusų			
II-7	Mergaičių prausykla	4,26				
II-11	Mokytojų tualetas	1,50	Bendras tualetas ir prausykla tarp trečio ir antro korpusų			
II-12	Mokytojų prausykla	1,58				
II-19	Mergaičių tualetas	9,69	Moterų tualetas ir prausykla tarp antro ir pirmo korpusų			
II-18	Mergaičių prausykla	4,85				
II-20	Berniukų tualetas	9,50	Vyrų tualetas ir prausykla tarp antro ir pirmo korpusų			
II-21	Berniukų prausykla	4,69				
II-22	Mokytojų tualetas	1,23	Bendras tualetas ir prausykla tarp antro ir trečio korpusų			
II-23	Mokytojų prausykla	1,31				

Plano 11 priedas

KLAIPĖDOS MARTYNO MAŽVYDO PROGIMNAZIJOJE ESANČIŲ ŽMONIŲ EVAKUACIJOS PLANAS

Evakuacijos pradžią skelbia ilgas skambučio signalas

Kabinetuose dirbantys pedagogai griežtai privalo laikytis šių reikalavimų	• žinoti mokinių skaičių aliarmo paskelbimo metu; • žinoti, kuris išėjimas priskirtas tam kabinetui ir naudotis tik juo; • užtikrinti, kad po aliarmo visa klasė (grupė) neišsiblaškytų, o visi kartu su mokytoju eitu ramiu žingsniu, neskubėdami prie išėjimo. Mokytojas su savimi privalo turėti savo klasės vaikų sąrašą; • išėjus iš patalpos suskaičiuoti ir skaičių pranešti progimnazijos pavaduotojoms ugdymui; • susirinkimo vieta: Klaipėdos Baltijos gimnazijos stadionas priešais mokyklos paradines duris.

Sustojimo tvarka susirinkimo vietoje	• 1-4 klasių mokiniai, mokytojai, mokinio padėjėjai – stadione sporto salės pusėje; • 5-8 klasių mokiniai, mokytojai, mokinio padėjėjai – futbolo aikštės pusėje; • Visi kiti darbuotojai – po kaštonu, esančiu stadione.

Evakuacijos tvarka	
<u>Paradinių durų išėjimas per laiptinę B</u> • Administracijos koridoriuje esantys kabinetai; • Sporto salė; • Specialiosios pedagogės kabinetas; • Robotikos klasė; • Berniukų technologijų kabinetas; • Progimnazijos darbininkų kabinetas; • 106, 107, 108, 109 kabinetai; • 205, 206, 207, 208 kabinetai; • 305, 306, 307, 308 kabinetai.	**<u>Neįgaliųjų durų išėjimas per laiptinę E</u>** • Mokinio padėjėjai su judėjimo negalią turinčiais mokiniais; • Biblioteka; • Medicinos kabinetas; • 216, 217, 218, 219 kabinetai; • Mitybos kabinetas; • Valgykla; • Šiluminiame punkte ar elektros skydinėje esantys darbuotojai.
<u>Išėjimas per duris tarp III ir II korpusų per laiptinę A (prie 110 kabineto)</u> • 110, 111, 112, 113, 114 kabinetai; • 209, 210, 211, 212,213, 214, 215 kabinetai; • 309, 310, 311, 312, 313 kabinetai.	**<u>Išėjimas per duris tarp II ir I korpusų per laiptinę C (prie 106 kabineto)</u>** • Judesio korekcijos kabinetas; • Mokinio padėjėjų kabinetas; • 101, 102, 103, 104, 105 kabinetai; • 201, 202, 203, 204 kabinetai; • 301, 302, 303, 304 kabinetai.

ORO PAVOJUS

PAGRINDINĖ TAISYKLĖ: saugomi visi vaikai, mokiniai, darbuotojai, lankytojai ir kiti tuo metu atvykę asmenys. Raudono pavojaus metu vaikai neperduodami tėvams, o atvykę asmenys įleidžiami ir nukreipiami į saugią zoną pagal įstaigos planą.

SPALVŲ REIKŠMĖS IR VEIKSMAI

PERSPĖJIMAS	KĄ REIŠKIA	KĄ DARO ĮSTAIGOS DARBUOTOJAI
GELTONA	• Tikėtinas oro pavojus; • Pavojų galinčių kelti objektų Lietuvos teritorijoje dar nėra.	• Išlikti ramiems, nusimatyti artimiausią priedangą/ saugią patalpą; • Paruošti žmones ir stebėti oficialią informaciją.
RAUDONA	• Oro pavojus: neatpažintas objektas skrenda Lietuvos oro erdvėje arba yra didelė tikimybė, kad į ją įskris ir gali kelti grėsmę.	• Nedelsiant vykdyti pranešimo nurodymus: judėti įstaigoje į saugiausias vietas pagal evakuacijos numatytas kryptis.
BALTA	• Oro pavojaus nėra.	• Palikti saugias vietas tik gavus atšaukimo pranešimą; • Išlikti budriems ir tęsti informacijos stebėjimą.

TĖVŲ INFORMAVIMO ŠABLONAI

GELTONA: *„Gavome įspėjimą apie tikėtiną oro pavojų. Vaikai yra pastate ir prižiūrimi. Ruošiame saugias patalpas ir įleidimo tvarką, sekame oficialią informaciją. Prašome neatvykti pasiimti vaikų, kol nepateiksime atskiro pranešimo.“*
RAUDONA: *„Paskelbtas oro pavojus. Vaikai ir darbuotojai perkelti į priedangą / saugią patalpą. Pavojaus metu vaikų neišleidžiame ir neperduodame. Atvykę vaikų tėvai įleidžiami į saugią zoną, bet vaikų perdavimas vykdomas tik pavojui pasibaigus. Apie atšaukimą informuosime atskirai.“*
BALTA: *„Oro pavojus atšauktas. Vaikai grįžta į įprastą veiklą / organizuojamas įprastas pasiėmimas. Prašome laikytis įstaigos darbuotojų nurodymų dėl išėjimo ir vaikų perdavimo tvarkos.“*

VEIKSMŲ ALGORITMAS PROGIMNAZIJAI, ESANT PAVOJAUS KODUI „GELTONA“

GELTONA:PASIRENGTI	RAUDONA:SLĖPTIS	BALTA: GRĮŽTI
• Vadovas aktyvuoja vidinį planą ir garsiakalbiu perspėja visus pastate esančius žmones apie oro pavojaus kodą „Geltona“. Stebi oficialius kanalus: LRT, LT72, GPIS pranešimą, savivaldybės informaciją. • Nutraukiamos veiklos lauke. Mokiniai laikomi pastato viduje, uždaromi langai. • Pamokos ir valgymas vyksta įprastu grafiku. • Klasės vadovai mokinių tėvams išsiunčia trumpą informacinę žinutę pagal tėvų informavimo šablono pavyzdį (kodas: Geltona). • Iš anksto ant langų užtraukiamos žaliuzės ir roletai. Pasiruošiami klasės (grupės) mokinių sąrašai. • Ūkio darbuotojas atrakina ir paruošia saugias patalpas, patikrina apšvietimą, praėjimus, avarinius išėjimus.	• Iš karto judama iš anksto numatytais maršrutais į saugias Progimnazijos zonas. Į lauką eiti griežtai draudžiama. • Klasės vadovai mokinių tėvams išsiunčia trumpą informacinę žinutę pagal tėvų informavimo šablono pavyzdį (kodas: Raudona). • Išliekame ramūs bei stengiamės nuraminti savo klasės (grupės) vaikus.	• Iš saugių patalpų/ slėptuvių įstaigoje išeinama tik gavus oficialų atšaukimo pranešimą iš Progimnazijos vadovo per mokyklos garsiakalbį, o ne pagal gandus ar socialinius tinklus. • Suskaičiuojami vaikai pagal klasės (grupės) sąrašą ir pranešama apie trūkstamus ar sužeistus trumpąją SMS žinute. 1–4 klasės informaciją pateikia pavaduotojai ugdymui L. Selenei. 5–8 klasės informaciją pateikia pavaduotojai ugdymui E. Zykuvienei. • Klasių vadovai tėvams išsiunčia atšaukimo žinutes ir informaciją apie tolesnį ugdymo procesą/ pasiėmimo tvarką. • Jei Progimnazijoje saugojosi savo mokinių atvykę pasiimti tėvai – juos išleidžiame iš pastato. • Vadovas užfiksuoja laikus, problemas ir sprendimus; peržiūrimi raktai, maršrutai, ryšys, tėvų informavimas.

VEIKSMŲ ALGORITMAS PROGIMNAZIJAI, ESANT PAVOJAUS KODUI „RAUDONA“

RAUDONA: SLĖPTIS	BALTA: GRĮŽTI
• Vadovas aktyvuoja vidinį planą ir garsiakalbiu perspėja visus pastate esančius žmones apie oro pavojaus kodą „Raudona“. Stebi oficialius kanalus: LRT, LT72, GPIS pranešimą, savivaldybės informaciją. • Nutraukiamos veiklos lauke. Mokiniai laikomi pastato viduje, uždaromi langai. • Iš karto judama iš anksto numatytais maršrutais į saugias įstaigos zonas. Į lauką eiti griežtai draudžiama. • Klasės vadovai mokinių tėvams išsiunčia trumpą informacinę žinutę pagal tėvų informavimo šablono pavyzdį (kodas: Raudona). • Išliekame ramūs ir stengiamės nuraminti savo klasės (grupės) vaikus.	• Iš saugių patalpų/ slėptuvių įstaigoje išeinama tik gavus oficialų atšaukimo pranešimą iš įstaigos vadovo per mokyklos garsiakalbį, o ne pagal gandus ar socialinius tinklus. • Suskaičiuojami vaikai pagal klasės (grupės) sąrašą ir pranešama apie trūkstamus ar sužeistus trumpąją SMS žinute. 1–4 klasės informaciją pateikia pavaduotojai ugdymui L. Selenei. 5–8 klasės informaciją pateikia pavaduotojai ugdymui E. Zykuvienei. • Klasių vadovai tėvams išsiunčia atšaukimo žinutes ir informaciją apie tolesnį ugdymo procesą/ pasiėmimo tvarką. • Jei Progimnazijoje saugojosi savo mokinių atvykę pasiimti tėvai – juos išleidžiame iš pastato. • Vadovas užfiksuoja laikus, problemas ir sprendimus; peržiūrimi raktai, maršrutai, ryšys, tėvų informavimas

Ko nedaryti pavojaus metu:

• Nesiųsti mokinių į lauką, namo ar pas tėvus, kol galioja perspėjimas.
• Nekviesti tėvų atvykti į Progimnaziją raudono pavojaus metu – tai didina riziką ir apkrauna kelius.
• Raudono pavojaus metu neiti prie langų jų dengti; langus dengti tik iš anksto arba kai tai saugu.
• Neplatinti socialiniuose tinkluose dronų, karinių orlaivių, tarnybų veiksmų ar vaikų slėpimosi vietos vaizdų.
• Neskambinti 112 dėl informacijos ar pasitikslinimo. 112 naudoti tik skubiai pagalbai.

PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖS IR VEIKSMAI

Vaidmuo	Veiksmai pavojaus metu
Įstaigos vadovas arba jį pavaduojantis administracijos darbuotojas	• Aktyvuoja planą ir Progimnazijos garsiakalbiu praneša apie susidariusią ekstremalią situaciją bei nurodo tolimesnius veiksmus visiems įstaigoje esantiems žmonėms. • Priima sprendimus. • Stebi oficialią informaciją. • Koordinuoja pranešimus savivaldybei ir tėvams.
Mokytojas/ klasės vadovas	• Gavus oficialų vadovo nurodymą per garsiakalbį veda tuo metu klasėje esančius mokinius į saugią vietą pagal lentelę „Judėjimas į saugias zonas per signalą „Raudona““. • Palaiko ramybę ir nekelia panikos. Rekomenduojama vaikus saugioje patalpoje susodinti ant žemės, kad nugara būtų atsirėmusi į sieną. • Klasės vadovai mokinių tėvams išsiunčia trumpą informacinę žinutę pagal tėvų informavimo šablono pavyzdį. • Gavus signalą „Balta“ suskaičiuoja vaikus pagal klasės sąrašą ir praneša apie trūkstamus ar sužeistus trumpąją SMS žinute. 1–4 klasės informaciją pateikia pavaduotojai ugdymui Laimai Selenei. 5–8 klasės informaciją pateikia pavaduotojai ugdymui Eglei Zykuvienei. • Jei klasėje yra mokinio padėjėjas, jis taip pat turi būti užregistruotas klasės sąraše ir perduotas atsakingam asmeniui.
Pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	• Koordinuoja visų Progimnazijoje numatytų pagal planą saugių vietų atrakinimą. • Jei tai yra saugu, koordinuoja langų dengimą lipnia juosta (ji laikoma darbuotojų poilsio kambaryje prie budėtojų posto, spintos vidurinėje dalyje, pažymėtoje dėžėje). Raudonos signalo metu dengimo darbų prie langų nevykdome. • Jei pagal planą numatytose saugiose vietose/ patalpose yra kliūčių ar daiktų – koordinuoja jų pašalinimą. • Koordinuoja, kad numatytose saugiose vietose būtų geriamo vandens atsargų (vandens atsargos saugomos mitybos kabineto spintoje).

Raštinės administratorius	• Siunčia visiems įstaigos darbuotojams ir mokinių tėvams žinutę per Tamo dienyną, mokyklos interneto svetainę ir socialinį tinklą „Facebook“ pagal tėvų informavimo šabloną. • Siunčia informaciją švietimo skyriui ir CS skyriui apie padėtį įstaigoje.
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Lina Eivienė	• Registruoja atvykusius/ išvykusius mokinių tėvus/ mokinius (pagal parengtą šabloną).
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Laima Selenė	• Reikalaujant tėvams, atveda mokinį pas juos.
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Eglė Zykuvienė	• Mokinių tėvams sutinkant, nuveda juos į saugią vietą Progimnazijoje.

MOKINIŲ IR DARBUOTOJŲ JUDĖJIMAS Į SAUGIAS ZONAS PER SIGNALĄ „RAUDONA“

IV korpusas	Visi IV korpuse tuo metu dirbantys mokytojai pagal patvirtintą Progimnazijos evakuacijos planą veda mokinius į valgyklą ir susodina ant grindų.
I, II, III korpusai	• Pirmame aukšte tuo metu dirbantys mokytojai pagal patvirtintą Progimnazijos evakuacijos planą veda mokinius į valgyklą ir susodina ant grindų. • Antrame aukšte tuo metu dirbantys mokytojai išveda mokinius į antro aukšto koridorius ir susodiną ant grindų. • Trečiame aukšte tuo metu dirbantys mokytojai pagal patvirtintą Progimnazijos evakuacijos planą veda mokinius į pirmo aukšto koridorius ir susodina ant grindų.
Koridorius prie muzikos kabineto	Techninis personalas, bibliotekininkas, visuomenės sveikatos specialistas, personalo specialistas, raštinės administratorius.
Progimnazijos rūsys	Valgyklos darbuotojai.
Progimnazijos WC	Judėjimo negalią ir panikos ataką patiriantys mokiniai nuvedami į paskirto aukšto mergaičių tualetą (Atsakingas: mokinio padėjėjas arba vaiko mokytojas).
Koridoriai prie sporto salės	Sporto salėje tuo metu esantys mokiniai išvedami ir sodinami ant grindų prie sporto salės persirengimo kambarių ir administracijos koridoriuje.
Aktų salės užkulisiai	Aktų salėje tuo metu esantys mokiniai vedami į užkulisius ir susodinami ant žemės.
Fojė WC	Rekomendacijų nesilaikę ir į Progimnaziją atvykę savo vaikų pasiimti tėvai.
Mokiniai, esantys lauke (Įstaigos teritorijoje)	Tuo metu dirbantys mokytojai veda mokinius į valgyklą ir susodina juos ant grindų.

<u>Jei mokiniai yra ekskursijoje, išvykoje ar už Progimnazijos teritorijos ribų oro pavojaus atveju</u>

Už mokinių grupę atsakingas mokytojas ar kitas lydintis asmuo:
1. Nedelsiant nutraukia veiklą ir įvertina artimiausią saugią vidaus vietą ar oficialią priedangą;
2. Organizuoja grupės perkėlimą į saugią vietą;
3. Atlieka mokinių apskaitą;
4. Apie situaciją informuoja Progimnazijos administraciją;
5. Vykdo oficialių tarnybų nurodymus pagal buvimo vietą.

Jei mokiniai vežami mokykliniu autobusu oro pavojaus atveju

Mokyklinio autobuso vairuotojas, mokinius lydintys darbuotojai gavę informaciją apie oro pavojų, privalo:
1. Išlikti ramūs ir užtikrinti, kad mokiniai nepanikuotų;
2. Sustabdyti autobusą saugiausioje įmanomoje vietoje, vengiant atvirų, akivaizdžiai rizikingų vietų;
3. Įvertinti galimybę mokinius operatyviai perkelti į artimiausią saugią pastato vidaus vietą ar oficialią priedangą;
4. Jeigu tokios galimybės iš karto nėra, organizuoti mokinių saugų buvimą ir neišleisti jų savarankiškai iš autobuso, kol nepriimtas aiškus sprendimas dėl tolimesnių veiksmų;
5. Atlikti mokinių apskaitą pagal vežamų mokinių sąrašą;
6. Palaikyti ryšį su Progimnazijos administracija ir vykdyti jos bei kompetentingų tarnybų nurodymus;
7. Perduoti mokinius tėvams tik po oficialaus oro pavojaus atšaukimo arba gavus aiškų administracijos nurodymą.